



# JÕÕPRE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2023/2024

Kinnitatud direktori käskkiri nr 1-1/ 2 26.09.2023

Arutatud õppenõukogu koosolekul 26. septembril 2023, protokoll nr 1-3/ 1

JÕÕPRE 2023

---

## SISUKORD

---

### Sisukord

1. ÜLDTÖÖPLAANI TEGEVUSVALDKONNAD	3
2. ÕPPEAASTA 2023/2024	3
2.1. TRIMESTRID:	3
2.2. HARIDUS- JA TEADUSMINISTRI KINNITATUD KOOLIVAHEAJAD:	3
2.3. EESMÄRGID JA ÜLESANDED 2023/2024 ÕPPEAASTAKS	4
3. EESMÄRKIDE TÄITMINE	5
Lisa 1.	13
Lisa 2	14
Lisa 3	16
Lisa 4	17

---

## 1. ÜLDTÖÖPLAANI TEGEVUSVALDKONNAD

---

Üldtööplaani tegevusvaldkonnad on vastavuses kooli arengukava tegevuskava kooliarendusvaldkondadega:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine.
- 2) Personalijuhtimine, sh personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine.
- 3) Koostöö huvigruppidega, sh koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö.
- 4) Ressursside juhtimine, sh eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess, sh õpilase areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika. Muutunud õpikäsitus.

---

## 2. ÕPPEAASTA 2023/2024

---

### 2.1. TRIMESTRID:

**I trimester** 1. september – 24. november 2023

**II trimester** 27. november 2023 - 8. märts 2024

**III trimester** 11. märts - 12. juuni 2024

### 2.2. HARIDUS- JA TEADUSMINISTRI KINNITATUD KOOLIVAHEAJAD:

**I vaheaeg** 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a;

**II vaheaeg** 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a;

**III vaheaeg** 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a;

**IV vaheaeg** 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a;

**V vaheaeg** (v.a lõpuklassid) 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a.

### 2.3. EESMÄRGID JA ÜLESANDED 2023/2024 ÕPPEAASTAKS

#### **VALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS**

- Kooli õppekava üldosa koostamine
- B- keele õppimisvõimaluste laiendamine
- Uute lätetaseme- ja üldpädevustestide kasutamine koolis
- Eesti keele ja võõrkeele e-katseksamitel osalemine

#### **VALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

- Õppejuhile kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavuse tagamine

#### **VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE**

- Õpetajatele kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavuse tagamine
- Õpetaja IT-alased sisekoolitused

#### **VALDKOND: KOOSTÖÖ**

- Vanemate suunamine koolitustele, teavitamine pakutavatest võimalustest
- Vana koolihoone renoveerimine koostöös Jõõpre Külaseltsi ja vilistlastega

#### **VALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE**

- Jõõpre Kooli raamatukogu ehituse alustamine.

### 3. EESMÄRKIDE TÄITMINE

Valdkond	Tegevused valdkonniti, ülesanded	Aeg, tähtaeg	Vastutaja
<b>EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b>			
<b>Parendusvaldkonnad</b>			
1. Jõõpre Kooli põhikooli arengukava 2021-2024 elluviimine 2. Rahulolu küsitlused teenindavale personalile õppeaasta lõpul, nende konkreetsed ettepanekud juhtkonnale.			
<b>Eesmärk:</b> Kogu personal osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes.			
Üldtööplaani	Uued õppeaasta eesmärgid on sõnastatud.	august, 2023	M. Sutt M. Kaunissaar
	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	september, 2023	M. Kaunissaar A. Papli
	Üldtööplaani kalendaarplaani koostamine	september, 2023	Papli
	Aasta töö kokkuvõtete koostamine ja läbiarutamine	juuni, 2024 august, 2024	M. Kaunissaar
Kooli dokumentatsiooni	Kooli hindamisjuhendi täiendamine	september, 2023	M. Sutt M. Kaunissaar Ü. Haavasaar
	Kooli hindamisjuhendi muudatuste kinnitamine.	september, 2023	M. Sutt
	Kooli õppekava üldosa täiendamine.	oktoober- detsember, 2023	M. Kaunissaar
	Dokumentatsioon keskkonnas Google Drive (tunnivaatlus, töökavad, eneseanalüüsid, HEV-õpilaste kaardid jms)	pidev	M. Kaunissaar Ü. Haavasaar R. Luuk õpiabi õpetajad klassijuhatajad
Sisehindamine	Sisehindamise plaani	september, 2023	M. Kaunissaar

