

ÜLDTÖÖPLAAN2020/21. ÕA

Arutatud õppenõukogu koosolekul 2.oktoobril 2020. protokoll nr 1-3/ 3

1. Eestvedamine ja juhtimine

Parendusvaldkonnad

1. Jõõpre Kooli põhikooli arengukava koostamise aastateks 2021-2024
2. Rahulolu küsitlused teenindavale personalile õppeaasta lõpul, nende konkreetset ettepanekud juhtkonnale.
3. Tegevused Ettevõtlik Kool hõbetaseme saavutamiseks aastaks 2024

Eesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes. Õppe- ja kasvatusprotsess on pidevas arengus, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Osalemine projektis Ettevõtlik Kool	pidev	Ü. Haavasaar
Kooli tegevust reguleeriva dokumentatsiooni uuendamine vastavalt seaduste muudatustele	pidev	M. Sutt
IKT tark kasutamine õpetamises, õppimises ning õppetöö korraldamises tõstmaks õppe kvaliteeti	pidev	Ü. Haavasaar R. Luuk
Jõõpre Kooli põhikooli kodukorra uuendamine, kehtivate õigusaktidega kooskõlla viimine	August 2020	Ü. Haavasaar
Muudatuste sisseviimine dokumenti Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Jõõpre Kooli põhikoolis	August 2020	Ü. Haavasaar
Muudatuste sisseviimine dokumenti Jõõpre Kooli põhikooli õppekava	August 2020	Ü. Haavasaar

ÜLDTÖÖPLAAN

Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	September, 2020	Ü. Haavasaar L. Künnapas
Aasta töö kokkuvõtete koostamine ja läbiarutamine	Juuni, 2021 August, 2021	Ü. Haavasaar

SISEHINDAMINE

Sisehindamise plaani koostamine	September, 2020	Ü. Haavasaar
Sisehindamise läbiviimine	vastavalt plaanile	Ü. Haavasaar
Eneseanalüüsi koostamine/ esitamine	Juuni, 2021	Ü. Haavasaar

Lisa 1

SISEHINDAMINE JÕÖPRE KOOLI PÕHIKOO LIS 2020/21. ÕPPEAASTAL

EESMÄRGID:

1. Aineõpetaja analüüsib oma tegevust lähtuvalt eneseanalüüsivormist
2. Õpilastel on riiklikule põhikooli õppekavale vastavad teadmised
3. Juhtkond koostab analüütilise kokkuvõtte aineõpetajate eneseanalüüsides ja annab tagasisidet aineõpetajatele
4. Õpilane täidab koolikohustust, õpetaja täidab korrektselt sellekohasid dokumente eKoolis ja GoogleDrive' is
5. Õpetaja teeb korrektselt ja õigeaegselt eKooli sissekandeid, täidab ringipäevikuid eKoolis ja õpilasraamatut

KOOLISESED TASEMETÖÖD

4. klass	inglise keel	aprilli 4. nädal	Ü. Haavasaar
5. klass	eesti keel matemaatika	mai 2. nädal mai 3. nädal	H. Kirsi V. Ruumet
7. klass	inglise keel	mai 2. nädal	Ü. Haavasaar
8. klass	matemaatika	mai 3. nädal	U. Palmaru

SISEHINDAMISE PLAAN 2020/21. ÕPPEAASTAL

Jrk. Nr.	Tegevus	Aeg	Aruandlus
1.	Õpetaja Reeli Jantson ühiskonnaõpetuse ainetundide vaatlus	November 2020	ÕN detsember 2020
2.	Ainetundide vaatlus matemaatika 7. kl. (eriklass)	Jaanuar 2021	ÕN märts 2021
3.	Ainetundide vaatlus 1. klassis	Veebruar 2021	ÕN märts 2021
4.	Aine- ja töökavade kontroll	Oktoober 2020 Jaanuar 2021	Suuline tagasiside õpetajatele
5.	Õpilasmaamatu sissekannete kontroll	August 2020 Juuni 2021	ÕN august 2020 ÕN august 2021
6.	eKooli sissekannete kontroll	November 2020 veebruar, juuni, august 2021	ÕN august 2021
7.	Ringipäevikute täitmise kontroll eKoolis	Oktoober 2020 jaanuar, juuni 2021	ÕN detsember 2020 ÕN august 2021
8.	Õpetaja Liis Künnapas inglise keele tundide vaatlus 1. kl.	Aprill 2021	ÕN juuni 2021
9.	Eneseanalüüs 2020/21. õppeaasta põhjal	juuni 2021	ÕN august 2021

