

KINNITATUD
Audru Vallavolikogu 12.10.2017
määrusega nr 27



Teadmised ja loovus käsikäes



JÕÕPRE KOOLI

ARENGUKAVA

AASTATEKS 2017-2020

SISUKORD

1	SISSEJUHATUS	3
2	JÕÕPRE KOOLI ÜLDANDMED	5
3	KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD- JA VALDKONNAD.....	8
4	2013.-2016. AASTA ARENGUKAVA ANALÜÜS	10
5	ÕPILASKONTINGENDI PROGNOOS JA ANALÜÜS	28
6	JÕÕPRE KOOLI TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2020	29
7	JÕÕPRE KOOLI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	36
8	ARENGUKAVA 2017-2020 LISAD.....	37

1 SISSEJUHATUS

1.1 Arengukava olemus

Jõõpre Kooli (edaspidi *kool*) arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. Arengukava uuendatakse seoses arengukava tähtaja möödumisega, aga samuti seoses õppenõukogu või hoolekogu ettepanekuga. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös õpetajate ja teiste kooli töötajatega, hoolekogu ja õpilasesinduse liikmetega. Arengukava kinnitab Audru vallavolikogu ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli direktor korraldab arengukava avalikustamise kooli veebilehel.

1.2 Arengukava vajalikkus

Kooli arengukava koostamise eesmärgiks on sellise arengustrateegia väljavalimine, mis võimaldaks maksimaalselt ära kasutada kooli tugevaid külgi ja talle avanevaid võimalusi ning vähendada samaaegselt nõrkuste ja ohtude mõju.

Jõõpre Kooli arengukava on dokument, mis määrab arenduse põhisuunad, tegevuskava kolmeks õppeaastaks ja arengukava uuendamise korra. Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise.

Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud. Üldtööplaanile on lisaks iga õppeveerandi-/trimestri ürituste kalendaarplaani, mille koostamist koordineerib huvijuht.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Jõõpre Kooli arengukava lähtub sisehindamise tulemustest, põhikooli ja lasteaia põhimäärusest ja Audru valla arengukavast aastateks 2012- 2025.

1.3 Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamises osales Ettevõtliku Kooli meeskond (koolitus/ koosolek märts 2017), kõik õpetajad (kirjalikud ettepanekud eneseanalüüsid 2016/17)

protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad (hoolekogu, õpilasesindus, majandusjuhataja). Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad. Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine pedagoogilisele personalile, õpilasesindusele,

hoolekogule ning kooli pidaja esindajatele, toimus arengukava arutelu. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastati mõõdetavade eesmärgid ning põhisuunad järgnevateks aastateks.

1.4 Kooliarenduse valdkonnad

Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine
- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess

1.5 Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia

Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis *Planeeri – Tee –Kontrolli – Parenda* metodoloogia.

Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamise tulemustes. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale.

2 JÕÕPRE KOOLI ÜLDANDMED

2.1 Asend

Jõõpre Kool asub Pärnumaal Audru vallas Jõõpre külas, Kooli tee 1, 88303

2.2 Kooli nimi

Audru Vallavolikogu määrusega 5. aprillist 2012 nr 12 kehtestati:

2.2.1 Kooli nimi

Kooli nimi on Jõõpre Kool

2.2.2 Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

(1) Kool on Audru Vallavalitsuse hallatav põhikool (munitsipaalüldhariduskool) ja 3 koolieelset lasteasutust, mis tegutsevad ühe asutusena.

(2) Kool loob võimalused põhihariduse omandamiseks, koolikohustuse täitmiseks ja eelkooliealistele lastele tingimused heatasemelise alushariduse omandamiseks.

(3) Kool juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest seadustest ning nende alusel vastuvõetud õigusaktidest ja Audru Vallavolikogu ning Audru Vallavalitsuse õigusaktidest.

2.2.3 Hariduse liik ja tase

(1) Koolis omandatakse alusharidus ja üldharidus. Põhikoolis on õppekava täitmiseks arvestatud aeg üheksa aastat.

(2) Haridustasemed on:

- 1) alusharidus – kuus lasteaiarühma;
- 2) põhiharidus - I kooliaste 1. - 3. klass;
II kooliaste 4. - 6. klass;
III kooliaste 7. – 9. klass.

2.3 Ajalugu

2.3.1 ALUSHARIDUSES:

Jõõpre lasteaed alustas tegevust 1992. aasta oktoobris lasteaiaringi nime all. Asutajateks olid Eve Kõök ja Siiri Jõerand. 1994. aastal nimetas Audru vald asutuse ümber mängurühmaks ning võttis enda hallata. Esimestel aastatel töötati Jõõpre klubi ruumides, tegevus toimus ühes liitrühmas, kus töötas 2 pedagoogi. 1999. aasta septembris omistati asutusele lasteaija nimetus.

2001. aasta sügisel koliti endise Jõõpre Põhikooli ruumidesse ning muudeti tööstruktuuri. Lasteaed alustas tööd kahe rühmaga: noorem 2- 4 aastastega ja vanem 5- 7 aastastega. Tööpäeva pikkuseks määrati 12 tundi, sh korraldati ka magamisvõimalused.

Jõõpre Lasteaeda on juhtinud aastatel 1992-2004 Eve Kõök.

Alates 2002. aasta sügisest hakkas Jõõpre Lasteaed kandma nime Jõmmu.

Alates 2005. aastast on Jõõpre Lasteaia Jõmmu juhataja kt Mati Sutt.

Alates 2012. aasta sügisest on Jõõpre Lasteaia Jõmmu direktoriks Mati Sutt ja õppejuhiks Keiu Pruul.

Lavassaare Lasteaed – killuke si ajaloost:

1947/48 asusid Jõõpre 7-kl kooli filiaal ja lasteaed-sõim Lavassaare töölisasulas ühes barakihoones, kuhu võeti vastu lapsi alates 3 elukuust. Lasteaed-sõimes oli kaks rühma – sõime- ja aiarühm. Suviti oli eriline rühm - hooajatöölise lastele mõeldud suvelasteaed.

1961.a ehitati Lavassaare Turbatööstuse poolt tüüpprojekti järgi 50-kohaline lasteaiahoone nn. uude asulasse. Peale põhihoone ehitati kuur, kelder, laste mängumaja, bassein, rajati lehtpuude allee, istutati hekk, ehitati piirdeaed ja muretseti õuemänguvahendid.

1967.aastast alates allus lasteaed-sõim ehk edaspidise nimetusega Lastepäevakodu Tootsi Turbakombinaadi Lavassaare jaoskonnale.

1971 nimetati Lavassaare Turbatehas ümber TK "Tootsi" Lavassaare jaoskonnaks. Lastepäevakodule tehti juurdeehitus ja lastepäevakodu muutus 75-kohaliseks. Töötas 3 rühma.

1991 läks lastepäevakodu Lavassaare VV alluvusse.

1993/94 on lastepäevakodu taas 2-rühmaline.

1996/97 on nimetuseks Lavassaare Lasteaed-Algkool.

2015.a õppeaastast viidi kooliosa Jõõpre kooli ja lasteaed liideti Jõõpre kooliga – nimeks sai Jõõpre Kooli Lavassaare Lasteaed, õppejuhina jätkas senine koolijuht Maie Kalbus.

Aruvälja Lasteaed avati 2. detsembril, 1994 aastal Audru Vallavalitsuse poolt Aruvälja rahvamajas. Oleme oma piirkonna esimene lasteaed.

1952 a. kevadel üritati küll lasteaeda luua, kuid selle tegevus jäi lühikeseks – suleti juba sama aasta sügisel. Kõiki töökohustusi täitis ainult üks inimene – Jenny Talving.

Maja, milles Aruvälja lasteaed tööd alustas oli 2 korruseline puumaja, mis ehitati 1935 – 1936 a. koolimajaks. 1945.a. alustas samas majas tegevust Aruvälja rahvamaja.

1994.a. alustas Aruvälja lasteaia tööd üks liitrühm 20-ne lapsega. Lastega tegelesid kaks kasvatajat ning üks abikasvataja.

Naabruses oleva Aruvälja Kooli kokk keetis lastele toidu ja kooli lauluõpetaja tegeles laste muusikalise kasvatusega. Juhataja-kasvataja oli Kaia Vettik.

2003/2004 õppeaastat jätkati tööd Aruvälja Lasteaed-Algkoolina naabruses asuvas Aruvälja Koolis, mis andis haridust endises Kalevipoja Kolhoosi kontoriks ehitatud majas. Lasteaed jätkas 1 liitrühmalise lasteaiana. Lasteaed-alkooli juhatajaks sai Silvi Tolmats

2004 a. sügisest kuni jaanuar 2010 oli lasteaed-alkooli juhatajaks Leili Nõmm

2005 sügisest muutus lasteaed 2 rühmaliseks.

2010 a. jaanuaris sai lasteaed-alkooli juhatajaks Aili Elend

2012 sügisest muutus lasteaed 1,5 rühmaliseks

2015.a õppeaastast viidi kooliosa Audru kooli ja lasteaed liideti Jõõpre kooliga – nimeks sai Jõõpre Kooli Aruvälja Lasteaed. Õppe- ja majandusjuhina jätkas senine algkooli direktor Aili Elend.