	koostamine		
	IÕK vastavus nõuetele.		Ü. Haavasaar
	Sisehindamise läbiviimine	september 2023-juuni 2024	M. Kaunissaar
<b>PERSONALJUHTIMINE</b>			
<b>Eesmärk:</b> Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli visiooni, missiooni, prioriteetide ja eesmärkide elluviimine.			
Õpetajate professionaalne areng ja koostöö	Täiendkoolituste vajaduste analüüs	pidev	M. Kaunissaar
	Täiendkoolituste planeerimine lähtuvalt vajadustest ja eelarvest	pidev	M. Sutt M. Kaunissaar
	IT- alased individuaalsed nõustamised	pidev	R. Luuk
	Õpetajate metoodilised ja täiendkoolituste materjalid on kättesaadavad Google Drive'is	pidev	R. Luuk M. Kaunissaar aineõpetajad
	Igaastased arenguvestlused töötajatega	juuni 2024	M. Sutt M. Kaunissaar
	1.klassi õpetaja tunnikülastused VEPA metoodikaga tutvumiseks	märts-mai 2024	K. Raudoja aineõpetajad
<b>KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</b>			
<b>Parendusvaldkonnad</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Nõuetekohane planeeritud lastevanemate koosolekute protokollimine</li> <li>Rahuloluküsitluste plaanipärane läbiviimine ja analüüs</li> </ol>			
<b>Eesmärk:</b> Kõik huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamisse ning on selleks motiveeritud.			

Koostöö huvitegevust pakkuvate organisatsioonidega	Ringide töö planeerimine	september 2023 jaanuar 2024	Ringijuhid, M.Kaunissaar
	Huvitegevuse kalenderplaanide koostamine	september 2023 november 2023 veebruar 2024 aprill 2024	A. Papli
	1.-9. klassi Pernova külastused	september 2023- mai 2024	Aineõpetajad
	Osalemine erinevates PÕK õppeprojektides	pidev	Aineõpetajad Klassijuhatajad M. Kaunissaar Huvijuhid
	Sporditöö edendamine	pidev	M. Vahter A. Papli
	Suviste EÕM rühmade töö planeerimine	märts 2024	M. Sutt
	Audru Huvikooli kunsti- ja muusikaosakondade töö arendamine	pidev	I. Sutt G. Trumsi Ü. Vares
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate koosolekute planeerimine	september 2023	M. Kaunissaar M. Sutt
	Lastevanemate klassikoosolekud	28. september 2023	Klassijuhatajad
	Perepäeva korraldamine	november 2023	M. Sutt A. Papli M. Vahter
	Kooli kodulehekülje ja kooli Facebook'i lehel materjalide uuendamine	pidev	R. Luuk A. Papli
	Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja nende vanematega	vastavalt klassijuhatajate tööplaanidele	Klassijuhatajad
Koostöö hoolekoguga	Uue hoolekogu moodustamine.	september 2023	M. Sutt
	Hoolekogu töö planeerimine 2023/ 24.	oktoober 2023	Hoolekogu esimees

