

**JÕÕPRE KOOLI PÕHIKOOLI**

**ÕPPEKAVA**

## SISUKORD

1. peatükk Üldsätted.....	4
§ 1. Reguleerimisala ja ülesehitus.....	4
2. peatükk Üldosa.....	5
1. jagu Põhihariduse alusväärtused.....	5
§ 2. Põhihariduse alusväärtused.....	5
2. jagu Õppe- ja kasvatusesmärgid.....	5
§ 3. Jõõpre Kooli põhikooli sihiseade.....	5
§ 4. Pädevused.....	6
3. jagu Õppimise käsitlus ja õppekeskkond.....	11
§ 5. Õppimise käsitlus.....	11
§ 6. Õppekeskkond.....	12
4. jagu I kooliaste (1. – 3. klass).....	13
§ 7. I kooliastmes taotletavad pädevused.....	13
§ 8. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused I kooliastmes.....	13
5. jagu II kooliaste (4. – 6. klass).....	14
§ 9. II kooliastmes taotletavad pädevused.....	14
§ 10. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused II kooliastmes.....	14
6. jagu III kooliaste (7.–9. klass).....	15
§ 11. III kooliastmes taotletavad pädevused.....	15
§ 12. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused III kooliastmes.....	15
7. jagu Õppekorraldus.....	16
§ 13. Läbivad teemad.....	16
§ 14. Õppe ja kasvatuses korralduse alused.....	20
§ 15. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine.....	21
§ 16. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused.....	22
§ 17. Õpilaste individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused.....	23
8. jagu Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine.....	23
§ 18. Hindamine.....	23
§ 19. Kujundav hindamine.....	24
§ 20. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	23
§ 21. Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine.....	25
§ 22. Põhikooli lõpetamine.....	26
§ 23. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted.....	27
§ 24. Õppe ja kasvatuses korraldus sealhulgas projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg.....	28
§ 25. Karjääriteenuste korraldus koolis.....	28

Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

<u>9. jagu Kooli õppekava.....</u>	<u>28</u>
<u>§ 26. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus.....</u>	<u>28</u>
<u>§ 27. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....</u>	<u>29</u>
<u>§ 28. Kooli õppekava rakendamine.....</u>	<u>30</u>

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Reguleerimisala ja ülesehitus

(1) Jõõpre Kooli põhikooli õppekava kehtestab kooli põhiharidusstandardi. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega.

(2) Õppekava rakendatakse Jõõpre Kooli põhikooli osas, mis loob võimaluse põhihariduse omandamiseks.

(3) Jõõpre Kooli põhikooli kooliastmed on:

- 1) I kooliaste – 1. – 3. klass;
- 2) II kooliaste – 4. – 6. klass;
- 3) III kooliaste – 7. – 9. klass.

(4) Jõõpre Kooli põhikooli koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainevaldkondade kavad, ja valikõppeainete ainekavad.

(5) Ainevaldkonna kavas kirjeldatakse üldised alused ainevaldkonna rakendamiseks ja ainevaldkonna kohustuslike õppeainete ainekavad.

(6) Ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad kohustuslike õppeainete ainekavad on:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel) ja B-võõrkeel (vene keel) (lisa 2);
- 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 8).

(7) Valikõppeained on:

- 1) informaatika (lisa 9); 3.-4. kl. ringitund (ringipäevik)
- 2) karjääriõpetus – ringitund (ringipäevik)

(8) Läbivate teemade eesmärgid, oodatavad tulemused ja nende käsitlemine kooliastmeti kirjeldatakse § 13. Läbivad teemad

## 2. peatükk Üldosa

### 1. jagu Põhihariduse alusväärtused

#### § 2. Põhihariduse alusväärtused

(1) Jõõpre Kooli põhikool toetab võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

(3) Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Jõõpre Kooli lõpetanud põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

### 2. jagu Õppe- ja kasvatuseesmärgid

#### § 3. Jõõpre Kooli põhikooli sihiseade

(1) Jõõpre Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu

## Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Jõõpre Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

### § 4. Pädevused

(1) Jõõpre Kooli põhikooli õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

(2) Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.