2017.a. õppeaastast alustas Aruvälja lasteaed oma tegevust uues Aruvälja Külakeskuses. Lasteaia kasutada on kaks rühmaruumi, kus on valmidus kokku 40le lapsele. Maja kõrval aiaga piiratud alal asub uus mänguväljak.

2.3.2 PÕHIKOO LIS:

1786. aastal on esimest korda mainitud kooli olemasolu Jõõpres, 1876. aastal hakati regulaarselt kooliharidust andma. 1986. - 2012. aastal oli kooli nimetuseks Jõõpre Põhikool. Audru Vallavolikogu otsustas 8.märtsil 2012 otsusega nr 16 korraldada ümber Jõõpre Põhikool ja Jõõpre Lasteaed 31.08.12 üheks haridusasutuseks nimetusega Jõõpre Kool. Alates 1. septembrist 2015 kuuluvad Jõõpre Kooli koosseisu veel Lavassaare lasteaed ja Aruvälja lasteaed.

3 KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD- JA VALDKONNAD

3.1 Alushariduse missioon

Jõõpre Kooli Lasteaiad annavad emakeelse alushariduse vastavalt õppekavale 2.-7. aastastele lastele, toetades kodukandi kultuuripärandi säilimist.

VISIOON

Jõõpre Kooli lasteaiad on tuntud kui hea õpi- ja kasvukeskkonna, koduse õhkkonna ja tugeva personaliga pidevalt arenevad lasteasutused, kus ollakse valmis vastavalt vajadusele rakendama õpetamisel erinevaid tugiõppe variante.

PÕHIVÄÄRTUSED:

- Kvalifitseeritud, loov personal.
- Emakeelse alushariduse omandamise võimalus.
- Laste mitmekülgne arendamine, igakülgne ettevalmistus kooliks.
- Kultuuripärandi säilitamine.
- Avatus perekonnale.
- Lasteaia paindlikkus ja omanäolisus.

Lasteaiad peavad silmas laste ja lastevanemate, personali, ühiskonna, koostööpartnerite ja Audru Vallavalitsuse huve. Jõõpre Kooli Lasteaedades on :

- mitmekesine, uuendustele avatud õppe- ja kasvatustegevus;
- hea õpikeskkond;
- optimaalne laste arv;
- väljakujunenud hea meeskonnatöö;
- toimiv koostöö lastevanematega ja hoolekoguga;
- personalil võimalused enesetäiendamiseks ja arendamiseks

3.2 Jõõpre Kooli põhikooli missioon

KOOLI VISIOON

Jõõpre Kooli põhikool annab eeldused eluks vajalike oskuste kujundamisel, aidates kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides nii perekonnas, tööl kui ka avalikus elus.

KOOLI MISSIOON

Jõõpre Kooli põhikool väärtustab kaasaegset õpetamist, mõtestatud õppimist, arengut harituse suunas õpilaste teadmiste ja isiksuse kujundamise kaudu.

Jõõpre Kooli põhikool toetab võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, luues tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks.

JÕÕPRE KOOLI PÕHIKOOL VÄÄRTUSTAB:

- õpilaste loovuse arendamine (kunsti-, muusika- ja käelise tegevuse ringid, näiteringid)
- õpilaste ettevõtlik õppimine ja ettevõtliku hoiaku kujundamine (Haridusprogramm Ettevõtlik Kool)
- õpilaste aktiivne liikumine ja sportlik tegevus ning tervislik toitumine (spordiringid ja -üritused, tegutsemine TEK võrgustikus)
- õpilaste teadlikud karjäärivalikud (karjääriõppe tegevused ja karjääriõpetus)
- õpilaste aktiivne osalemine huvitegevuses (informaatika, NÜ Eesti 4H jms)
- koostöö huvigruppidega
- meeskonnatöö koolis

3.3 Jõõpre Kooli traditsioonid

3.3.1 Sümboolika

1. Kooli lipp
2. Koolisümbol ÖÖKULL (teeviit, vilistlaste kingitus koolile)
3. Kooli tunnuslause
4. Kooli aupaber
5. Kooli tänukiri
6. Kooli diplom
7. Kooli pastapliiats
8. Kooli ansambli vorm (pontšod öökullidega)
9. Kooli fotodega dokumendimapp

3.3.2 Fotokroonikad

1. Igal klassil on oma fotoalbum, mille saab kingituseks koolilt 1.klassi astudes ja kingib täidetult koolile 9. klassi lõpetamisel. Klassikroonikatega saab tutvuda kooli raamatukogus.
2. Fotokroonika traditsioonilistest ja meeldejäävamatel sündmustest koolielus, külalistest, reisidest, matkadest kooli koduleheküljel

4 2013.-2016. AASTA ARENGUKAVA ANALÜÜS

4.1 Õppekeskkonna loomine 2013-2016, planeeritud tegevused

Tegevus	Aeg	Iseloomustus	Vastutaja
e-kooli võimaluste laialdasem rakendamine	2014/15	Sülearvutid aineõpetajatele, olemasolevate uuendamine	M. Sutt, vallavalitsus
Klassiruumide arvutite väljavahetamine, interneti-ühenduse parandamine	2013/14	e-Kooli paremaks toimimiseks	E. Pedoson, M.Sutt, I.Pill
Arvutiklassi uuendamine	2014/15	Arvutipargi kaasajastamine, võimaluste laiendamine	M. Sutt, E. Pedoson
Raamatukogu, videoõppesaali kaasajastamine	2015/16	Video, DVD, plasmateler, vastavad arvutiprogrammid, raamatukogu ümberkorraldamine	M. Sutt, vallavalitsus
Spordisaali/jõusaali jätkuv uuendamine	2013-2016	Tehniliste vahenditega varustamine, hoiutingimuste parandamine	M. Sutt, vallavalitsus
Vana õppehoone renoveerimine	2014/15	Koostöös Soome Seinanjoe Ammatikorkekouluga koolitus ja käsitöökeskuseks	M. Sutt
Tervise ja loodusraja rajamine	2015/16	Taotleda projektitoetust ja valmis ehitada koostöös Õpilasmalevaga	M. Sutt, M. Vahter, M. Ots
Õpetajate toa sisustuse kaasajastamine	2014/15	Mööbli ja töökohtade väljavahetamine	M. Sutt
Uue lasteaiahoone ehitus (koolihoone juurdeehitus)	2013/14	Projekt ja teostus Audru valla eelarvest, mööbli ja meetoodiliste vahendite soetamine toetussummadest	M. Sutt, vallavalitsus, hoolekogu
Lasteaia õueala väljaehitamine	2013/14	Projekt ja teostus koostöös ehitaja hoolekogu, õpetajate ja valla aednikuga	M. Sutt, vallavalitsus, hoolekogu

4.2 Kokkuvõtte õppekeskkonna täiustamisest 2013-2016

Koostöös Audru Vallavalitsuse, Jõõpre Kooli hoolekogu ja allasutuste personali ning lapsevanemate toetusega on Arengukavas 2013-2016 püstitatud eesmärgid täidetud järgmiselt:

1. e-kooli võimaluste laialdasem kasutamine	2014/15	kõigis õpetajatel on kasutada süle- või lauaarvuti aineõpetajatele on muretsetud sülearvutid (2014-2016)
2. klassiruumide arvutite väljavahetamine	2013/14	alates 5. klassist kõigil õpilastel oma sülearvuti, kõigis klassides arvutiga ühendatav teler (2015-2017)
3. internetiühenduse parendamine	2013/14	Jõõpre Kool liitus 2016. a septembrikuus ELASA väljaehitatud kiire interneti baasvõrguga
4. arvutiklassi uuendamine	2014/15	Arvutiklassis on välja vahetatud (liisinguga) kõik arvutid, mida uuendatakse iga 4 aasta järel (2016/17)
5. raamatukogu, videoõppesaali kaasajastamine	2015/16	Raamatukogu uue asukoha eskiisjoonised tehtud, ehitust ei ole alustatud, videoõppe võimalused laiendatud klassiruumidesse(2016/17)
6. spordisaali/jõusaali jätkuv uuendamine	2013-16	Spordisaalis paigaldatud helitõkke plaadid, vahetatud valgustid, ostetud uued jõusaaliseadmed (3 tk) (2015/16)
7. Vana õppehoone renoveerimine	2014/15	Vana õppehoone üle antud Jõõpre Külaseltsile ja koostöös kooliga esitatud taotlus Leader+ hoone remondiks (taotlus rahuldatud 2017)
8. Tervise ja loodusraja rajamine	2015/16	Rajatud välijõusaal ja väljasõppeklass. Terviseraja rajamine 2018
9. Õpetajate toa sisustuse kaasajastamine	2014/15	Õpetajate toas rajatud kohvinurk(2014) uued kapid ja riiulid (2016), kirjutuslauad (2017), uus arvuti(2017)
10. Uue lasteaiahoone juurdeehituse ehitamine	2013/14	Lasteaia uus hoone (juurdeehitus) valmis 2015 a. sügisel
11. Lasteaia õueala väljaehitamine	2013/14	Lasteaia õueala on piiratud aiaga, olemas mänguatraktsioonid, varjualused (2015-2017)

4.3 Tegevusvaldkondade analüüs, 2017. – 2020. a. arengukava eesmärgid ja sellest tulenevad ülesanded valdkonniti lähtuvalt dokumendist Jõõpre Kooli põhikooli sisehindamise aruanne 2010-2016

4.3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Analüüs

Alates 1996/97. õppeaastast on kooli direktoriks Mati Sutt ja õppealajuhatajaks (0,5 ametikohta) Ülle Haavasaar. Juhtkonna liikmed teavad oma ülesandeid ja vastutavad oma valdkondade tegevuse eest.