	õppeaastaks		
Koostöö õpilasesindusega	Uue õpilasesinduse moodustamine.	september 2023	A. Papli
	Õpilasesinduse töö analüüs ja töö planeerimine 2023/24. õppeaastaks	september 2023	A. Papli
	Õpilasesinduse töö koordineerimine	pidev	A. Papli
	Sportitöö edendamine	pidev	A. Papli
Õpetajate koostöö	Sügise sünnipäeva tähistamine	25.09.2023	A. Papli Õpilasesindus Klassijuhatajad
	Õpetajate päev Jõõpre Koolis	6.10.2023	Ü. Haavasaar
	Jõulu- ja kevadkontserdi korraldamine	detsember 2023 mai 2024	A. Papli Klassijuhatajad
	Mitme aineõpetajaga koostöös loimitud projektõppe päevad	Pernova KIK programm Ettevõtlusnädal	M. Kaunissaar A. Papli Aineõpetajad
<b>RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>			
<p><b>Eesmärk:</b> Eelarveliste ressursside tõhus, läbimõeldud ja säästlik kasutamine ning lisaressursside leidmine koolikeskkonna parendamiseks.</p> <p>Õppe- ja kasvatusprotsess on pidevas arengus, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse.</p>			
Kooli eelarve	Erinevate laagrite ja ürituste korraldamine koolieelarvesse lisavahendite hankimiseks	vastavalt võimalustele	M. Sutt
	Jõõpre Kooli põhikooli raamatukogu ehitamine		M. Sutt R. Pruul
Õppevahendid	Kasutusel oleva õppekirjanduse	august 2023 juuni 2024	M. Sutt M. Edvand



	kaasajastamine kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga		
	Vajaduse järgi IKT vahendite uuendamine	pidev	M. Sutt
	Ainekabinettide täiustamine vastavalt võimalustele	pidev	M. Sutt R. Pruul Aineõpetajad

## ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

### Parendusvaldkonnad

1. Järjepidev tugiteenuste rakendamine (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog)
2. Tugiteenuste osutajate koostöö tõhustamine õpetajate, lapsevanemate, klassijuhatajate jt osapooltega
3. Õpilaste teadmiste, loovuse ja tervislike eluviiside arendamine lähtuvalt õppijate individuaalsusest
4. Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine erinevate projektide kaudu (PÕK, KIK jms) ning koostöö teiste Pärnu linna koolidega

**Eesmärk:** Läbi kvaliteetsete tingimuste loomise õpilase loovuse ja arengu toetamiseks ning kooli järjepidevaks arenguks kooli põhikoolina püsima jäämise tagamine

Õppekava	Kooli õppekava üldosa täiendamine vastavalt riiklikule õppekavale	oktoober- november 2023	M. Kaunissaar
	Ainekavade muutmine vastavalt riiklikule õppekavale	jaanuar-mai 2024	M. Kaunissaar Aineõpetajad
	Töökavade täiustamine ja üleslaadimine GoogleDrive keskkonda	september 2023 jaanuar 2024	M. Kaunissaar Aineõpetajad
Koolikohustuse täitmise jälgimine	Õpilaste puudumiste ja hilinemiste arvestus ning kontroll selle üle eKooli vahendusel	pidev	Klassijuhatajad Sotsiaalpedagoog
	Toimuvad vestlused koolikohustuse mittetäitjatega	vastavalt vajadusele	Klassijuhatajad Sotsiaalpedagoog

	Koolikohustuse täitmise kokkuvõtte ja analüüs	1 X trimestris	M. Kaunissaar Klassijuhatajad
Loovtööd	Loovtööde teemade ja juhendajate kinnitamine	september 2023	H. Kirsi M. Kaunissaar M. Sutt
	Loovtööde kaitsmine		
Tasemetööd	Tasemetöödele registreerumine	september 2023	I.Sutt
	Üleriigiliste tasemetööde läbiviimine	september-oktoober 2023	M. Kaunissaar Aineõpetajad
	Üleriigiliste tasemetööde analüüs ning tulemuste võrdlus riiklike tulemustega 4., 7. klass	november 2023	M. Kaunissaar Aineõpetajad
Eksamid	Valikeksamite kinnitamine ja registreerumine	jaanuar 2024	I. Sutt
	Põhikooli lõpueksamite korraldamine	mai- juuni 2024	M. Kaunissaar Aineõpetajad
	Põhikooli lõpueksamite tulemuste analüüs ja võrdlemine aastahinnete ning riiklike tulemustega	juuni 2024	M. Kaunissaar Aineõpetajad
HEV õpilased	Õpiabirühmade moodustamine	august 2023	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
	Individaalõppe tunniplaanide koostamine	august 2023	M. Kaunissaar Ü. Haavasaar
	IÕK koostamine	september 2023	Ü. Haavasaar Aineõpetajad M. Kaunissaar
	IAJK täitmine	2 x aastas	Ü. Haavasaar M. Kaunissaar Aineõpetajad

