

Kinnitatud direktori käskkiri nr 1-1/ 7 25. 09.2018

ÜLDTÖÖPLAAN 2018/19. õa.

Arutatud õppenõukogu koosolekul 25. septembril 2018. a protokoll nr 1-3/3

1. Eestvedamine ja juhtimine

Parendusvaldkonnad

1. Kogu personali suurem kaasamine arendustegevusse- Projekti Ettevõtlik Kool sisehindamise aruande koostamine
2. Rahulolu küsitlused teenindavale personalile õppeaasta lõpul, nende konkreetset ettepanekud juhtkonnale.

Eesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes. Õppe- ja kasvatusprotsess on pidevas arengus, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.

| Tegevus | Aeg | Vastutaja |
|---|----------------|-------------------------|
| Projekti Ettevõtlik Kool sisehindamise aruande arutelu, kinnitamine | Veebruar, 2018 | Ü. Haavasaar |
| Kooli tegevust reguleeriva dokumentatsiooni uuendamine vastavalt seaduste muudatustele | pidev | M. Sutt |
| IKT tark kasutamine õpetamises, õppimises ning õppetöö korraldamises tõstmaks õppe kvaliteeti | pidev | Ü. Haavasaar S. Sang |
| Jõõpre Kooli põhikooli kodukorra uuendamine, kehtivate õigusaktidega kooskõlla viimine | August 2018 | Ü. Haavasaar |
| Muudatuste sisseviimine dokumenti Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Jõõpre Kooli põhikoolis | August 2018 | Ü. Haavasaar |
| Muudatuste sisseviimine dokumenti Jõõpre Kooli põhikooli õpilaste | August 2018 | Ü. Haavasaar |

tunnustamise kord

| | | |
|--|-------------|--------------|
| Muudatuste sisseviimine dokumenti Jõõpre Kooli põhikooli õppekava | August 2018 | Ü. Haavasaar |
|--|-------------|--------------|

ÜLDTÖÖPLAAN

| | | |
|---|-----------------------------|--------------|
| Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine | September, 2018 | Ü. Haavasaar |
| Aasta töö kokkuvõtete koostamine ja läbiarutamine | Juuni, 2019 August, 2019 | Ü. Haavasaar |

SISEHINDAMINE

| | | |
|---|--------------------|--------------|
| Sisehindamise plaani koostamine | September, 2017 | Ü. Haavasaar |
| Sisehindamise läbiviimine | vastavalt plaanile | Ü. Haavasaar |
| Eneseanalüüsi koostamine/ esitamine | Juuni, 2019 | Ü. Haavasaar |
| 2018. aasta üldhariduskoolide rahulolu- küsitluste tagasiside tulemused, võrdlus aastaga 2017 | November 2018 | Ü. Haavasaar |

Lisa 1

SISEHINDAMINE JÕÕPRE KOOLI PÕHIKOO LIS 2018/19. ÕPPEAASTAL

EESMÄRGID:

1. Aineõpetaja analüüsib oma tegevust lähtuvalt eneseanalüüsivormist
2. Õpilastel on riiklikule põhikooli õppekavale vastavad teadmised
3. Juhtkond koostab analüütilise kokkuvõtte aineõpetajate eneseanalüüsidesest ja annab tagasisidet aineõpetajatele
4. Õpilane täidab koolikohustust, õpetaja täidab korrektselt sellekohasid dokumente eKoolis
5. Õpetaja teeb korrektselt ja õigeaegselt eKooli sissekandeid ning täidab ringipäevikut ja õpilasraamatut

KOOLISESED TASEMETÖÖD

| | | | |
|----------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 4. klass | inglise keel | aprilli 4. nädal | Ü. Haavasaar |
| 5. klass | eesti keel matemaatika | mai 2. nädal mai 3. nädal | H. Kirsi U. Palmaru |
| 7. klass | inglise keel ajalugu | mai 2. nädal aprilli 4. nädal | Ü. Haavasaar M. Sutt |
| 8. klass | matemaatika | mai 3. nädal | U. Palmaru |