(3) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

(4) Õpilastes kujundatavad **üldpädevused** on:

**1) kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

### **Jõõpre Kooli põhikoolis kujundatakse kultuuri- ja väärtuspädevust järgnevalt: läbi tunnivälise tegevuse**

- Audru Kooli muusika- ja kunstiosakond Jõõpre Koolis
- Huviringid: mudilaskoor 3.- 4.klass, lastekoor 5.- 9.klass, mudilaskoor 1.- 2.klass, poiste ansambel, ansambel, plokkflööt, näiteringid, folkloori- ja rahvatantsuringid, meisterdamine 1.- 2.klass
- Sõpruskool: Kriivari Kool Paimios, Soomes, õpilasvahetus 2 korda aastas
- Kohtumised kirjanike, näitlejate jt loomeinimestega
- Teatrietenduste külastused, teatrietenduste tellimine lasteaeda, kooli, Jõõpre rahvamajja
- Erinevad näitused koolis ühiskonna, kultuuri, ajaloo jm teemadel
- Projektid: Ettevõtlik Kool jms
- Osalemine erinevatel loomingulistel konkurssidel ja -olümpiaadidel Pärnu linnas ja vabariigis
- Vastlapäeva tähistamine
- Osavõtt erinevatest Pärnu linna vene ja inglise keele üritustest, konkurssidest ning olümpiaadidest

Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

- Osalemine osavalla teatrifestivalil 1.- 4. kl., Pärnu teatri Gulliveri mängudel, maakondlikel ja vabariiklikel näiteringide konkurssidel

- Playback konkurssid koolis, Audru osavallas

- Osalemine laulu- ja tantsupidudel

**2) sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

**Jõõpre Kooli põhikoolis kujundatakse sotsiaalset ja kodanikupädevust läbi tunnivälise tegevuse järgnevalt:**

- Kirikukalendri tähtpäevade tähistamine: jõulud, ülestõusmispühad, hingedepäev

- Kohtumised Audru, Pärnu, Jõõpre koguduste õpetajatega

- Sõbranädala tähistamine koolis

- EV aastapäeva üritused koolisiselt, osavallas ja Pärnu linnas

- Emakeelenädal koolis

- Perepäev koolis

- Teeme ära koristustööd

- EÕM rühmade tegevus

- Heategevuslikus mai teatejooksus osalemine

**3) enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

**Jõõpre Kooli põhikoolis kujundatakse enesemääratluspädevust läbi järgnevate tunnivälise tegevuste:**

- Inimeseõpetuse viktoriinid, konkursid, olümpiaadid

- Loengud tervislikest eluviisidest, toitumisest jms

- Jõõpre Kool on Tervistedendavate Koolide võrgustiku liige

- Loengud ja kohtumised: Pärnu Rajaleidjakeskuse psühholoogid, nõustajad

- Aktiivne ning tulemuslik osalemine Pärnu linna ja vabariiklikel spordivõistlustel

- Klassiüritused

## Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

- Osalemine EPR Pärnumaa Seltsi töös
- Tihe koostöö päästeameti, politsei ja Punase Risti Seltsiga, osalemine KEAT laagrites
- Tervisepäev koolis
- Spordi- ja matkapäevad koolis, Südamenädala tähistamine
- Õppekäigud ja -ekskursioonid

**4) õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

### **Jõõpre Kooli põhikoolis kujundatakse õpipädevust läbi järgnevate tunniväliste tegevuste:**

- Koolisisesed aineüritused 2.- 3. õppe trimestril
- Koolisisesed tasemetööd 4., 7. ja 8. klassis
- Osavõtt Pärnu linna ja vabariiklikest aineolümpiaadidest, -konkurssidest, -võistlustest
- Osavõtt erinevatest õppekavavälisest konkurssidest ja võistlustest, mida korraldavad teised koolid
- Karjääriõpe koolis, sh karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele; karjääriõppe ringi tegevus koolis
- Tihe koostöö Pärnu Rajaleidjakeskusega nii karjääriõppe kui ka õppenõustamise vallas, Eesti Töötukassa Pärnumaa osakonnaga karjääriõppe vallas.