Jõõpre Kooli arengukava aastateks 2013-2016 (Audru VV määrus 10.10.2013 nr 27) sisaldas kooliarenduse põhisuundi ja -valdkondi, põhikooli ja alushariduse missiooni, eelmise arengukava analüüsi, uue arengukava eesmärgid ja sellest tulenevaid ülesandeid. Välja on toodud hetkeseis ja arengu eeldused, personalitöö, pedagoogilise personali analüüs, õpilaskontingendi prognoos ja analüüs. Samuti sisaldab arengukava põhikooli tegevuskava kolmeks õppeaastaks (arengu prioriteedid, huvitegevuse arengukava, traditsioonid, karjääriteenuste osutamine). Oluline osa arengukavast on tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks. Lähtuvalt arengukavast arutab õppenõukogu igal õppeaastal augusti koosolekul läbi uue õppeaasta peamised prioriteedid ja üldeesmärgid, lähtudes eelneval õppeaastal saavutatust ning kitsaskohtadest. Vajadusel jäävad prioriteedid ja üldeesmärgid samaks ka pikemale perioodile kui üks õppeaasta.

Lähtuvalt arengukavast koostatakse igaks õppeaastaks **üldtööplaan**, milles kavandatud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise. Enne kinnitamist on üldtööplaani tööversioon kõikidele töötajatele tutvumiseks ning ettepanekute, täienduste ja paranduste tegemiseks. Üldtööplaani kinnitab kooli direktor hiljemalt septembri kolmandal nädalal. Üldtööplaan on vormistatud alapunktidena, kus on konkretiseeritud igas alapunktis kirjeldatud tegevusvaldkonna tegevused, vastutajad ja aeg. Üldtööplaanile on lisaks iga õppeveerandi-/trimestri ürituste **kalendaarplaan**, mille koostamist koordineerib huvijuht. Üldtööplaanis on kavandatud **õppenõukogu** tegevus antud õppeaastaks. Õppenõukogu koosolekute toimumisajad täpsustatakse kalendaarplaanis.

Koolis on toimiv **sisehindamise** süsteem, mille aluseks on kooli sisehindamise kord (viimati uuendatud 2016).

Asutuses on loodud dokumendiregister ja dokumendid on kooskõlas õigusaktidega ning vastavuses asutuse põhiväärtustega. Dokumendid on koostatud vastavalt vajadusele ning realselt tööd toetavad. Dokumente täiendatakse või muudetakse vastavalt tekkinud vajadustele ja/või õigusaktide

muudatustele.

Tugevused

1. Hea koostöö juhtkonna ja kogu kooli personali vahel, tekkinud probleemide lahendamine majasiseselt
2. Pedagoogilise personali arvamustega arvestamine - ettepanekud juhtkonnale, mis tulenevad õpetajate eneseanalüüsist, arutatakse läbi uue õppeaasta augustikuu õppenõukogus ning kavandatakse tegevused ja võimalused nende täitmiseks

Parendusvaldkonnad

1. Kogu personali suurem kaasamine arendustegevusse, näiteks uue arengukava koostamine 2017-2020
2. Rahulolu küsitlused teenindavale personalile õppeaasta lõpul, nende konkreetsed ettepanekud juhtkonnale.
3. Arengukava eesmärkide konkreetsem sõnastamine

4.3.2 Personalijuhtimine

Analüüs

Personali juhtimise eesmärkideks on:

- täiend- ja ümberõppe võimaldamine;
- pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmine vastavalt soovidele ning kooli reaalsele võimalustele

Jõõpre Kool on arengukava perioodil olnud kindlustatud nõuetele vastava **personaliga**. Personali värbamiseks kuulutatakse välja avalik konkurss. Pedagoogiline ja muu personal on aastaid püsinud enamuses sama. Pedagoogide hulgas on 3 töötavat pensionäri. Noori pedagooge, vanuses alla 30, on kollektiivis 2. Pedagoogilise personali hulgas on 3 meest. Teenindava personali moodustavad naistöötajad. Majandusjuhatajaks on mees, kes töötab koolis alates 2001. aastast. Raamatukogu juhataja Anne Poolak ja kehalise kasvatuse õpetaja Marika Vahter on töötanud koolis üle 40 aasta; Ülle Haavasaar, Mati Sutt, Vaike Ruumet ja Ivi Sutt on töötanud Jõõpre Kooli kollektiivis üle 30 aasta. Aruandeperioodil on lahkunud üks pedagoog ja üks koristaja seoses pensioniikka jõudmisega. Kaader on püsiv ja koolile lojaalne. Pedagoogiline personal on kaasatud kogu õppe- ja kasvatustöö eesmärgistamise, teostamise, analüüsi ning parendustegevuste planeerimisse. (VT Eestvedamine ja juhtimine).

Töötajate motiveerimiseks korraldatakse iga õppeaasta algul augustis, jõulude eel ja kooliaasta lõpul ühine väljasõit koos toitlustamisega. Jõulude puhul saab iga kollektiivi liige kingituseks koolisümboolikaga vm meene. Koos tähistatakse kõikide kollektiivi liikmete sünnipäevi, juubelite puhul on traditsiooniliseks kingituseks fliispleed „Hoiame sind soojas“.

Pedagoogilisele personalile on igal aastal üritus õpetajate päeva tähistamiseks. Audru vallal on oma **õpetajate tunnustamise kord**. Audru Vallavolikogu määrus nr 8, 09.04.2015 kehtestab Audru valla „Aasta õpetaja“ tunnustuse määramise alused ja korra. Tunnustuse omistamise eesmärgiks on tähtsustada õpetaja rolli ning tunnustada Audru valla koolide ja lasteaedade õpetajaid ja teisi haridustöötajaid, kelle töö ja isiklik eeskuju on kaasa aidanud noorte kujunemisele mitmekülgset arenenud isiksusteks ning kelle tegevus on positiivselt mõjutanud haridusastutuste ja Audru valla arengut. Audru valla „Aasta õpetaja“ tunnustatakse tunnuskirja ja rahalise preemiaga summas 200 eurot (neto), mis antakse üle õpetajate päevale pühendatud pidulikul üritusel. Jõõpre Kooli õpetajatest on olnud nominentideks Marika Vahter (2015) ja Ivi Sutt (2016). Aasta õpetaja 2017 Audru vallas on õpetaja Ivi Sutt. Audru vallal on ka, „Ainekonkurssidel ja olümpiaadidel parimaid tulemusi saavutanud õpilaste juhendajate-õpetajate tunnustamine“ tunnustamiskord (Audru Vallavolikogu 05. mai 2011 määrus nr 15, muudetud 09.04.2015 määrusega nr 8), mille alusel toimub õpetajate rahaline premeerimine õppeaasta lõpus ning Audru Vallavalitsus korraldab ka tänuürituse. Tublimad õpetajad saadab Audru Vallavalitsus oma kooli esindama õppeaasta lõpus Pärnu maavanema vastuvõtule. Rahaliste vahendite olemasolul kooli eelarves tunnustatakse koolitöötajaid ka rahalise jõulutoetusega.

Koolil on Töösisekorraeskiri, ametijuhendid, personaliga seotud koolidirektori käskkirjad.

Info teeb kättesaadavaks hästitoimiv kooli kodulehekül (vastutaja Ülle Varik), kust kõik koolitöötajad saavad infot. 2016/17. õppeaastast on Jõõpre Kool ka Facebook'is (vastutaja Ülle Varik). Samuti on õpetajate toas 3 infostendi, õpetajatel on nimelised @jooopre.pk lõpuga meiliaadressid, teateid edastatakse kogu pedagoogilisele personalile ka massikirja opetajad@jooopre.pk vahendusel. Ainekavad ja HEV õpilaste kaardid on üles laetud GoogleDrive keskkonda, käesolevast õppeaastast lisanduvad sinna ka õpetajate töökavad ja õppeaasta lõpu eneseanalüüsid. Eraldi töökoosolekuid pole läbi viidud. Asutuse arendusse ja otsustusse on enamjaolt kaasatud pedagoogiline personal, muu personal aktsepteerib seatud eesmärke. Õppenõukogu koosolekute eel edastatakse dokumendid, aruanded, analüüsid meiliaadressile arvamuse avaldamiseks

kuni etteantud tähtajani ning õpetajad peavad seda võimalust aja ratsionaalsest kasutusest lähtuvalt parimaks variandiks. Iga aastaga on läinud õpetajate eneseanalüüsid sisukamaks, sisaldades konkreetseid ettepanekuid juhtkonnale erinevate valdkondade parendamiseks.