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli visiooni, missiooni, prioriteetide ja eesmärkide elluviimine.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
IT- alased sisekoolitused õpetajatele	September 2020	Ü. Haavasaar R. Luuk R. Jantson
Täiendkoolituste vajaduste analüüs aastaks 2021	Detsember 2020	Ü. Haavasaar
Täiendkoolituste planeerimine lähtuvalt vajadustest ja eelarvest	Jaanuar 2021	Ü. Haavasaar M. Sutt
IT- alased individuaalsed nõustamised	Pidev	R. Luuk
Personali osalemine HITSA koolitustel	Pidev	Ü. Haavasaar
Osalemine haridusprogrammis Ettevõtlik Kool	Pidev	Ü. Haavasaar L. Künnapas Ü. Vares
Osavõtt Ettevõtlik Kool õppekäikudest ja koolitustest	Pidev	Ü. Haavasaar Ü. Vares I. Sutt
Dokumentatsioon keskkonnas GoogleDrive (tunnivaatlus, töökavad, eneseanalüüsid, HEV-õpilaste kaardid jms)-	Pidev	Ü. Haavasaar R. Luuk õpiabi õpetajad klassijuhatajad
Osalemine programmis Make It New		Ü. Vares I. Sutt
Õpetajate metoodilised ja täiendkoolituste materjalid on kättesaadavad GoogleDrive'is	Pidev	R. Luuk Ü. Haavasaar aineõpetajad

3. Koostöö huvigruppidega

Parendusvaldkonnad

1. Nõuetekohane planeeritud lastevanemate koosolekute protokollimine
2. Rahuloluküsitluste plaanipärane läbiviimine ja analüüs

Eesmärk: Kõik huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamise ning on selleks motiveeritud.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Huvitegevuse kalenderplaanide koostamine	September 2020 Oktoober 2020 Veebruar 2021 Aprill 2021	L. Künnapas
Ringide töö planeerimine	September 2020 Jaanuar 2021	Ringijuhid Ü. Haavasaar
Sõprussidemete arendamine- võimalused, vahetusprojektides (ka virtuaalsed)	uued osalemine Pidev	Ü. Vares M. Sutt Klassijuhatajad Aineõpetajad
Osalemine projektis Suvelaager Audrus	Oktoober 2020- aprill 2021	Ü. Haavasaar L. Künnapas
Suviste EÕM rühmade töö planeerimine	Märts 2021	M. Sutt R. Jantson
Audru Huvikooli kunsti- ja muusikaosakondade arendamine	töö Pidev	I. Sutt G. Trumsi Ü. Vares
Õpilasesinduse koordineerimine	töö Pidev	L. Künnapas
Osalemine erinevates PÕK õppeprojektides	Pidev	Aineõpetajad Klassijuhatajad Ü. Haavasaar Huvijuhid
Sporditöö edendamine Projekt Liikuv Kool	Pidev	M. Vahter
Vanemate koosolekute planeerimine	September 2020	Ü. Haavasaar
Vanemate üldkoosolek ja	1. oktoober 2020	M. Sutt

klassikoosolekud

Perepäeva korraldamine	12.november 2020	M. Sutt L. Künnapas M. Vahter
Kokkuvõtte hoolekogu tööst 2019/2019. õppeaastal ja töö planeerimine 2020/ 21. õppeaastaks	Oktoober- november 2020	M. Mets
Õpilasesinduse töö analüüs ja töö planeerimine 2020/ 21. õppeaastaks	September 2020	L. Künnapas
Kooli kodulehekülje ja kooli Facebook'i lehel materjalide uuendamine	Pidev	R. Luuk L. Künnapas
Sügise sünnipäeva tähistamine	22. september 2020	L. Künnapas Õpilasesindus Klassijuhatajad
Õpetajate päev Jõõpre Koolis	2. okt. 2020	I. Sutt
Jõulu- ja kevadkontserdi korraldamine	Detsember 2020 Mai 2021	L. Künnapas

Lisa 2

TÖÖ VANEMATEGA 2020/ 21. ÕA.

PÕHIMÕTTED:

Õpetaja:

- 1) usaldab vanemaid
- 2) arvestab vanemate ettepanekute ja soovidega
- 3) teeb koostööd
- 4) osaleb arenguestlustes 2020/21. õppeaastal ja teavitab sellest vanemaid

Õpetajate ja vanemate koostöö rajaneb:

- 1) võrdsusele ja vastastikusele lugupidamisele
- 2) õpetajate vastutusele vanemate ees
- 3) õpetaja mõistvale suhtumisele õpilase pereliikmetesse

- 4) ükssteise toetamisele, ühisotsustele

Lastevanemate koosolekud 2020/ 21. õppeaastal

1. oktoober 2020 üldkoosolek

1. Kokkuvõte 2019/ 20. õppeaastast - M. Sutt
2. Kooli valmisolek käesolevaks õppeaastaks, esilekerkinud probleemid uue õppeaasta alguses – M. Sutt
3. Käitumisest COVID-19 perioodil - K. Männimets, M. Sutt
4. Kokkuvõte hoolekogu uute liikmete valimine - Ü. Haavasaar