SISEHINDAMISE PLAAN 2018/19. ÕPPEAASTAL

| Jrk. Nr. | Tegevus | Aeg | Aruandlus |
|----------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Ainetundide vaatlus 5. klassis | 15.-19. oktoober | ÕN november 2018 |
| 2. | Ainetundide vaatlus 1. klassis | Jaanuar 2019 | ÕN veebruar 2019 |
| 3. | Aine- ja töökavade kontroll | Sept. 2018 Jaan. 2019 | Suuline tagasiside õpetajatele |
| 4. | Õpilasraamatu sissekannete kontroll | August 2018, juuni 2019 | ÕN november 2018 ÕN august 2019 |
| 5. | eKooli sissekannete kontroll | Nov.2018, veebr., juuni, aug. 2019 | ÕN august 2019 |
| 6. | Ringide töö planeerimine ja ringipäevikute täitmise kontroll | Sept.2018, jaan., juuni 2019 | ÕN november 2018 ÕN august 2019 |
| 7. | Õpetaja Ena Mägi ainetundide vaatlus | märts 2019 | ÕN mai 2019 |
| 8. | Eneseanalüüs 2018/19. õppeaasta tegevuse põhjal | juuni 2019 | ÕN august 2019 |

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli visiooni, missiooni, prioriteetide ja eesmärkide elluviimine.

| Tegevus | Aeg | Vastutaja |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| Täiendkoolituste vajaduste analüüs | Detsember 2018 | Ü. Haavasaar |
| Täiendkoolituste planeerimine lähtuvalt vajadustest ja eelarvest | Jaanuar 2019 | Ü. Haavasaar M. Sutt |
| Sisekoolitused valdkonnas | IT Pidev (1 x kuus) | S. Sang |
| Personali osalemine HITSA koolitustel | Pidev | Ü. Haavasaar |
| Osalemine haridusprogrammis Ettevõtlik Kool | Pidev | Ü. Haavasaar |
| Osavõtt Ettevõtlik Kool õppekäikudest ja koolitustest | Pidev | Ü. Haavasaar |
| Dokumentatsioon keskkonnas GoogleDrive (tunnivaatlus, töökavad, eneseanalüüsid, HEV-õpilaste kaardid jms)- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks | | Ü. Haavasaar S. Sang |
| Õpetajate ja õpilaste osalemine vahetusprojektis Soome Kriivari kooliga (5. kl.+ 2 õpetajat)- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks | 17.-21.september 2018 Aprill, 2018 | M. Sutt M. Vahter A.Kurm |
| Õpetajate meetodilised ja täiendkoolituste materjalid on kättesaadavad GoogleDrive'is- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks | Pidev | S. Sang Ü. Haavasaar |

3. Koostöö huvigruppidega

Parendusvaldkonnad

1. Nõuetekohane planeeritud lastevanemate koosolekute protokollimine (5. ja 9. kl. koosolekud).
2. Rahuloluküsitluste plaanipärane läbiviimine ja analüüs

Eesmärk: Kõik huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamisse ning on selleks motiveeritud.