**5) suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeletes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

### **Jõõpre Kooli põhikooli õpilaste suhtluspädevuse kujunemist aitavad tagada:**

- Sõpruskool: Kriivari Kool Paimios, Soomes, õpilasvahetus 2 korda aastas
- Klassiüritused
- Koostöö lasteaed Jõmmuga
- Osavõtt erinevatest Pärnu linna vene ja inglise keele üritustest, konkurssidest ning olümpiaadidest
- Õpilasesinduse tegevus koolis
- Emakeelenädal koolis



Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

- Koolitused Turvaliselt Internetis jms
- Loovtööd 8. klassis
- Uurimistöõde koostamine
- Kohtumised kirjanike, näitlejate jt loomeinimestega
- Õppekäigud ja -ekskursioonid

**6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

**Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus kujuneb Jõõpre Kooli põhikooli õpilastel läbi järgmiste tunniväliste tegevuste:**

- Võistlus Känguru
- Osavõtt erinevatest Pärnu linna ning vabariiklikest matemaatika, informaatika ja loodusainete viktoriinidest, konkurssidest ning olümpiaadidest
- Koolisisesed aineüritused 2. ja 3. trimestril
- Loovtööd 8. klassis
- Uurimistöõde koostamine

**7) ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.

**Ettevõtlikkuspädevust aitavad Jõõpre Kooli põhikoolis kujundada järgmised tunnivälised tegevused:**

- Karjääriõpe koolis, sh karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele; karjääriõppe ringi tegevus koolis
- Tihe koostöö Pärnu Rajaleidjakeskusega nii karjääriõppe kui ka õppenõustamise vallas
- Teeme ära koristustalgud
- EÕM rühmade tegevus
- Jõulu- ja sõbrapäeva kohvikud koolis
- Osalemine Audru osavallapäevadel

Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

- Koostöö Eesti Töötukassa Pärnumaa osakonnaga
- Projekt Tagasi kooli
- Karjäärpäev koolis 8.- 9. klassile
- Töövarjupäev 9. klass

**8) digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

**Digipädevuse kujundamiseks Jõõpre Kooli põhikoolis on järgmised võimalused:**

- Informaatika tunnid 5.- 9. klassi õpilastele
- Informaatika ringitunnid 3.- 4. klassi õpilastele
- Digiõppepäevad
- Võistlus Känguru
- Osavõtt erinevatest Pärnu linna ning vabariiklikest informaatika viktoriinidest, konkurssidest ning olümpiaadidest
- Aineteüleised projektid koolis
- Karjäärpäev koolis 8.- 9. klass
- Loovtööd 8. klassis
- Uurimistööde koostamine

(5) Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud Jõõpre Kooli põhikooli ainevaldkondade kavades.

(6) Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

(7) Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamist ja valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet kooli määratud viisil.

3. jagu Õppimise käsitus ja õppekeskkond

## § 5. Õppimise käsitlus

(1) Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslaste ja ennat hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärasest soovist enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemethodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisviise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäühe individuaalsust.

(5) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab

õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

(6) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisesteste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

## § 6. Õppekeskkond

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Jõõpre Kooli põhikool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusesega seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 7) ollakse avatud vabale aramusvahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 12) korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib Jõõpre Kooli põhikool, et:

- 1) kasutatavate ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat
- 3) kasutatavate ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;

6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

(5) Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

#### **4. jagu I kooliaste (1. – 3. klass)**

##### **§ 7. I kooliastmes taotletavad pädevused**

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

##### **§ 8. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes**

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetöök. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste

ning valikute tegemise oskuste arendamisele;

- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

(3) Õppetöö korraldamise alus on aineõpetuslik tööviis.