	Õppeedukuse analüüs, tugisüsteemide määramine	1x trimestris, August 2023	Ü. Haavasaar Aineõpetajad Klassijuhatajad M. Kaunissaar
	Õpetajate konsultatsioonid puudunud või mitterahuldavalt edasijõudnud õpilastele vastavalt plaanile	pidev, eriplaani alusel	Aineõpetajad
	HEV õpilastele rakendatud meetmete tulemuslikkuse hindamine, edasised tegevused, vajadusel meetmete vahetamine.	1 x trimestris	Ü. Haavasaar M. Kaunissaar Aineõpetajad
	Koostöö sotsiaalpedagoogiga	2 x nädalas	
	Koostöö psühholoogiga	1 x nädalas	
	Koostöö Innove Rajaleidja Keskusega Pärnus ning Pärnu Linnavalitsuse kaasava hariduse spetsialistiga	pidev	Ü. Haavasaar Klassijuhatajad
Õppetöö mitmekesistamine	Tervisepäev Valgerannas	08.09.2023	M. Vahter
	Ujumiskursused 2.-3. klass	12.09- 23.11. 2023 05.03- 16.05. 2024	Ü. Vares A.Kurm
	Õppekäikude ja ekskursioonide korraldamine	pidev	M. Sutt Aineõpetajad Klassijuhatajad
	Karjääriõpe koolis	pidev	Maarja- Liisa Kivistik
	Informaatika õpe koolis (5.- 9. kl.)	1 tund nädalas klassiti	R. Luuk

	Informaatika ringid 3.-4. kl.	1 tund nädalas klassiti	R. Luuk Ü. Vares
	Osalemine Noorte Inspiratsioonipäeval Pärnu Kontserdimajas 8.-9. kl.	4.10.2023	A. Papli Ü. Haavasaar H. Kirsi
	Õppimist arendavate strateegiate kasutamine õppetundides  Aktiivõppemeetodite kasutamine ainetundides	pidev	Aineõpetajad M. Kaunissaar
	Koolisestest ainealaste ürituste läbiviimine 2.-3. õppetrimestril	jaanuar- aprill 2024	M. Kaunissaar Aineõpetajad
	Kõik 3. klassi õpilased saavad liiklusohutusosalase koolituse ning võimaluse jalgrattalubade eksamiks	jaanuar- mai 2024	Ü. Vares
	Parimate ainetundjate väljaselgitamine ning autasustamine aupaberiga PARIM AINETUNDJA	jaanuar- aprill 2024	M. Kaunissaar Aineõpetajad

## SISEHINDAMINE JÕÕPRE KOOLI PÕHIKOO LIS 2023/24. ÕPPEAASTAL

### EESMÄRGID:

1. Aineõpetaja analüüsib oma tegevust lähtuvalt eneseanalüüsivormist
2. Õpilastel on riiklikule põhikooli õppekavale vastavad teadmised, oskused ja üldpädevused
3. Juhtkond koostab analüütilise kokkuvõtte aineõpetajate eneseanalüüsidesid ja annab tagasisidet aineõpetajatele
4. Õpilane täidab koolikohustust, õpetaja täidab korrektselt sellekohasid dokumente eKoolis ja GoogleDrive' is
5. Õpetaja teeb korrektselt ja õigeaegselt eKooli sissekandeid, täidab ringipäevikuid ARNO-s ja eKoolis ning õpilasraamatut