Täiendkoolitused on planeeritud konkreetselt igaks aastaks vastavalt eelarvele ning eelmise aasta täiendkoolitustel osalemise analüüsile. Pedagoogilise personali täiendkoolitustest teeb kokkuvõtte õppealajuhataja EHIS-sse tehtud sissekannete alusel

Näitajad	2013/14	2014/15	2015/16	Märkused
Tagasiside kogumine ja personali rahulolu. Hinnang koolitustele				Kirjalikku tagasisidet pole kogutud. Inimesed on lähtunud koolituse valikul enda soovidest ja teemade aktuaalsusest.
Tasemekoolituses osalenud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	0	12,5 %	0	Tasemekoolituses on osalenud: Keiu Pruul-eripedagoog-nõustaja, Gisela-Angela Aasa-koolieelse lasteasutuse õpetaja, Ülle Haavasaar-tervisejuht, Kati Lindt – algõpetuse didaktika, sotsiaaltöö korraldus
Täienduskoolituses osalenud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	100 %	100%	100 %	2010/11. ja 2011/12. õppeaastal ei osalenud täiendkoolitustel 2 õpetajat
Töötajate täiendõppe tundide arv aastas töötaja kohta	60 t.	44,5 t.	53 t.	Eelmise aruandlusperioodiga võrreldes on täiendkoolituse tundide arv õpetaja kohta suurenenud - üleminek uuele õppekavale, digikoolitused jms

Sisekoolitused:

2012/13

22.08.2012 Koolituspäev: Kuidas navigeerida inspiratsiooni järgi ja tunda elust rõõmu (Mentor Inspira)

12.09.2012 Päästeameti koolitus

2013/14

Koolituspäev väljasõiduga Ida- Virumaale

Õppekäik ja koolialguse lõuna Tiibeti Keskuses

Koolitus: HEV ja IKT (Koolitaja: T. Leibur)

2014/15

Koolituspäev väljasõiduga Lottemaale

IKT-alane sisekoolitus (Koolitaja: Sten Sang)

2015/16

Koolituspäev: Töö HEV õpilastega Lahmuse Koolis (väljasõit)

Digikoolitus: Ühine failihaldus Google-Drive veebikeskkonnas õpetajatele (Koolitaja: Sten Sang)

Tugevused

1. Jõõpre Kooli põhikooli personal on ühteoidev, üksteist toetav ning koostööd hindav kollektiiv.
2. Pedagoogilisel personalil on julgus teha juhtkonnale ettepanekuid ning nende arvamusi võetakse võimalusel arvesse.

4.3.3 Koostöö huvigruppidega

Analüüs

Koostöö huvigruppidega (hoolekogu, lastevanemad, õppenõukogu) on igal õppeaastal planeeritud ning kajastub eraldi osadena üldtööplaanis. Koosolekute ajad täpsustatakse kalendaarplaanis trimestrite kaupa.

Koolipidajaga (Audru vallavalitsus) on koostöö hästi toimiv - asutuse tegevust aktsepteeritakse ja toetatakse. Oluline teave asutuse vajadustest, probleemidest ja tulemustest jõuab õigeaegselt pidajani. Koostöö tulemuslikkusele aitab kaasa asjaolu, et koolijuht (M. Sutt) ja üks pedagoog (A. Kurm) on ka Audru Vallavolikogu liikmed.

Hoolekokku on valitud õpetajaid esindama Ü. Haavasaar, **õpilasesinduse** tööd suunab üks kooli huvijuhtidest (viimastel aastatel Ü. Vares). Tegevuste ja ürituste täpsemad toimumisajad planeeritakse trimestrite kaupa kalendaarplaanis (Vastutaja Ü. Vares). Nii üldtööplaani kui ka kalendaarplaani koostamisel/täiendamisel/paranduste sisseviimisel saavad osaleda nii õpetajad, õpilased kui ka hoolekogu liikmed. Hoolekogu on juhtinud kogu sisehindamise perioodi vältel Indrek Pill.

Kooli õpilased ja lastevanemad on liitunud e-Kooliga. Koolil on informatiivne ja korrastatud kodulehekülg (www.jooprepk.ee) ning Facebook'i lehekülg, millel oleva info eest vastutab õpetaja Ülle Varik. Üldtööplaanis on kavandatud ühisüritused koos vanematega - näiteks perepäev, Jaansoniga kahe silla jooks, Pärnumaa rattaretk, algklasside matkad ja ekskursioonid, tervisepäevad, jõulu- ja kevadkontserdid, teatrikülastused, klassiõhtud, vanemate töökohtade külastused jms.

Jõõpre Kooli tegemisi on kajastatud nii ajalehes Pärnu Postimees kui ka Audru valla ajalehes Kodused Häälid. Enim on kaastööd teinud eesti keele ja kirjanduse õpetajad Ülle Varik ja Helle Kirsi ning kooli direktor Mati Sutt. Jõõpre Kool teeb koostööd ka Audru valla teiste koolidega - korraldatakse vallasiseseid aineolümpiaade ja erinevaid konkursse. Õppeaasta lõpul on traditsiooniline valla koolide ühisüritus Audru koolis.

Tugisüsteemide toimimine on enamasti regulaarne ja kavandatud vastavalt vajadustele. Huvigrupid on üldjoontes rahul kooli õppe- ja kasvatustöö tulemustega ning Audru vallavalitsuse ja Pärnu maavalitsuse haridusspetsialistid ei ole pidanud sisehindamise perioodil kooli tegevusse sekkuma. 2013. aasta detsembris toimus rahuloluküsitlus 8.-9. klasside õpilastele, mille tulemustest lähtuvalt oli hinnang koolile hea.

Tugevused

1. Tihe ja hästi toimiv koostöö kooli juhtkonna ja hoolekogu liikmete vahel
2. Koolipidaja ja kooli direktori hea koostöö
3. Erinevate huvigruppidega koostöö on planeeritud

Parendusvaldkonnad

1. Nõuetekohane planeeritud lastevanemate koosolekute protokollimine (5. ja 9. kl. koosolekud).
2. Rahuloluküsitluste plaanipärane läbiviimine ja analüüs

4.3.4 Ressursside juhtimine

Analüüs

Kogu personal on kaasatud **kooli eelarve** (VT Lisa 2) koostamise protsessi - ettepanekud vaadatakse läbi, võimalusel arvestatakse eelarve koostamisel. Kooli eelarve täitmisest ja koostamisest esitab kooli direktor ülevaate hoolekogu koosolekul. Lisaks eelarvelistele vahenditele on oluline osa projektide kirjutamisel lisavahendite hankimiseks. Ressursse on lisandunud ka tänu erinevate laagrite korraldamisele koolis. Kooli vara heaperemehelik hoidmine ja kasutamine võimaldab ressursse edukamalt juhtida ja **materiaal-tehnilist baasi** arendada. Koolis on väga hea arvutite kasutamisevõimalus. Sisehindamise perioodil varustas Audru Vallavalitsus kõik 5. klasside õpilased sülearvutitega. Ainekabinettides oli projektorite või telerite kasutamise võimalus õppetundides, arvutiklassi kasutamine oli nädalate kaupa planeeritud. Arvutiklassis oli interaktiivse tahvli kasutamise võimalus. Õpetajaid varustati sülearvutitega.

Info edastamise viisideks on erinevad koosolekud, infostendid, e-Kool, kooli kodulehekül, Facebook, inimestevaheline igapäevane kommunikatsioon (vestlus, telefonikõned, meilide ja sõnumite saatmine).

Säästliku majandamise seisukohast on oluline olemasolevate ressursside eesmärgipärane kasutamine. Elektri- ja veetarbimise jälgimine on harjumuspärane kõigile töötajatele ning õpilastele. Samuti jälgitakse kütte tarbimist ning reguleeritakse vastavalt välisõhutemperatuurile. Toimub prügi üldine sorteerimine, osades klassiruumides on eraldi prügikastid paberi jaoks. Kooli õpilased ja töötajad on osalenud kampanias „Vanapaber pole praht” ning võitjad külastanud Paikre prügilat. Nii õpilased, õpetajad kui ka lastevanemad on osalenud kampaniaüritustel „Teeme ära!” ning MTÜ Jõõpre Külaselts korraldatud heakorraüritustel. Keskkonnahoiu seisukohalt on oluline õpilaste suvine töövõimalus EÕM Audru valla heakorrahühmas ning Valgeranna koristusrühmades. Õpilaste poolt on kujundatud ja värvitud kohalik bussipeatus. 2014/15. ja 2015/16. õppeaastal on Jõõpre kooli nelja klassi õpilased osalenud „Koolimetsa” projektis.

Eelarve prioriteedid sisehindamise perioodil olid järgmised:

2012/13 Inventari uuendamine (toolid, lauad), õppeköögi ja köögi inventari uuendamine

2013/14 Kooliraadio süsteemi väljaehitus, katlamaja ümberehitus, söökla inventari uuendamine

2014/15 Arvutiklassi uuendus, spordisaali ees fuajee remont

2015/16 Spordisaali helitõkendi ehitus, klassidesse telerite soetamine

Eelarveliste ressursside juhtimine Jõõpre Kooli põhikool

Indikaator	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
1.Eelarve kokku	278008.-	303176.-	309472.-	324893.-
2. Personalikulud	184330	184330.-	176281.-	195077.-
3. Töötasufond	137150.-	137150.-	131472.-	145523.-
4. Majandamiskulud	89147.-	117641.-	120867.-	138753.-

5. Muud kulud	8531.-	12050.-	12324.-	12660.-
----------------------	--------	---------	---------	---------

Tugevused

1. Koolile ei ole eelarve täitmise osas ettekirjutusi tehtud.
2. Kogu personal on kaasatud eelarve koostamisse - õpetajad saavad märkida oma soovid. eneseanalüüsidesse ning avaldada oma soove eelarve koostamise perioodil.
3. Plaanipärane ja asjatundlik majandamine, tihe koostöö majandusjuhataja, kooli direktori ja omavalitsuse vahel.