## 5. jagu II kooliaste (4. – 6. klass)

### § 9. II kooliastmes taotletavad pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektheid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

### § 10. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused II kooliastmes

(1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuses põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;

2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;

3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;

4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

## **6. jagu III kooliaste (7.–9. klass)**

### **§ 11. III kooliastmes taotletavad pädevused**

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;

2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;

3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;

4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;

5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;

6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;

7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;

8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;

9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;

10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;

11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;

12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;

13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;

14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

### **§ 12. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes**

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda

vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

## 7. jagu Õppekorraldus

### § 13. Läbivad teemad

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlust;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

**1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

### Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Karjääriõpe koolis, sh karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele; karjääriõppe ringi tegevus koolis
- Tihe koostöö Pärnu Rajaleidjakeskusega nii karjääriõppe kui ka õppenõustamise vallas
- EÕM rühmade tegevus
- Jõulu- ja sõbrapäeva kohvikud koolis



Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

- Koostöö Eesti Töötukassa Pärnumaa osakonnaga
- Projekt Tagasi kooli
- Karjääripäev koolis 8.- 9. klass
- Töövarjupäev 9. klassi õpilastele
- Õppekäigud erinevatesse ettevõtetesse
- Kohtumised vilistlastega- nende edulood
- Kohtumised erinevate elukutsete esindajatega koolisiselt
- Erinevate õppeasutuste külastamine jms

**2) keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

**Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:**

- Osalemine kampaanias Teeme ära
- Töö EÕM heakorrarühmades
- Matkade ja õppekursioonide korraldamine
- Osalemine keskkonnaalastes projektides
- Huvitavad kohtumised erinevate teemaga seotud spetsialistidega
- Loengud koolis
- Osavõtt erinevatest antud läbiva teemaga seotud üritustest, konkurssidest

**3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

**Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:**

- Karjääriõpe koolis, sh karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele; karjääriõppe ringi tegevus koolis
- EÕM rühmade tegevus
- Projekt Tagasi kooli
- Karjääripäev koolis (8.- 9. klass)
- Osalemine kampaanias Teeme ära

Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

- Osalemine Audru osavallapäevadel
- Osavõtt huviringidest
- Riiklike ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine koolisiseselt
- EV aastapäeva tähistamine koolis
- Kohtumised poliitikute, Pärnu Linnavalitsuse ja osavalla esindajatega

**4) kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

**Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:**

- Kirikukalendri tähtpäevade tähistamine: jõulud, ülestõusmispühad, hingedepäev
- Kohtumised Audru, Pärnu, Jõõpre koguduste õpetajatega
- Sõbranädala tähistamine koolis
- EV aastapäeva üritused Audru osavallas, Pärnu linnas ja koolisiseselt
- Emakeelenädal koolis
- Audru Kooli muusika- ja kunstiosakond Jõõpre Koolis
- Huviringid: mudilaskoor 3.- 4.klass , lastekoor 5.- 9.klass, mudilaskoor 1.- 2.klass, poiste ansambel, ansambel, plokkflööti, näiteringid, folkloori- ja rahvatantsuringid, meisterdamine 1.- 2.klass
- Sõpruskool: Kriivari Kool Paimios, Soomes, õpilasvahetus 2 korda aastas
- Kohtumised kirjanike, näitlejate jt loomeinimestega
- Teatrietenduste külastused, teatrietenduste tellimine lasteaeda, kooli, Jõõpre rahvamajja
- Erinevad näitused koolis ühiskonna, kultuuri, ajaloo jm teemadel

**5) teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi.

**Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:**

- Informaatika tunnid 5.- 9. klassi õpilastele
- Informaatika ringitunnid 3.- 4. klassi õpilastele
- Digiõppepäevad

Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

- Loengud õpilastele
- Huvitavad kohtumised meedia valdkonna inimestega

**6) tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

**Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:**

- Informaatika tunnid 5.- 9. klassi õpilastele
- Informaatika ringitunnid 3.- 4. klassi õpilastele
- Võistlus Känguru
- Osavõtt erinevatest Pärnu linna ning vabariiklikest informaatika viktoriinidest, konkurssidest ning olümpiaadidest
- Aineteülesed projektid koolis
- Karjääripäev koolis 8.- 9. klassi õpilastele
- Loovtööd 8. klassis
- Uurimistööde koostamine

**7) tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

**Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:**

- Inimeseõpetuse viktoriinid, konkursid, olümpiaadid
- Loengud tervislikest eluviisidest, toitumisest jms
- Jõõpre Kool on Tervistedendavate Koolide võrgustiku liige
- Loengud ja kohtumised: Pärnu Rajaleidjakeskuse psühholoogid, nõustajad
- Aktiivne ning tulemuslik osalemine Pärnu linna ja vabariiklikel spordivõistlustel
- Klassiüritused
- Osalemine EPR Pärnumaa Seltsi töös
- Tihe koostöö päästeameti, politsei ja Punase Risti Seltsiga, osalemine KEAT laagrites
- Tervisepäev koolis
- Spordi- ja matkapäevad koolis, Südamenädala tähistamine
- Õppekäigud ja -ekskursioonid