| Tegevus | Aeg | Vastutaja |
|--|----------------------------------|--|
| Huvitegevuse kalenderplaanide koostamine | September, 2018 Jaanuar, 2019 | Ü. Vares |
| Ringide töö planeerimine | September, 2018 Jaanuar, 2019 | Ü. Vares Ü. Haavasaar |
| Sõprussidemete arendamine- võimalused, vahetusprojektides uued osalemine | Pidev | Ü. Vares M. Sutt Klassijuhatajad Aineõpetajad |
| Suviste EÕM rühmade töö planeerimine | Pidev | M. Sutt |
| Audru Huvikooli kunsti- ja muusikaosakondade arendamine töö | Pidev | I. Sutt G. Trumsi Ü. Vares |
| Õpilasesinduse koordineerimine töö | Pidev | Ü. Vares |
| Osalemine projektides erinevates | Pidev | Ringijuhendajad Klassijuhatajad Direktsioon Huvijuhid |
| Sportitöö edendamine | Pidev | M. Vahter |
| Vanemate koosolekute planeerimine | September 2018 | Ü. Haavasaar |
| Vanemate üldkoosolek ja klassikoosolekud | 3. oktoober 2018 | M. Sutt |
| Perepäeva korraldamine | 8. november 2018 | M. Sutt H. Kirsi M. Vahter |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| Kokkuvõtte hoolekogu tööst 2017/ 2018. õppeaastal ja töö planeerimine 2018/19. õppeaastaks. | Oktoober- november 2017 | I. Pill |
| Õpilasesinduse töö analüüs ja töö planeerimine 2018/19. õppeaastaks | September 2018 | Ü. Vares |
| Kooli kodulehekülje ja kooli Facebook'i lehel materjalide uuendamine | Pidev | Ü. Varik |
| Sügise sünnipäeva tähistamine | 24. sept. 2018 | Ü. Vares Õpilasesindus Klassijuhatajad |
| Õpetajate päev Jõõpre Koolis | 5. okt. 2018 | Ü. Haavasaar |
| Jõulu- ja kevadkontserdi korraldamine | 20. detsember 2018 Mai 2019 | H. Kirsi |

Lisa 2

TÖÖ VANEMATEGA 2018/19. ÕA.

PÕHIMÕTTED:

Õpetaja:

- 1) usaldab vanemaid
- 2) arvestab vanemate ettepanekute ja soovidega
- 3) teeb koostööd
- 4) osaleb arenguestlustes 2018/19. õppeaastal ja teavitab sellest vanemaid

Õpetajate ja vanemate koostöö rajaneb:

- 1) võrdsusele ja vastastikusele lugupidamisele
- 2) õpetajate vastutusele vanemate ees
- 3) õpetaja mõistvale suhtumisele õpilase pereliikmetesse
- 4) üksteise toetamisele, ühisotsustele

Lastevanemate koosolekud 2018/19. õppeaastal

3. oktoober 2018 üldkoosolek

1. Kokkuvõte 2017/18. õppeaasta tulemustest - M. Sutt
2. Kooli valmisolek käesolevaks õppeaastaks, esilekerkinud probleemid uue õppeaasta alguses – M. Sutt
3. Kokkuvõte hoolekogu tööst - I. Pill

aprill 2019 5. klassi vanemate koosolek

1. Kriivari kooli külaskäik Jõõpre Kooli - M. Vahter, A. Kurm, E. Mägi
2. Ürituste kava Jõõpres, majutusest peredesse - M. Vahter, A. Kurm
3. Kohapeal tõstatatud küsimused

aprill 2019 2019/20. õa. koolitulevate laste vanemate koosolek

1. Kooli ja koolitraditsioonide tutvustus - M. Sutt
2. 1. klassi tunnijaotusest, päevakavast, hindamise põhimõtetest – Ü. Haavasaar
3. Ringide tööst koolis – M. Sutt
4. Õppekirjandusest 1. klassis, koolivalmidusest – 1. klassi klassijuhataja

mai 2019 9. klassi vanemate koosolek

1. Õppimis- ja käitumisprobleemidest – Ü. Haavasaar
2. Põhikooli lõpueksamite läbiviimisest koolis – Ü. Haavasaar
3. Lõpuaktuse ja lõpupeo korraldamisest – Ü. Haavasaar

4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside tõhus, läbimõeldud ja säästlik kasutamine ning lisaressursside leidmine koolikeskkonna parendamiseks.