Parendusvaldkonnad

1. Probleemaatiline on WC paberi kasutus pabertaskurättide asemel ning ruumist lahkudes tulede kustutamine.
2. Probleemiks on pidev prügi maha loopimine bussipeatuses ja selle ümbruses

4.3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Analüüs

Õpilase areng

Koolis on hea ning rahulik õpi- ja töökeskkond, mida on märgatud nii Pärnu maakonnas kui ka väljaspool seda. Kooli on külastanud mitmete maakondade haridusjuhid ja muud spetsialistid, et saada positiivset kogemust igapäevatööks. Koolis on välja töötatud arenguvestluste läbiviimise kord ning vormid, kus kajastub hinnang seni saavutatule ning kokkulepped järgneva perioodiks. Arvestatakse õpilaste individuaalse arenguga ning vajadusel rakendatakse tugisüsteeme. Koolis on toimiv õpilaste tunnustamise kord. Õpetajad tegelevad pidevalt õppurite õpimotivatsiooni tõstmise ja erinevate võimaluste leidmisega selleks: positiivsete kogemuste hankimine, täiendkoolitused, koostöö psühholoogi ja sotsiaalpedagoogiga. Õppenõukogu on järjepidevalt analüüsinud õppekasvatustegevuse tulemusi, suur tähtsus on erinevate osapoolte koostööl: õpilane, õpetaja, vanem, tugisüsteemid, omavalitsus.

Õppekava

Hetkel kehtiv õppekava rakendus 1. septembrist 2015. Uus õppekava on kinnitatud direktori käskkirjaga nr 378, 30.08.2011; muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga nr 448, 31.08.2015.

Muudetud: õppenõukogu protokoll nr 266, 30.08.2013; õppenõukogu protokoll nr 275, 29.08.2014;

õppenõukogu protokoll nr 284, 31.08.2015. Õppekava on vastavuses hetkel kehtiva „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega” ning „Põhikooli riikliku õppekavaga”. Vastavalt õppekavale on Jõõpre Koolil nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Koolis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Kooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena. Jõõpre Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele. Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös. Iga pädevuse juures on välja toodud, kuidas selle kujundamise läbi tunnivälise tegevuse.

Koolis on koostatud ainekavad ning õpetajatel töökavad. Õppejuht kontrollib dokumentatsiooni

olemasolu, korrektsust, annab tagasisidet, teeb vajadusel ettepanekuid - kokkuvõtteid tehakse õppenõukogu koosolekul. Kõik ainekavad on kättesaadavad kooli kodulehekülje vahendusel. Toimub töökavade üleslaadimine GoogleDrive veebikeskkonda.

Õppekorraldus ja meetodid

Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on 1.-9. klassini traditsiooniline õppekorraldus - kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, õppetunni pikkus 45 minutit. Õppeaasta on alates 2015/16. õppeaastast jagatud trimestriteks. 1. klassi õpilasi ei hinnata 1. ja 2. trimestril. Toimuvad regulaarsed õppekäigud, -matkad ja –ekskursioonid. Õpilastel on võimalik külastada Jõõpre raamatukogu, koolil raamatukogu ruum hetkel puudub. Kooli iseloomustab erinevate huvitegevuste rohkus. Suurt rõhku pööratakse digipädevuste arendamisele. Koolis on kaasaegse varustusega arvutiklass. 3.-4. kl. õpilased saavad teadmisi juurde arvutiringitundides 1 kord nädalas. Informaatikatunnid toimuvad kord nädalas 5.-9. kl. Paranenud on interneti kasutamise võimalus. 2015/16. õppeaastal valmis õuesõppeklass. Toimib koostöö Jõõpre lasteaiaga Jõmmu. Õpimotivatsiooni tõstmiseks toimuvad 2. poolaastal koolisisesed aineüritused ja tasemetööd. Õpetajad rakendavad kaasaegseid ja õpilaskeskseid õppemeetodeid. Koolis on toimiv õpetajate konsultatsioonide plaan puudunud või mitterahuldavalt edasijõudnud õpilastele.

Väärtused ja eetika

Väärtuste ja eetikaga tegeleb kogu kooli personal. Teemad kajastuvad kooli õppekavas, arengukavas, klassijuhatajate tööplaanides ning neid käsitletakse pidevalt. Jõõpre Kooli põhikool toetab võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks. Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, „ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis”, „Lapse õiguste konventsioonis” ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus). Kooli lõpetanud põhiharidusega noored suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Jõõpre Kooli põhikoolis kujundatakse kultuuri- ja väärtuspädevust järgnevalt:

- Sõpruskool: Kriivari Kool Paimios, Soomes, 5. kl. õpilasvahetus 2 korda aastas
- Osalemine Noorteühing Eesti 4H tegevuses
- Kohtumised kirjanike, näitlejate jt loomeinimestega
- Teatrietenduste külastused, teatrietenduste tellimine lasteaeda, kooli, Jõõpre rahvamajja
- Erinevad näitused koolis ühiskonna, kultuuri, ajaloo jm teemadel
- Projektid: „Koolimets”, „Puhas vesi” jms
- Osalemine erinevatel loomingulistel konkurssidel: laulukonkursid „Metsalaul”, „Väike

Canto”, „Kooli Canto” jms; kunstikonkursid ja -olümpiaadid maakonnas ja vabariigis

- Vastlapäeva tähistamine
- Osavõtt erinevatest maakondlikest vene ja inglise keele üritustest, konkurssidest ning olümpiaadidest
- Osalemine valla teatrifestivalil 1.- 4. kl., Pärnu teatri Gulliveri-mängudel, maakondlikel ja vabariiklikel näiteringide konkurssidel
- Playback konkursid koolis, Audru vallas ja maakonnas
- Osalemine Pärnumaa ja vabariiklikel laulu- ja tantsupidudel

Õpilastega seotud tulemused

Õpilaste arv põhikoolis arengukava perioodil

2012/ 13 - 103

2013/ 14 - 101

2014/ 15 - 100

2015/ 16 - 107

Hindele 5 õppijaid oli kõige rohkem 2012/13. õppeaastal - 21 õpilast (20, 4%). Hindele 4-5 õppis enim õpilasi õppeaastal 2015/16 - 34 õpilast (31, 8%). Mitterahuldavalt õppijate arv on olnud vahemikus 9-11 õpilast. Klassikursuse kordajaid 2013/14. ja 2015/16. õppeaastal- 1 õpilane. Eeskujuliku käitumisega oli kõige rohkem õpilasi 2015/16. õppeaastal- 49 õpilast, mis oli 45, 8 % õpilaste üldarvust. Probleemsete õpilaste arv on jäänud 0-4 õpilase vahele. Õppeedukuse kvaliteedi näitajad jäid vahemikku 44 – 49, 5 % ja edukus 89, 1- 91, 3 %. Õppenõukogu hinnang õppetulemustele on arengukava perioodil olnud hea.

Lõpueksamite edukus on olnud 100 % kogu hindamisperioodil järgmistes õppeainetes: eesti keel ja kirjandus, inglise keel, bioloogia, keemia, geograafia ja ühiskonnaõpetus. Madalamad keskmised hinded on olnud matemaatikas ja ajaloo. Tulemustelt on olnud edukamad valikeksamid. 2015/ 16. õppeaastal oli kõikide eksamite keskmine 4,4, mis oli aruandeperioodi kõrgeim keskmine hinne.

Koolisiseste tasemetööde tulemused on olnud madalamad 8. klassi matemaatikas. Koolisiseste tasemetööde korraldamine on koolis pikaajaline traditsioon. Kooli keskmine hinne on jäänud vahemikku 3, 4- 3,7, olenedes klassi õpilaste õpivõimetest ja -motivatsioonist.

Üleriigiliste tasemetööde tulemustelt on olnud edukamad eesti keel 3. ja 6.kl ning valiktasemetöök. Edukaim oli 2012/13. õppeaasta - kooli keskmine 4,4; madalaim oli keskmine hinne 2015/16. õppeaastal (3,4).

Erinevatest **tegevusnäitajatest** lähtuvalt on:

Jõõpre Kooli põhikoolil parimad näitajad (üle EV keskmise) järgmised.