### SISEHINDAMISE PLAAN 2023/24. ÕPPEAASTAL

Jrk. Nr.	Tegevus	Aeg	Aruandlus
1.	Õpetaja Romet Luuk informaatika ainetundide vaatlus 4.-9. klass	november 2023	ÕN märts 2024
2.	Ainetundide vaatlus Lüüli Zahartšenko eesti keele õpe ukrainlastele 3. ja 6. kl.	jaanuar 2024	ÕN märts 2024
3.	Ainetundide vaatlus 1. klassis	märts 2024	ÕN juuni 2024
4.	Aine- ja töökavade vaatlus	Oktoober 2023 Jaanuar 2024	Suuline tagasiside õpetajatele
5.	Õpilasraamatu sissekannete vaatlus	Juuni 2024	ÕN august 2024
6.	eKooli sissekannete vaatlus	November 2023 veebruar, juuni, august 2024	ÕN august 2024
7.	Ringipäevikute täitmise vaatlus eKoolis	Oktoober 2023 jaanuar, juuni 2024	ÕN november 2023 ÕN august 2024
8.	Eneseanalüüs 2023/24.õppeaasta põhjal	juuni 2024	ÕN august 2024

## **TÖÖ VANEMATEGA 2023/ 24. ÕA.**

### **PÕHIMÕTTED:**

#### **Õpetaja:**

- 1) usaldab vanemaid
- 2) arvestab vanemate ettepanekute ja soovidega
- 3) teeb koostööd
- 4) osaleb areng vestlustes 2023/24. õppeaastal ja teavitab sellest vanemaid

#### **Õpetajate ja vanemate koostöö rajaneb:**

- 1) võrdsusele ja vastastikusele lugupidamisele
- 2) õpetajate vastutusele vanemate ees
- 3) õpetaja mõistvale suhtumisele õpilase pereliikmetesse
- 4) üksteise toetamisele, ühisotsustele

### **Lastevanemate koosolekud 2023/ 24. õppeaastal**

#### **28. september 2023 klasside koosolekud**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Kokkuvõte 2022/ 23. õppeaastast  | M. Sutt |
| 2. Kooli valmisolek käesolevaks õppeaastaks, esilekerkinud probleemid uue õppeaasta alguses | M. Sutt |
| 3. Hoolekogu liikmete ja esimehe valimine   | M. Sutt |

#### **2024/ 25. kooli astuvate laste vanemate koosolek veebruar 2024**

1. Kooli ja koolitraditsioonide tutvustus - M. Sutt
2. 1. klassi tunnijaotusest, päevakavast, hindamise põhimõtetest – M. Kaunissaar
3. Ringide tööst koolis – M. Sutt
4. Õppekirjandusest 1. klassis, koolivalmidusest – 1. klassi klassijuhataja.

**mai 2024 9. klassi vanemate koosolek**

1. Õppimis- ja käitumisprobleemidest – Ü. Haavasaar, M. Sutt
2. Põhikooli lõpetamisest – M. Kaunissaar, Ü. Haavasaar
3. Lõpuaktuse korraldamisest – Ü. Haavasaar