| Tegevus | Aeg | Täpsustus | Vastutaja |
|--|---------------|--|---|
| Tervise- ja loodusraja rajamine | 2019 | | M. Sutt M. Vahter M. Ots A. Kurm |
| Kooli arendamine | 2019 | barokkaia | M. Sutt |
| Võõrkeelte QOMO tahvli hankimine | 2019 | kabinetti | M. Sutt S. Sang |
| Uued koolisümboolikaga diplomid, aupaberid, lõputunnistusele | 2019 | tänukirjad, kaaned | M. Sutt I. Sutt |
| Ideede konkurss Koolile kujundamiseks | 2018 | Jõõpre meenete | I. Sutt Ü. Vares |
| Jõõpre hankimine | 2019 | Koolile meenete | M.Sutt R. Pruul |
| Uute hankimine | 2018 | infostendide | M.Sutt R. Pruul |
| Õpikute e-õpilaspiletiga sidumine | 2018, | õpilaste august | A. Poolak S. Sang |
| Muusikakabineti väljavahetamine | 2019 | mööbli | M. Sutt G. Trumsi |
| Raha kogumine õpilasettevõtluks- Ettevõtlik kool saavutamiseks | 2-3 x aastast | Õpilaste valmistatud kaartide, kookide jms müük- osavalla/ linna korraldatud laadad, kooli Jõulu- ja kevadkontserdid jms | M. Sutt Ü. Vares Ü. Haavasaar |

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Parendusvaldkonnad

1. Järjepidev tugiteenuste rakendamine (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog)
2. Tugiteenuste osutajate koostöö tõhustamine õpetajate, lapsevanemate, klassijuhatajate jt osapooltega

Eesmärk: Läbi kvaliteetsete tingimuste loomise õpilase loovuse ja arengu toetamiseks ning kooli järjepidevaks arenguks kooli põhikoolina püsima jäämise tagamine

| Tegevus | Aeg | Vastutaja |
|--|---|---|
| Kooli õppekava korrigeerimine lähtuvalt hetkeseisust ja vajadustest | August 2018 | Ü. Haavasaar |
| Ainekavade ja töökavade täiustamine ja üleslaadimine digikeskkonda | September 2018 Jaanuar 2019 | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Digiõppepäevad 1x trimestris | Detsember 2018 Veebruar 2019 Juuni 2019 | Ü. Haavasaar S. Sang Aineõpetajad |
| Mitme aineõpetajaga koostöös lõimitud projektõppe päev | Juuni 2019 | Ü. Haavasaar S. Sang |
| Käeliste tegevuste metoodikanurga rajamine 1.-4. kl. (õppematerjalid, töövahendid, raamatud jms) | 2019 | Algklasside õpetajad |
| Kooli raamatukogule Raamatukogude info- ja kataloogisüsteemi teenuse tellimine | 2018 | M. Sutt R. Pruul A. Poolak |
| 2. klassi õpilaste kujundava hindamise viimine eKooli süsteemi | August 2018 | Ü. Vares A. Poolak |

TURVALISUS

| | | |
|--|-------------------|--------------------------------|
| Kooli kodukorra punkti Sisekorraeskirjad õpilastele muutmine | August 2018 | Ü. Haavasaar |
| Kooli kodukorra täitmise kontroll | pidev | Kogu personal |
| Õppuste korraldamine õpilastele jalgratturi lubade saamiseks | Aprill 2019 | E. Mägi |
| Osalemine projektis Kaitse end ja aita teisi | Märts-juuni 2019 | G. Trumsi |
| Tervisepäev Valgerannas | 7. september 2018 | M. Vahter |
| Osalemine TEK võrgustiku töös | Pidev | Ü. Haavasaar Tervisenõukogu |

| | | |
|----------------------------|------------------------|---|
| Ujumiskursused 2.-3. klass | Veebruar - mai 2019 | M. Sutt Ü. Vares Gisela-Angela Aasa |
|----------------------------|------------------------|---|