**8) väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

**Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:**

- Loengud
- Teemakohased kohtumised
- Koostöö Audru osavalla tugispetsialistidega: psühholoog, sotsiaalpedagoog, noorsoopolitsei
- Õppekäigud ja -ekskursioonid
- Traditsioonilised üritused: perepäev, sõbrapäev, hingedepäev jms
- Tihe koostöö Pärnu Rajaleidjakeskusega

**§ 14. Õppe ja kasvatuse korralduse alused**

(1) Õppe ja kasvatuse korraldus määratakse Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas, lähtudes riiklikus õppekavas esitatud nõuetest.

(2) Jõõpre Kooli põhikoolis õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel.

(3) Põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv I, II ja III kooliastmes on järgmine:

Ained	Klassid											
	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	6	7	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel	1	1	4	3	3+	3+1	3	9	3	3	3	9
					1							
4) B-võõrkeel				0			4	3	3	3	3	9
5) matemaatika	3+	3+	4	10	4+	4+1	5	13	5	4	4	13
	1	1			1							
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	3	2	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	1	2	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1		1	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1+	2	4,5	1+	1+1	1	3	1	1	1	3
		1			1							
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1+	1+	2	4,5	1+	1+1	2	5	2	1+	2	5
	1	1			1					1		
18) kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6

## Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

Kohustuslik maht	18	19	23		21	23	29		28	31	31	
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:

Valikained	Klassid											
	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Inglise keel	1	1+ 1 R		3								
Informaatika			1 R	1	1R	1	1	3	1	1	1	3
Karjääriõpetus											1 R	1

(4) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt, B-võõrkeelena õpitakse vene keelt.

(5) Lisaks lõikes on määratud Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes nelja nädalatunni kasutamine .

(6) Vajadusel (väike õpilaste arv klassis) jagatakse õpilased rühmadeks kehalise kasvatuse, käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse ainetundide läbiviimiseks.

(7) III kooliastmes korraldab Jõõpre Kooli põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö korraldust kirjeldatakse dokumendis „Loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord“, mis on kättesaadav kooli koduleheküljelt Dokumendid ->Juhendid.

(8) Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest, vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused.

(9) Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö koostamise juhendit ja kaitsmise korda ning annab õpilasele juhiseid õppematerjali leidmiseks valitud teema kohta. Õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse, võimalusel varasemate loovtöödega ja koostab loovtöö kavandi. Õpilane teeb koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames loovtöös keskendutakse ning milline loovtöö teostatakse.

(10) Olles võimalusel tutvunud varasemate loovtöödega, sõnastab õpilane idee, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle. Õpetaja tutvub tulemusega ja vajadusel viib sisse korrektiivid. Õpilane seostab enda loovtöö varasemate samas teemavaldkonnas tehtud töödega, esitab võrdluse ja toob välja enda loovtöö unikaalsuse valitud teemavaldkonna osas.

(11) Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist koolis. Paber kandjal või mõnel muul viisil salvestatud loovtööd säilitatakse kooli raamatukogus.

### § 15. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

(1) Jõõpre Kooli põhikooli aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete

## Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitab kool välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valib sobivad õppemeetodid ning korraldab diferentseeritud õpet. Jõõpre Kooli põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Õpetajate konsultatsioonide graafik koostatakse iga õppeaasta alguses ning avaldatakse klasside infostendidel ja kooli koduleheküljel.

(2) Jõõpre Kooli põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises kaasates erinevaid spetsialiste ning viies läbi arenguveestlusi vähemalt 1 kord õppeaastas.

(3) Jõõpre Kooli põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse koostöös Pärnu Rajaleidja Keskuse ja Eesti Töötukassa Pärnumaa osakonnaga.

(4) Jõõpre Kooli põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppetrimestri algul.