- I klassi õpilaste osakaal, kes eelmisel aastal olid lasteaias, %
- Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal põhikoolis, %
- Õppetöö katkestamise määr III kooliastmes (7-9 kl), % - katkestajaid pole olnud
- Õpetajate vastavus haridusele esitatud nõuetele põhikoolis, % (ringijuhid)
- Kooli huviringides osalevate õpilaste osakaal (koolides, kus ei ole gümnaasiumiastet), % (va 2014. aasta)

- Kooli huviringides osalevate õpilaste osakaal (koolides, kus ei ole gümnaasiumiastet), % (va 2013)
- Õpetajate vastavus riigikeele oskuse taseme nõuetele põhikoolis, %

Näitajad alla EV keskmise:

- Keskhariduse omandanute osakaal 4 aasta pärast põhikooli lõpetamist, % õpilaste ja õpetajate ametikohtade suhtarv põhihariduses
- Õpilaste ja õpetajate ametikohtade suhtarv põhihariduses
- Klassikomplekti täituvus I ja II kooliastmes
- Klassikomplekti täituvus III kooliastmes
- Põhikooli pinnakasutusindeks (m² õpilase kohta)

Antud näitajad on seotud õpilaste arvuga koolis, mis võrreldes eelmise sisehindamisperioodiga on vähenenud. Keskhariduse omandanute osakaal on madalam, kuna õpilased suunduvad õppima ka Pärnumaa Kutsehariduskeskusse, kus nad on hariduse omandamisel enamasti edukad olnud. Kool on saanud Pärnumaa Kutsehariduskeskuse erialaõpetajatelt palju positiivset tagasisidet.

Haridusliku erivajadusega õpilastega arvestamine

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaks koolis töötava eripedagoogi, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel. Õppealajuhataja toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega. Toetavateks meetmeteks on individuaalse õppekava rakendamine, pikapäevarühma vastuvõtmine (1.-5. klass), õpiabirühmad 1., 2. ja 3. kooliastmes 2 tundi nädalas, õpetajate konsultatsioonid vastavalt plaanile, koduõpe, õpe väikeklassis, lisaõpe eesti keeles, õpetamine vastavalt „Põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale”. Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle soovi korral individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Erinevate meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Kaarte hoitakse ja täiendatakse GoogleDrive's. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad õpiabirühma õpetajad.

Õpiraskustega õpilaste toetamine aruandeperioodil:

2012/13

1. Diferentseeritud õpetamine: vastavalt „Põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale” (5. kl, 7. kl)

2013/14

1. Diferentseeritud õpetamine: vastavalt „Põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale” (6. kl, 8. kl)

2. Õpetamine väikeklassis 6.-8. kl.

2014/15

1. Diferentseeritud õpetamine: vastavalt „Põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale” (7. kl, 9. kl)

2. Õpetamine väikeklassis 9. kl.

3. Koduõppe rakendamine 2., 7., 9. kl.

2015/16

1. Diferentseeritud õpetamine: vastavalt „Põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale” (2. kl, 8. kl)

2. Õpetamine väikeklassis 9. kl.

3. Koduõppe rakendamine 1., 7. kl.

Töö andekatega (Parimad ainealased tulemused vabariigis, maakonnas)

Õppeaasta	Üleriigilised I-X koht	MK aineolümpiaadid I-III koht	MK aineüritused I-III koht
2012/13	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad
2013/14	1 õpil, 5. koht	5 õpilast, kohti 12	16 õpilast, kohti 14
2014/15	Emilie Kirsi-käsitöö ja kodunduse olümpiaad 4. koht.	4 õpilast, kohti 7	6 õpilast, kohti 6
2015/16	2 õpilast, 3.-4. koht Usundiõpetus-Samantha Ubakivi, Kelly Tomson	2 õpilast, kohti 2	6 õpilast, kohti 6

Alus: Pärnu Maavalitsuse Haridus- ja Kultuuritalituse statistika 2013-2016

Huvitegevus

Huvitegevuse võib tinglikult jaotada valdkonniti järgmiselt:

1. ringide töö
2. õpilasorganisatsioonide töö - õpilasesindus, noorteühing 4H, Eesti Punase Risti Pärnumaa Selts
3. traditsiooniliste ürituste korraldamine
4. maakondlikest üritustest osavõtt

5. osalemine vabariiklikes projektides
6. tunniväline ainealane töö
7. näituste, konkursside korraldamine
8. spordialase töö korraldamine

Kooli iseloomustab: õpilaste soovide ja huvialade arvestamine; head võimalused (kvalifitseeritud ringijuhtide ja ringide tööks vajalike summade olemasolu); vajadused praktiliseks rakenduseks (ülekoolilisteks üritusteks, aktusteks, pidudeks, esinemisteks kavade ettevalmistamine) ning õpilaste suurem kaasamine ringide tegevusse. Traditsioonilisteks üritusteks on 1. september – tarkuse päev, sügisene spordipäev, õpetajate päev, perepäev, kadripäev, karjäärpäev, advendiaeg – advendiküünalde süütamine, jõuluaeg (jõulunädal, jõulukontsert), sõbrapäev, talispordipäevad, vastlapäev, kooli direktori vastuvõtt EV aastapäeval, ainenädalad ja –päevad, töövarjupäev, lihavõtted, jüriööjooks, emadepäeva kontsert + kevadpidu, kevadine spordipäev, viimane koolikell, kooli lõpupidu.

Huvitegevuses on tugevaimaks valdkonnaks sport. Jõõpre Kooli õpilased on kogu sisehindamise perioodil osalenud rohkearvuliselt ja tulemuslikult erinevatel maakondlikel ja vabariiklikel võistlustel, olles Pärnu maakonna edukaim kool spordis (vastutaja kehalise kasvatuse õpetaja ja huvijuht Marika Vahter). Väga edukad on olnud näiteringid ning Koidulauliku konkurssidel osalenud õpilased - korduvalt on võidetud maakondlikud konkursid ning võidetud auhindu vabariiklikel konkurssidel (juhendaja eesti keele ja kirjanduse õpetaja, huvijuht Helle Kirsi).

Väga edukad on olnud õpilased nii käsitöö-, tehnoloogia- kui kunstikonkurssidel (juhendajad Ivi Sutt, Mati Sutt ja Ülle Vares). Tehnoloogiaõpetuse konkurssidel on kogu sisehindamise perioodil olnud maakonnas valdavalt 1.-3. koha väärilised.

NÜ Eesti 4H tegevus Jõõpre Koolis (juhendaja Ü. Varik)

NÜ Eesti 4H projektitegevused 2013-2016:

2013

Ainetevaheline seos (eesti keel, geograafia, loodusõpetus, fotograafia)

Kirjutasime ENTK-sse projekti “Noored ja ääred”. 7. - 8. okt. käis 6. klass Virumaal, mille tulemusena valmis mapp „Vaatamisväärsuste TOP reisil Virumaale”

Keskkonnasõbralik haridustegevus, uurimuslik avastusõpe, loodus- ja elulähedane õpe - isetegemise kaudu tekitati huvi taimede vastu ja väärtustatakse puhast elukeskkonda.

2014

NÜ Eesti 4H „Tomatiprojekt” (Aiandusprojekt “1000 sõpra”)

2015

8. klassi projekt „Suhkruleht ja sidrunmeliss” (Aiandusprojekt “1000 sõpra”)

„Töökomplekt“ – taimed potis, saadeti Räpina Aianduskoolist ajavahemikul 16.- 20. veebruar.

Aiandusprojekt oli konkursi „Keskkonnakäpp” võitja

Projekt "1000 sõpra" oli 2015 Aasta Õpetaja Galal tunnustatud kui Aasta tegu hariduses.

Terviseedendus

Jõõpre Kooli põhikool kuulub tervist edendavate koolide (TEK) võrgustikku (vastutaja Ülle Haavasaar). Alates 2015/16. õppeaastast on koolil uuendatud „Tervise valdkonna tegevuskava”. Kooli tervisenõukogu liikmed osalevad erinevatel valdkonna koolitusel, näiteks 2015/16 „Kuidas saada ja jääda tervist edendavaks kooliks?”. Kooli õpilaste terviseprobleemidega tegelevad regulaarselt tervisenõukogu liikmed Helle Kirsi ja Marika Vahter, kelle õpilased on osalenud erinevates terviseedenduslikes projektides ning kelle tegevus on tunnustust leidnud ka väljaspool kooli. Oluline on peamiste prioriteetide väljatoomine ning tegevuste planeerimine igaks õppeaastaks ning kajastamine kalendaarplaanis. Igal sügisel toimub septembri esimesel nädalal kooli tervisepäev Valgerannas, millest võtavad osa kõikõpilased ja pedagoogid ning vahel ka lastevanemad. Õppeaasta lõpul toimub Jõõpre Kooli koolikeskkonna sisehindamine ning kokkuvõtte esitamine maakondlikule tervisenõukogule ja/või Tervise Arengu Instituudile (vastutaja Ülle Haavasaar). Terviseedendus on tihedalt seotud läbiva teemaga tervis ja ohutus, millega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Inimeseõpetuse viktoriinid, konkursid, olümpiaadid
- Loengud tervislikest eluviisidest, toitumisest jms
- Loengud ja kohtumised: Pärnu Rajaleidja keskuse psühholoogid, nõustajad
- Aktiivne ning tulemuslik osalemine maakondlikel ja vabariiklikel spordivõistlustel
- Teemaatilised klassiüritused
- Osalemine EPR Pärnumaa Seltsi töös
- Tihe koostöö päästeameti, politsei ja Punase Risti Seltsiga, osalemine KEAT laagrites
- Tervisepäev koolis
- Spordi- ja matkapäevad koolis, „Südamenädala” tähistamine
- Õppekäigud ja -ekskursioonid
- Osalemine projektis „Suitsuprii klass”

Karjääriõpe

Karjääriõppesse (karjäärikoordinaator Ülle Haavasaar) on tihedamalt kaasatud 8.-9. klasside õpilased. Karjääriõpe toimub läbi erinevate võimaluste ning paljude õpetajate koostöös. Karjääriõpe on seotud kooli õppekava ettevõtlikkuspädevuse kujundamisega.