ÕPIVÕIMALUSTE MITMEKESISTAMINE

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| Ainekabinettide täiustamine vastavalt võimalustele ning ainealase tegevuse tõhustamine | Pidev | M. Sutt R. Pruul |
| Kasutusel oleva õppekirjanduse kaasajastamine kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga | Pidev | M. Sutt A. Poolak |
| Alternatiivsete õppevahendite ja -kirjanduse hankimine | Vastavalt võimalustele | M. Sutt A. Poolak |
| Õppekäikude ja -ekskursioonide korraldamine | Pidev | M. Sutt Klassijuhatajad |
| Karjääripäev koolis | 13. november | Ü. Haavasaar |
| Karjääriõpe koolis | Pidev | Ü. Haavasaar |
| Informaatika õpe koolis (5.- 9. kl.) | Pidev | S. Sang |
| Ring Karjääriõpetus (9. kl.) | Pidev | Ü. Haavasaar |
| Informaatika ringid 3.-4. kl. | Pidev | G.-A. Aasa E. Mägi |
| Osalemine projektis Vanapaber ei ole praht | Oktoober 2018 | M. Sutt Klassijuhatajad |
| Osalemine projektides: Ettevõtlik kooli, Ettevõtlik kool, PÕK programmid, Sallivuspäev | Pidev | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Õppekäigud Tallinna Loomaaeda | Sept.- okt. | M. Sutt Klassijuhatajad |

ÕPETAMINE, KASVATAMINE, ÕPPIMINE

| | | |
|--|-------|------------------------------|
| Õppimist arendavate strateegiate kasutamine õppetundides | Pidev | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Aktiivõppemeetodite kasutamine | Pidev | Ü. Haavasaar |

| | | |
|---|--|---|
| ainetundides | | Aineõpetajad |
| Koolikohustuse täitmise kokkuvõte ja analüüs | 1x trimestris | Ü. Haavasaar Klassijuhatajad |
| Arenguvestluste läbiviimine | vastavalt klassijuhatajate tööplaanidele | Klassijuhatajad |
| Koolisiseste ainealaste ürituste läbiviimine 2.-3. õppetrimestril | Jaanuar- aprill 2019 | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Parimate ainetundjate väljaselgitamine ning autasustamine aupaberiga PARIM AINETUNDJA | Jaanuar- aprill 2019 | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Õppeedukuse analüüs, tugisüsteemide määramine | 1x trimestris, August 2018 | Ü. Haavasaar Aineõpetajad Klassijuhatajad |
| eKooli sissekannete kontroll | 1x trimestris | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Klassiürituste ja kasvatustöö planeerimine | September 2018 Jaanuar 2019 | Ü. Haavasaar Klassijuhatajad |
| Ringide töö planeerimine | September 2018 Jaanuar 2019 | Ü. Vares Ü. Haavasaar |
| Ülekooliliste ürituste planeerimine | 1x trimestris | Ü. Vares H. Kirsi M. Vahter |
| Karjäärilase tegevuse planeerimine, koostöö Pärnumaa Kutsehariduskeskusega ja Pärnu Rajaleidjakeskusega | September 2018 Jaanuar 2019 | Ü. Haavasaar |

**ÕPILASTE HARIDUSLIKE
ERIVAJADUSTE VÄLJA-
SELGITAMINE**

| | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|
| Diferentseeritud õpetamine: vastavalt Põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale (5. kl.) | Pidev | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Õpiabi 1. – 3. klass- 2 t. 4. – 6. klass- 2 t. 7. - 9. klass – 2 t. | Pidev | A. Kurm V. Ruumet H. Kirsi |
| Õpiabiõpperühmade töö korraldamine vastavalt HTM määrusele, vaatluskaardi vormi täitmine õpilase kohta arvutipõhiselt | Pidev | Klassijuhatajad Ü. Haavasaar |
| Töö andekatega – valmistumine konkurssideks, aineolümpiaadideks | Pidev | Aineõpetajad |
| Õpetamine individuaalse õppekava alusel vastavalt HTM määrusele | Pidev, vajadusel | Aineõpetajad |
| Koduõppe rakendamine 9. kl. | Sept. 2018- Juuni 2019 | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |

ÕPILASTE TOETAMINE

| | | |
|--|---------|------------------------------|
| Uuendatud hindamisjuhendi täpne järgimine, arvestusliku hindamise planeerimine aine- ja töökavades; õpilaste teavitamine | Pidev | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Õpetajate konsultatsioonid puudunud või mitterahuldavalt edasijõudnud õpilastele vastavalt plaanile | Pidev | Ü. Haavasaar Aineõpetajad |
| Hinnetelehtede saatmine õpilaste kodudesse, kel puudub eKooli kasutamise võimalus ning õpiraskustega õpilastele | 1x kuus | Klassijuhatajad |

KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE

| | | |
|---|-------|-----------------|
| Õpilaste puudumiste ja hilinemiste arvestus ning kontroll selle üle eKooli vahendusel | Pidev | Klassijuhatajad |
| Koostöö sotsiaalpedagoogiga | Pidev | Klassijuhatajad |
| Koostöö noorsoopolitseinikuga | Pidev | Klassijuhatajad |
| Koostöö psühholoogiga | Pidev | Klassijuhatajad |

ÕPIKVALITEET ÕPIJÕUDLUS

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Koolisisesed tasemetööd | veebr.-aprill apr. 2019 | Klassijuhatajad, Ü. Haavasaar |
| Üleriigiliste tasemetööde analüüs ning tulemuste võrdlus riiklike tulemustega 3., 4., 6. ja 7. klass | läbiviimine Sept.-okt. 2018 Aprill-mai 2019 | Aineõpetajad Ü. Haavasaar |
| Põhikooli lõpueksamite korraldamine, tulemuste analüüs ja võrdlus aastahinnete ning riiklike tulemustega | Juuni 2019 | Aineõpetajad Ü. Haavasaar |

SOTSIALISEERUMINE

| | | |
|--|-------------------|-----------------------------------|
| Heategevusüritused jõulukuul- | | H. Kirsi G. Trumsi Ü. Vares |
| • Näiteringi esinemine väljaspool kooli | Detsember 2018 | |
| • Kontsert Jõõpre Kooli lasteaed Jõmmule | | |
| • Piparkoogid ja jõulukaardid Jõõpre hooldekodu eakatele | | |

KOOLISESED AINEÜRITUSED 2018/19. ÕPPEAASTAL

| Jrk. nr. | Aine, üritus | Klass | Aeg |
|-----------------|---|---------------|----------------------|
| 1. | EESTI KEEL- ettelugemise päev | 1.-4. klass | |
| 2. | KIRJANDUS- Koidulaulik (koolisemne ja osavalla konkurss) | 1.-9.klass | 19. nov. 21. nov. |
| 3. | INGLISE KEEL - ristsõnade lahendamise konkurss | 3. - 4. klass | |
| 4. | INGLISE KEEL -olümpiaad | 5. – 6. klass | |
| 5. | MATEMAATIKA- viktoriin | 4. – 5. klass | |
| 6. | VEENE KEELluules | 6. – 9. klass | 7. veebr. |
| 7. | BIOLOOGIA viktoriin | 7. - 9. klass | |
| 8. | EESTI KEEL | 2. klass | |
| 9. | INGLISE KEEL - digiõppevahend | 7. klass | |
| 10. | INGLISE KEEL – digiõppevahend | 8. klass | |
| 11. | EMAKEELENÄDAL - konkursid | 1. – 9. klass | 11.-15. märts |
| 12. | KEEMIA – ülesannete lahendamise võistlus | 8. – 9. klass | |
| 13. | INFORMAATIKA- Känguru võistlus | 1.- 9. klass | |
| 14. | Klassisisene Känguru võistlus | 3. klass | |
| 15. | LOODUSÕPETUS- viktoriin | 4. klass | |
| 16. | LOODUSÕPETUS- viktoriin | 3. klass | |
| 17. | MATEMAATIKA- valla olümpiaad | 4. klass | |
| 18. | GEOGRAAFIA- viktoriin | 7.- 9. klass | |
| 19. | TÖÖ-JA TEHNOLOOGIAÕPETUS/ KÄSITÖÖ - kevadnäitus | 1. – 9. klass | |