### **§ 16. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused**

(1) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

(2) Direktori ja õppejuhi ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

(3) Õppejuht koordineerib haridusliku erivajadusega õpilase õpet ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

(4) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

(5) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

(6) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

(7) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase

individuaalse arengu jälgimise kaardile. Klassijuhataja vastutab selle kaardi täitmise eest.

(8) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab õppejuht koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

(9) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.

(10) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (õppejuht) või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(11) Õpiabi- või tasemerühma vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

## **§ 17. Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused**

(1) Kui Jõõpre kooli põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada Eesti keel teise keelena ainekava alusel.

(2) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

(3) Liikumispuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat.

(4) Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpi- või töökogemuse arvestamiseks kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

(5) Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;

2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;

3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;

4) koolivälise nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

## **8. jagu Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine**

### **§ 18. Hindamine**

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid hindamismeetodeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Kool annab õpilasele tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas vastavalt juhendile Õpilaste hindamise alused, tingimused ja kord, mis on kättesaadav kooli koduleheküljel Dokumendid->Koolisisesed korrad.

(4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

### **§ 19. Kujundav hindamine**

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Jõõpre Kooli põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.



## § 20. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

6) hindegaga „0” märgitakse eKoolis põhjusega tähtjaks sooritamata jäänud arvestuslik töö.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(4) Jõõpre Kooli põhikooli 1. ja 2. klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel on numbriline ekvivalent. Hindamisjuhendi kinnitab kooli õppenõukogu ja on lisaks kooli hindamisjuhendile.

1) Kokkuvõttev sõnaline hindamine toimub kolm korda õppeaastas iga õppetrimestri lõpul ning väljendub kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmisena. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

2) Õpilase koolist lahkumisel teiseandakse vajadusel sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise kooli suundumisel, lõikes 2 sätestatud hindekskaalasse.

(5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

(6) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(7) Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel kümne õppepäeva jooksul kui õpetajaga ei ole teisiti kokkulepitud. Järelevastamine ja järeltöö parandab eelneva hinde tingimisel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Parandushinne kajastub kaldkriipsuga mitterahuldava hinde järele nii eKoolis kui ka õpilase päevikus. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

## **§ 21. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine**

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ja aastahinneteks.

(2) Kui õppeaine trimestrihinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

(3) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi, individuaalne õppekava vms ), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(4) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppe trimestri lõppu.

(5) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppe trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppe trimestri lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

(6) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(8) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## § 22. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määрусega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

## § 23. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

(1) Iga õppeaasta alguses kavandatakse ülekoolilised ja koolidevahelised projektid (üritused) kooli üldtööplaanis, aineõpetaja töökavas või ringipäevikus. Projekt on ühekordse, tähtajalise, piiratud ressursidega ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav töö.

(2) Projektid võivad olla:

- uurimisprojektid – on suunatud teadmiste hankimisele (uurimus)
- teostusprojektid – on seotud uue objekti loomisega või ürituse ettevalmistamise ja läbiviimisega (näiteks näidendi ettevalmistamine kooli näidendite konkursile);
- hindamisprojektid – tegelevad olemasolevate nähtuste, eksperimentide või teostatud muutuste hindamisega ja ettepanekute tegemisega sotsiaalsfääris (näiteks erinevate huvigruppide hinnangute ja ootuste väljaselgitamine edasise tegevuse parendamiseks).

(3) Kõikidel projektidel on kindlaks määratud projektijuht, kelle ülesanne on koostöös projektirühmaga määratleda projekti (ürituse) eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest. Projektil peab olema selge eesmärk ja kindlad ajapiirid. Projekt peab olema kavandatud nii, et saab aru projekti ideest, eesmärgist ja tulemusest ning selgelt on toodud esile tegevused eesmärgi saavutamiseks ning tegevuste täitmiseks vajalik aeg ja vajalikud vahendid ning eeldatavad kulutused. Peale projekti toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest (määratletakse tulemuste ja protsessi tugevused ja nõrkused) ning kavandatakse parendustegevused edaspidiseks.

(4) Koolide- ja omavalitsustevahelised projektid kavandatakse kirjalikult, järgides alljärgnevat struktuuri:

### 1. Põhjendus

Projekti vajaduse põhjendus, info seni tehtust.