Ettevõtlikkuspädevust aitavad Jõõpre Kooli põhikoolis kujundada järgmised tunnivälised tegevused:

- Karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele; karjääriõpperingi tegevus koolis
- Tihe koostöö Pärnu Rajaleidja keskusega nii karjääriõppe kui ka õppenõustamise valdkonnas
- Osalemine Noorteühing Eesti 4H tegevuses (juhendaja Ülle Varik)
- „Teeme ära!” koristustalgud (eestvedaja Anu Kurm)
- EÕM rühmade tegevus (eestvedaja Mati Sutt)

- Jõulu- ja sõbrapäeva kohvikud koolis (eestvedaja Ülle Vares)
- Osalemine küla- ja vallapäevadel (eestvedajad Anu Kurm ja Mati Sutt)
- Koostöö Eesti Töötukassa Pärnu osakonnaga
- Projekt „Tagasi kooli”
- Karjäärpäev koolis 8.- 9. klassile
- Töövarjupäev 9. klass jms

Tugevused

1. Väga head tingimused õpioskuste omandamiseks ja pädevuste arendamiseks, kaasa arvatud digipädevus
2. Õpilaste individuaalse arenguga arvestamine
3. Õpilaste arengu toetamine läbi osalemise erinevates projektides ning laialdase huviringidesse kaasatusega.
4. Õpilaste piisav tunnustamine, valdavalt head suhted õpilaste ja õpetajate vahel.

Parendusvaldkonnad

1. Sisehindamisperioodil puudus järjepidev psühholoogiteenuste võimalus, oktoobrist 2016 on koolil psühholoog (0, 4 ametikohta)
2. Sotsiaalpedagoogi pakutud teenustest pole alati piisanud - koostöö klassijuhatajate ja sotsiaalpedagoogi vahel peaks olema efektiivsem

5 ÕPILASKONTINGENDI PROGNOOS JA ANALÜÜS

Kooli tulevate laste arvud arengukava perioodil on järgmised:

2017/ 18- 9

2018/ 19- 10

2019/ 20- 12

2020/ 21- 11

6 JÕÕPRE KOOLI TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2020

6.1 Jõõpre Kooli arengu prioriteedid

- Jõõpre Kool on Ettevõtlik Kool
- Õpihuvi tagamine mitmetahulise õpetamisviisi kaudu, sh e-õppe laialdasem kasutamine. Õpimotivatsiooni tõstmine tunnustamissüsteemi kaudu vastavalt Jõõpre Kooli õpilaste tunnustamise korrale.
- eKooli võimaluste laialdasem kasutamine, sh aruandlus jms
- Lisaks koolis tegutsevatele huviringidele koolivälise noorteorganisatsiooni NÜ Eesti 4H töö jätkamine ning Audru Huvikooli muusika- ja kunstiosakondade töö arendamine
- Tihedas koostöös aineõpetajate, klassijuhatajate, tugispetsialistide ja vanematega tagada terve, loova, haritud ja motiveeritud lapse kasvatamine
- Õpetajate pideva enesetäiendamise toetamine, planeerimine ja suunamine

6.2 Jõõpre Kooli areng ja tegevused valdkonniti aastatel 2017-2020

6.2.1 Valdkond Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes. Õppe- ja kasvatusprotsess on pidevas arengus, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Õppeaasta üldtööplaani koostamine	Pidev	M. Sutt
Eesmärkide väljatöötamine	1x aastas	Ü. Haavasaar
Sisehindamise plaani koostamine ja täitmine	Pidev	Ü. Haavasaar
Kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine	Pidev	M. Sutt
Kooli õpetajate, hoolekogu, vanemate informeerimine arengukava tööst	1x aastas hoolekogu ja lastevanemate koosolekud	M. Sutt
Sisehindamise aruande koostamine	2019	Ü. Haavasaar
Arengukava koostamine aastateks 2021-2025	2020	M. Sutt
Kooli tegevust reguleeriva dokumentatsiooni uuendamine vastavalt seaduste muudatustele	pidev	M. Sutt
Ettevõtlik Kool enesehindamine	2018/19	Ü. Haavasaar
Ettevõtlik Kool- info ettevõtlikust õppes koolis lastevanematele (Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks)	September, 2017	Ü. Haavasaar V. Vilja M. Sutt
Ettevõtlik Kool- info ettevõtlikust õppes koolis hoolekogu koosolekul (Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks)	September, 2017	Ü. Haavasaar V. Vilja M. Sutt

6.2.2 Valdkond Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli visiooni, missiooni, prioriteetide ja eesmärkide elluviimine.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Täiendkoolituste vajaduste analüüs	1x aastas	Ü. Haavasaar
Täiendkoolituste planeerimine lähtuvalt vajadustest ja eelarvest	1x aastas	Ü. Haavasaar M. Sutt
Sisekoolitused IT valdkonnas	Pidev (1 x kuus)	S. Sang
Personali osalemine HITSA koolitustel	pidev	Ü. Haavasaar
Osalemine haridusprogrammis Ettevõtlik Kool	Alates september 2016	Ü. Haavasaar
Osavõtt Ettevõtlik Kool õppekäikudest ja koolitustest	Alates september 2016	Ü. Haavasaar
Dokumentatsioon keskkonnas GoogleDrive (tuunivaatlus, töökavad, eneseanalüüsid, HEV- õpilaste kaardid jms)-Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks	pidev	Ü. Haavasaar S. Sang
Õpetajate ja õpilaste osalemine vahetusprojektis Soome Kriivari kooliga (5. kl.+ 2 õpetajat)-Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks	2x aastas	M. Sutt 5. kl. klassijuhataja
Õpetajate meetodilised ja täiendkoolituste materjalid on kättesaadavad GoogleDrive'is- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks	pidev	S. Sang Ü. Haavasaar

6.2.3 Valdkond Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Kõik huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamise ning on selleks motiveeritud.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Huvitegevuse kalenderplaanide koostamine	2017-2020 Pidev	Ü. Vares
Ringide töö planeerimine	Pidev	Ü. Vares
Sõprussidemete arendamine- uued võimalused, osalemine vahetusprojektides	2017-2020 Pidev	Ü. Haavasaar Ü. Vares M. Sutt Klassijuhatajad Aineõpetajad
NÜ 4H töö koordineerimine	Pidev	Ü. Varik
Suviste EÕM rühmade töö planeerimine	Pidev	M. Sutt
Audru Huvikooli kunsti- ja muusikaosakondade töö arendamine	Pidev	I. Sutt G. Trumsi Ü. Vares
Õpilasesinduse töö koordineerimine	Pidev	Ü. Vares
Osalemine erinevates projektides	Pidev	Ringijuhendajad Klassijuhatajad Direktsioon Huvijuhid
Sporditöö edendamine	Pidev	M. Vahter
Ringide arvu suurendamine	Ressursside olemasolul ja vajadusel	M. Sutt

6.2.4 Valdkond Ressursside juhtimine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside tõhus, läbimõeldud ja säästlik kasutamine ning lisaressursside leidmine koolikeskkonna parendamiseks.

Tegevus	Aeg	Täpsustus	Vastutaja
Raamatukogu ehitus		Võimalusel peale liitumist Pärnu linnaga	M. Sutt
Aula ehitus		Võimalusel peale liitumist Pärnu linnaga	M.Sutt
Tugispetsialistide varustamine kabinetidega: eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog		Võimalusel peale liitumist Pärnu linnaga	M.Sutt
Medõe/ arsti kabineti loomine		Võimalusel pale liitumist Pärnu linnaga	
Tervise- ja loodusraja rajamine	2018		M. Sutt M. Vahter M. Ots A. Kurm
Kooli barokkaia arendamine	2018		M. Sutt
Kooli põhikooli hoone ümbruse ümberkujundamine	2018		M. Sutt M. Sarapu
Võõrkeelte kabinetti QOMO tahvli hankimine	2018		M. Sutt S. Sang
Kunstikabineti varustamine QOMO tahvliga	2018		M. Sutt S. Sang
2. korruse akende ja seintevahelise ühenduse renoveerimine	2018		R. Pruul M. Sutt
Uued koolisümboolikaga diplomid, tänukirjad, aupaberid, kaaned lõputunnistusele	2018		M. Sutt I. Sutt
Jõõpre Koolile EV 100. sünnipäevaks uue koolilipu hankimine	2017		M. Sutt
Ideede konkurss Jõõpre	2017		I. Sutt

Koolile meenete kujundamiseks			Ü. Vares
Jõõpre Koolile meenete hankimine	2018		M.Sutt R. Pruul
Uute infostendide hankimine	2018		M.Sutt R. Pruul
Üleminek e-õpilaspiletitele	2017		M. Sutt A. Poolak
Muusikakabineti mööbli väljavahetamine	2018		M. Sutt G. Trumsi
Raha kogumine koolile läbi õpilasettevõtluse- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks	2-3 x aastas	Õpilaste valmistatud kaartide, kookide jms müük- valla/ linna korraldatud laadad, kooli Jõulu- ja kevadkontserdid jms	M. Sutt Ü. Varik Ü. Haavasaar