ÕPPENÕUKOGU TÖÖ 2018/19. ÕPPEAASTAL

EESMÄRGID:

1. Koolis on toimiv õppe- ja kasvatustegevuse kindlaks määramise, analüüsimise ja hindamise kord
2. Koolil on olemas õppe- ja kasvatustegevuse juhtimiseks vajalikud otsused

ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKUD 2018/19. ÕPPEAASTAL

22. november 2018

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused | - Klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 2. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |
| 3. Dokumentatsiooni kontrolli tulemustest (aine-, töökavad, IÕK töökavad jms) | - Ü. Haavasaar |
| 4. Ringide töö planeerimine ja ringipäevikut täitmise kontrollist | - Ü. Haavasaar |
| 5. Loovtöö 8. klassis: õpilaste valikud 2018/19. õppeaastal | - Ü. Haavasaar |
| 6. Sisehindamisest 5. klassis | - Ü. Haavasaar |
| 7. 2018. aasta üldhariduskoolide rahuloluküsitluste tagasiside tulemused, võrdlus aastaga 2017 | - Ü. Haavasaar |
| 8. Üleriigiliste tasemetööde tulemustest 4. kl. ja 7. kl. | - Ü. Haavasaar |

7. märts 2019

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused | - Klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 2. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |

- | | |
|---|-------------------------|
| 3. Sisehindamisest 1. klassis | - Ü. Haavasaar |
| 4. Enesetäiendamisest 2018. aastal, suunad ja võimalused aastal 2019 | - Ü. Haavasaar, M. Sutt |
| 5. Ettevõtlik Kool sisehindamise aruande arutelu, kinnitamine | - Ü. Haavasaar |

6. juuni 2019

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. 1. – 8. klassi õppetöö tulemuste analüüs: õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise | - Klassijuhatajad, Ü. Haavasaar |
| 2. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga | - Klassijuhatajad |
| 3. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |
| 4. Loovtööde tulemused 8. klassis (analüüs) | - Ü. Haavasaar |
| 5. Üleriigiliste tasemetööde analüüs (3. ja 6. klass) | - Ü. Haavasaar |
| 6. Koolisiseste tasemetööde analüüs | - Ü. Haavasaar |
| 7. Osavõtt aineolümpiaadidest, konkurssidest ja muudest koolivälistest üritustest 2018/19 | - M. Sutt |
| 8. Sisehindamisest- Õp. Ena Mägi | - Ü. Haavasaar |

14. juuni 2019

- | | |
|---|----------------|
| 1. Põhikooli lõpueksamite analüüs | - Ü. Haavasaar |
| 2. 9. klassi lõpetamisest: Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuse väljaandmine, Õpilaste ja nende vanemate tunnustamine | - Ü. Haavasaar |

29. august 2019

- | | |
|---|----------------|
| 1. Õppenõukogu sekretäri valimine | - M. Sutt |
| 2. Kooli valmisolek õppeaastaks 2019/ 20 | - M. Sutt |
| 3. Klassi lõpetamine täiendava õppetöö alusel | - Ü. Haavasaar |

4. 2018/19. õa. õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelu,
ettepanekud juhtkonnale - Ü. Haavasaar
5. Kooli kodukorra muutmine, arutelu - Ü. Haavasaar
6. Jõõpre Kooli prioriteedid 2019/20 - M. Sutt, Ü. Haavasaar
7. Õppekasvatustöö eesmärgid 2019/20 - Ü. Haavasaar
8. Tugisüsteemide rakendamisest 2019/20
(õpiabi, LÕK, IÕK jms) - Ü. Haavasaar
9. Kokkuvõte õpetajate eneseanalüüsides 2018/19 - Ü. Haavasaar