**KOOLISESED AINEÜRITUSED 2023/ 24. ÕPPEAASTAL**

<b>Jrk. nr.</b>	<b>Aine, üritus</b>	<b>Klass</b>	<b>Aeg</b>
1.	EESTI KEEL- ettelugemise päev	1.-4. klass	
2.	KIRJANDUS- Koidulaulik (koolisisene ja osavalla konkurss)	1.-9.klass	
3.	INGLISE KEEL - ristsõnade lahendamise konkurss	3. - 4. klass	
4.	INGLISE KEEL -olümpiaad	5. – 6. klass	
5.	MATEMAATIKA- viktoriin	4. – 5. klass	
6.	VEENE KEEL	6.-9. klass	
7.	BIOLOOGIA viktoriin	7. - 9. klass	
8.	EESTI KEEL	2. klass	
9.	INGLISE KEEL - olümpiaad	7.klass	
10.	INGLISE KEEL – olümpiaad	8. klass	
11.	EMAKEELENÄDAL - konkursid	1. – 9. klass	
12.	KEEMIA – ülesannete lahendamise võistlus	8. – 9. klass	
13.	INFORMAATIKA- Känguru võistlus	1.- 9. klass	
14.	Klassisisene Känguru võistlus	3. klass	
15.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	4. klass	
16.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	3. klass	
17.	MATEMAATIKA- olümpiaad	4. klass	
18.	GEOGRAAFIA- viktoriin	7.- 9. klass	
19.	TÖÖ-JA TEHNOLOOGIAÕPETUS/ KÄSITÖÖ - kevadnäitus	1. – 9. klass	
20.	ILUSA KÄEKIRJA VÕISTLUS	1. klass	



## ÕPPENÕUKOGU TÖÖ 2023/ 24. ÕPPEAASTAL

### EESMÄRGID:

1. Koolis on toimiv õppe- ja kasvatustegevuse kindlaks määramise, analüüsimise ja hindamise kord
2. Koolil on olemas õppe- ja kasvatustegevuse juhtimiseks vajalikud otsused

## ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKUD 2023/24. ÕPPEAASTAL

### november 2023

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused aineõpetajad                          | - Klassijuhatajad, |
| 2. Probleemne käitumine   | - Klassijuhatajad  |
| 3. Dokumentatsiooni kontrolli tulemustest (aine-, töökavad, IÕK töökavad jms) | - M. Kaunissaar    |
| 4. Loovtöö 8. klassis: õpilaste valikud 2023/ 24. õppeaastal                  | - M. Kaunissaar    |
| 5. Üleriigiliste tasemetööde tulemustest 4. kl. ja 7. kl.                     | - M. Kaunissaar    |
| 6. Ringipäevikute täitmise kontroll eKoolis                                   | - M. Kaunissaar    |

### märts 2024

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused aineõpetajad                   | - Klassijuhatajad, |
| 2. Probleemne käitumine  | - Klassijuhatajad  |
| 3. Sisehindamisest: R. Luuk ainetundide vaatlus                        | - M. Kaunissaar    |
| 4. Sisehindamisest: L. Zahartšenko eesti keele tundide vaatlus         | - M. Kaunissaar    |
| 5. Enesetäiendamisest 2023. aastal, suunad ja võimalused aastal 2023 – |                    |

M. Kaunissaar, M. Sutt

## juuni 2024

1. – 8. klassi õppetöö tulemuste analüüs: õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmine - Klassijuhatajad, M. Kaunissaar
2. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga - Klassijuhatajad
3. Probleemne käitumine - Klassijuhatajad
4. Loovtööde tulemused 8. klassis (analüüs) - M. Kaunissaar
5. Sisehindamisest: 1. klassi ainetundide vaatlus - M. Kaunissaar
5. Osavõtt aineolümpiaadidest, konkurssidest ja koolivälistest üritustest 2023/ 24 - M. Sutt muudest

## juuni 2024

1. Põhikooli lõpueksamite analüüs - M. Kaunissaar
2. 9. klassi lõpetamisest:  
Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuse väljaandmine,  
Õpilaste ja nende vanemate tunnustamine - Ü. Haavasaar

## august 2024

1. Õppenõukogu sekretäri valimine - M. Sutt
2. Kooli valmisolek õppeaastaks 2024/ 25 - M. Sutt
3. Klassi lõpetamine täiendava õppetöö alusel - M. Kaunissaar
4. 2023/ 24. õa. õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelu, ettepanekud juhtkonnale - M. Kaunissaar
5. Õppekasvatustöö eesmärgid 2024/ 25 - M. Kaunissaar
6. Tugisüsteemide rakendamisest 2024/ 25 - Ü.  
Haavasaar ( õpiabi, LÕK, IÕK jms)
7. Kokkuvõtte õpetajate eneseanalüüsides 2023/24 - M. Kaunissaar