6.2.5 Valdkond Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Läbi kvaliteetsete tingimuste loomise õpilase loovuse ja arengu toetamiseks ning kooli järjepidevaks arenguks kooli põhikoolina püsima jäämise tagamine

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Kooli õppekava korrigeerimine lähtuvalt hetkeseisust ja vajadustest	2017	Ü. Haavasaar
Ainekavade ja töökavade täiustamine ja üleslaadimine digikeskkonda	Pidev	Ü. Haavasaar
Metoodilise töö kaasajastamine	Pidev	Ü. Haavasaar
E-õppepäevad 5.-9. klassi õpilastele trimestri poolaastas	1x Pidev	Ü. Haavasaar S. Sang
Mitme aineõpetajaga koostöös lõimitud projektõppe päevad	Pidev	Ü. Haavasaar S. Sang
Käeliste tegevuste metoodikanurga rajamine 1.-4. kl. (õppematerjalid, töövahendid, raamatud jms)	2018	Algklasside õpetajad
Kooli raamatukogule Raamatukogude info- ja kataloogisüsteemi teenuse tellimine	2018	M. Sutt R. Pruul A. Poolak
1. klassi õpilaste kujundava hindamise viimine eKooli süsteemi	2017	Ü. Vares A. Poolak
Elektroonilise tagasiside kogumine õpilastelt (7.-9. kl.) ja konstruktiivsete ettepanekutega arvestamine- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks	1x õppeaastas	Ü. Vares S. Sang Õpilasesindus

7 JÕÕPRE KOOLI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

7.1

1. Arengukava rakendatakse aastast 2017.
2. Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse vastavalt vajadustele ja valitsemisest tingitud muudatustele.
3. Ettepanekud arengukava täiendamiseks teeb kooli direktor õppenõukogule.
5. Kooskõlastatult kooli hoolekogu ja põhikooli õpilasesindusega esitab direktor arengukava kinnitamiseks vallavolikogule.

8 ARENGUKAVA 2017-2020 LISAD

Lisa 1 Jõõpre Kooli huvitegevuse arengukava

2.1 Jõõpre Kool on otsinud võimalusi, et õpilaste haaratus huvialasesse töösse muutuks rohkem ja rohkem kättesaadavamaks, et maakooli lõpetaja oleks sama arenenud ja laia silmaringiga kui linnalaps.

Koolis töötavad aktiivselt ülemaailmse noorteorganisatsiooni Eesti 4H klubid. Eesmärgiks on jätkata õpilasorganisatsioonide tööd.

Klassijuhatajate organiseerimisel toimuvad klassiõhtud, teatrikülastused, ekskursioonid, matkad, käiakse Pärnus erinevates spordi- ja vabaajaasutustes. Õpilased on kaasatud erinevatesse projektiüritustesse.

Õpilasesinduse tööd juhendab huvijuht.

Suvel töötavad Jõõpre Kooli lapsed ja õpetajad juhendajatena õpilasmaleva rühmades. Eestvedajaks on kooli direktor. Tegevuse eesmärgiks on anda võimalus teenida isiklikku taskuraha, töökogemuste omandamine ja vastutuse tunnetamine. Rühmade tegevust tuleks samas mahus jätkata.

Jõõpre Koolil on sõpruskool Soome Vabariigis.

Tegevus: kirjavahetus, õpilasvahetus, näituste vahetus, ekskursioonid.

Eesmärgiks on jätkata sõprusidemeid ja leida uusi võimalusi koostöö tihendamiseks.

2.3 Osaliselt on tasulised Audru Huvikooli muusika- ja kunstikooli osakonnad.

Alates 1. sept. 2004. a. töötab Jõõpre Koolis Audru Huvikooli muusikakool:

Klaveriõpe (eriala) + muusikateooria- 4 õppeaasta järel muusikakoolitunnistus, lisandunud on ka kitariõpe.

Alates 1. sept. 2005. a alustas tegevust Jõõpres Audru Huvikooli kunstikool:

Maal, graafika, kompositsioon, skulptuur, kunstiajalugu, õppeaeg 4 aastat.

Lõpetamisel Haridusministeeriumi kunstikooli lõputunnistus. Kooli poolt korraldatakse ekskursioone kunstinäitustele, suvepraktika toimub maalilaagris.

2.4 Õhtuti on võimalik veeta vaba aega kooli spordisaalis: pallimängud, jõusaal, osaleda Jõõpre Rahvamaja pakutavatel üritustel, käia Lavassaare klubis treeningutel või Noortekeskuses, Audru spordisaalis treeningutel.

2.5 Ringide komplekteerimisel on prioriteetideks:

- õpilaste soovide ja huvialade arvestamine;
- kooli võimalused (kvalifitseeritud ringijuhtide ja ringide tööks vajalike summade olemasolu);
- kooli vajadused (ülekoolilisteks üritusteks, aktusteks, pidudeks, esinemisteks kavade ettevalmistamine);
- õpilaste suurem kaasamine ringide tegevusse.

Eeltoodust lähtuvalt on igal aastal rakendatud tööle järgmise suunitlusega ringid:

- 1) koorid (lastekoor, mudilaskoor)
- 2) ansamblid
- 3) näitering(id)
- 4) rahvatantsuring(id)
- 5) pallimängu- ja spordiringid poistele ja tütarlastele
- 6) ringid käelise tegevuse arendamiseks (voolimine, käsitöö, kunst vms)

Kokkuleppel moodustatakse erinevaid huviringide gruppe ka täiskasvanutele.

2.6. Huvitegevuse eesmärgid:

1. Mitmekülge, laia silmaringi ja kultuurihuvidega inimese kasvatamine.
2. Õpilaste vaba aja mõtestatud ja eesmärgistatud sisustamine nii ülekooliliselt, vanuseastmete kaupa kui ka üksikute klasside lõikes.
3. Õpilaste kasvatamine ja arendamine ürituste praktilise planeerimise, ettevalmistamise ja läbiviimise kaudu.
4. Ringide töö kaudu võimaldada õpilastel oma huvialasid, võimeid ja suundumusi katsetada ning neid edasi arendada.
5. Õpilasesinduse ja kooli hoolekogu esindajate kaudu saada teavet õpilaste soovide ja ootuste kohta ning koolielu korraldamisel nendega igati arvestada.
6. Anda muusika- ja kunstikoolis, spordiringides osalemisega võimalus end sügavuti arendada nendes valdkondades.
7. Leida ja anda õpilastele võimalusi kaaslaste ees esinemiseks, enese proovile panekuks, avaliku esinemise kogemuste saamiseks.
8. Leida ja anda õpilastele võimalusi erinevatest elukutsetest ja karjääriplaneerimisest ettekujutuse saamiseks karjääriõppe raames.
9. Juurutada õpilastes vastutustunnet, teadmist, et õigus üritust organiseerida, juhtida ja läbi viia toob kaasa ka vastutuse.
10. Anda võimalus teenida isiklikku taskuraha, omandada töökogemusi ja tunnetada vastutust õpilasmaleva rühmades tegutsedes.
11. Aidata kaasa õpilaste mitmekülgsele arengule läbi vaimu tugevdamise ja hinge arendamise, osaledes noorteorganisatsiooni Eesti 4H tegevuses, karjääriõppega tegeledes.
12. Täiustada ja tihendada sõpruskooliga Soome Vabariigis õpilaste ja õpetajate, kirja- ja näituste vahetusi, ekskursioone.

Lisa 2 Karjääriteenuste osutamine Jõõpre Koolis 2017- 2020

4.1 Jõõpre Koolil on Karjääriteenuste korralduskava, mille eesmärgiks on kvaliteetsete teenuste pakkumine, huvitavad ja hästikorraldatud üritused noortele.

4.2 Traditsioonilised tegevused karjääriõppe alal:

1. EÕM- õpilaste suvise tegevuse organiseerimine
2. Koostöö Pärnu Rajaleidja keskusega, osalemine üritustel:
 - * Infomessid
 - *Lahtiste uste päevad koolides
 - *Infotunnid, seminarid
 - *Koolitused
 - *Ettevõtlusnädal
 - *Karjääripäev Jõõpre Koolis(vestlused, testid, videofilmid)
 - *Testid ja personaalne nõustamine koolis
3. Karjääriõpetuse aineriing koolis
4. Õppekäigud ettevõtetesse- ettevõtete huvitatus koostööst
5. Koostöö hoolekogu ja vanematega- koostöö vajadus erinevate huvigruppidega
6. Stend KARJÄÄRIINFO- operatiivse infoedastamise võimalus koolis
7. Töövarjupäev
8. Osalemine erinevates programmides, projektides, algatustes- Tagasi Kooli, Ettevõtlik Kool
9. Koostöö Pärnumaa Kutsehariduskeskusega
10. Koostöö Eesti Töötukassa Pärnu osakonnaga

4.3 Ettevõtlus- ja majandusõppealased õpitoad 8.-9. kl. Noortele- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks

4.4 Karjääriõpet koordineerib karjäärikoordinaator

Lisa 3 Digivaldkonna arengukava

Jõõpre Kooli digiplaan 2017-2019

(http://www.jooprepk.ee/images/jooprekool/Joopre_Kooli_digiplaan_2017-2019.pdf)