### 2. Eesmärk

Kirjeldada, millised on projekti eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest.

### 3. Tulemused

Kirjeldada, millised on oodatavad ja mõõdetavad tulemused. Tulemused on sisuliselt eesmärgid, mis on muudetud mõõdetavaks. Kui on jõutud tulemusteni, siis võib öelda, et eesmärgid on saavutatud.

### 4. Tegevused

Näidatud on tegevused, et saavutada eesmärgid (tulemused).

### 5. Ajakava

Detailne ajakava, mis sisaldab ka vastutajaid. Igale tegevusele on ajakavas üks konkreetne vastutaja, kes võib teisi vajadusel kaasata, aga kes jälgib, et antud tegevus saaks tähtjaks ja kvaliteetselt tehtud.

### 6. Organisatsioon

Kirjeldatakse, kuidas toimub projekti juhtimine, kes on osalejad, kus projekt toimub ja keda kaasatakse koostööpartneriteks.

### 7. Eelarve

Projekt peab olema üles ehitatud nii, et planeerimisel arvestataks olemasolevate ressurssidega; tuuakse välja töövahendid, mida kasutatakse. Kui saadakse vahendeid mujalt, siis tuleb seda näidata. Rahaliste vahendite kavandamise puhul tuleb konkreetset näidata, kuidas neid kasutatakse ja kust need rahalised vahendid tulevad (kooli eelarve, sponsorid jne).

### 8. Tulemuste hindamine

Näidatakse, kuidas toimub tulemustele hinnangu andmine ning millal võib öelda, et projekt õnnestus, millal mitte.

## **§ 24. Õppe ja kasvatuse korraldus sealhulgas projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg**

(1) Õpe Jõõpre Kooli põhikoolis on korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel eristades tavapäraseid ainetunde.

(2) Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja töökavas, ringipäevikus, klassijuhataja ja/või kooli üldtööplaanis.

## **§ 25. Karjääriteenuste korraldus koolis**

(1) Koolil on Karjääriõppe korralduskava, mille uuendamise ja täitmise eest vastutab karjäärikoordinaator.

(2) Karjääriteenust koolis osutavad psühholoog ja karjäärikoordinaator. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

- suuna või valikainete valikul edasiõppimisel,
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel,
- oma õpingute ühildamisel õppekavavälise tegevusega,
- individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta,
- õppekavavälise tegevuse või õppimise võimaluste otsimise kohta,
- eneseanalüüsi koostamisel,
- vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.

(3) Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab – [www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee)

Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

(4) Individuaalseks nõustamiseks tuleb eelnevalt psühholoogi või karjäärikoordinaatoriga aeg kokku leppida.

(5) Valikaine Karjääriõpetus õpetamine toimub 9. klassi õpilastele ringitunnis, maht 35 tundi õppeaastas.

## **9. jagu Kooli õppekava**

### **§ 26. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus**

(1) Jõõpre Kooli põhikooli õppekava on koostatud Põhikooli riikliku õppekava alusel. Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

(2) Kooli õppekava koostades on silmas peetud kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

(3) Kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.

(4) Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(5) Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

(6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid;
- 2) õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused;
- 3) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- 4) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- 5) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- 6) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- 7) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- 8) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 9) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- 10) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

(7) Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.

### **§ 27. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

#### **27.1. Kooli õppekava muutmise algatamine**

## Jõõpre Kooli põhikooli õppekava

(1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

(2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

### **27.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine**

(1) Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

(2) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusaktiga/riikliku õppekavaga.

(3) Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele.

(4) Kooli õppekava kinnitab direktor käskkirjaga.

## **3. peatükk Rakendussätted**

### **§ 28. Kooli õppekava rakendamine**

(1) Jõõpre Kooli põhikooli õppekava rakendus täies mahus 1. septembrist 2015

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 378, 30.08.2011.

Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga nr 448, 31.08.2015 ja direktori käskkirjaga nr 564, 31.08.2017

Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga nr 663, 31.08.2018

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 266, 30.08.2013

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 275, 29.08.2014

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 284, 31.08.2015

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 297, 30.08.2017

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 304, 30.08.2018