2021/ 22. kooli astuvate laste vanemate koosolek

veebbruar 2021

1. Kooli ja koolitraditsioonide tutvustus - M. Sutt
2. 1. klassi tunnijaotusest, päevakavast, hindamise põhimõtetest – Ü. Haavasaar
3. Ringide tööst koolis – M. Sutt
4. Õppekirjandusest 1. klassis, koolivalmidusest – 1. klassi klassijuhataja

mai 2021

9. klassi vanemate koosolek

1. Õppimis- ja käitumisprobleemidest – I. Sutt
2. Põhikooli lõpetamisest – Ü. Haavasaar
3. Lõpuaktuse korraldamisest – I. Sutt

4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside tõhus, läbimõeldud ja säästlik kasutamine ning

lisaressursside leidmine koolikeskkonna parendamiseks.

Tegevus	Aeg	Täpsustus	Vastutaja
Terviseraja rajamine	2021		M. Sutt M. Vahter
Uue heki rajamine spordiväljaku äärde	2021		M. Sutt
Uued koolisümboolikaga diplomid, tänukirjad, aupaberid, kaaned lõputunnistusele hankimine	2020	November 2020	M. Sutt I. Sutt
Erinevate laagrite ja ürituste korraldamine koolieelarvesse lisavahendite hankimiseks	Pidev	Vastavalt võimalustele	M. Sutt
Loodusainete kabineti koolilaudade väljavahetamine	2021		M. Sutt M. Ots
HEV väikevahendite projekti raames hangitud vahendite sihipärane kasutamine	2020 2021	Vastavalt vajadusele	Ü. Haavasaar K. Pruul M. Kaunissaar
Raha kogumine koolile läbi õpilasettevõtlu- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks	2 x aastas	Õpilaste valmistatud kaartide, kookide jms müük- osavalla/ linna korraldatud laadad, kooli jõulu- ja kevadkontserdid jms	M. Sutt L. Künnapas

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Parendusvaldkonnad

1. Järjepidev tugiteenuste rakendamine (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog)
2. Tugiteenuste osutajate koostöö tõhustamine õpetajate, lapsevanemate, klassijuhatajate jt osapooltega
3. Õpilaste teadmiste, loovuse ja tervislike eluviiside arendamine lähtuvalt õppijate individuaalsusest
4. Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine erinevate projektide kaudu (PÕK, KIK jms) ning koostöö teiste Pärnu linna koolidega

Eesmärk: Läbi kvaliteetsete tingimuste loomise õpilase loovuse ja arengu toetamiseks ning kooli järjepidevaks arenguks kooli põhikoolina püsima jäämise tagamine

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Kooli õppekava korrigeerimine lähtuvalt hetkeseisust ja vajadustest: Ainekavade üldosade loomine, ainekavade uuendamine	September 2020	Ü. HaavasaarT
Töökavade täiustamine ja üleslaadimine digikeskkonda	September 2020 Jaanuar 2021	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Digiõppepäevad 2x õppeaastas	Detsember 2020 Mai 2021	Ü. Haavasaar R. Luuk Aineõpetajad
Mitme aineõpetajaga koostöös lõimitud projektõppe päevad	Oktoober 2020- Aprill 2021	Ü. Haavasaar L. Künnapas L. Tolmats Aineõpetajad
Käeliste tegevuste meetodikanurga rajamine 1.-4. kl. (õppematerjalid, töövahendid, raamatud jms)	2020-2021	Algklasside õpetajad
Osalemine KIK õppeprojekti Ermistul	September 2020	M. Sutt Klassijuhatajad L. Künnapas
TURVALISUS		
Päästeameti koolitus kooli töötajatele	21. august 2020	M. Sutt R. Pruul
Päästeameti õppus õpilastele ja kooli töötajatele	10. september	M. Sutt R. Pruul
Kooli kodukorra punkti Sisekorraeeskirjad õpilastele muutmine	August 2020	Ü. Haavasaar
Kooli kodukorra täitmise kontroll	pidev	Kogu personal
Jõõpre Kooli kriisiplaani koostamine COVID-19 perioodiks	September	M. Sutt R. Pruul Ü. Haavasaar
Õppuste korraldamine õpilastele jalgratturi lubade saamiseks	Aprill 2021	Ü. Vares
Tervispäev Valgerannas	4.september 2020	M. Vahter

Osalemine TEK võrgustiku töös	Pidev	Ü. Haavasaar Tervisenõukogu
-------------------------------	-------	--------------------------------

Ujumiskursused 2.-3. klass	September- november 2020	M. Sutt A. Kurm E. Mägi
----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

ÕPIVÕIMALUSTE MITMEKESISTAMINE

Ainekabinettide täiustamine vastavalt võimalustele ning ainealase tegevuse tõhustamine	Pidev	M. Sutt R. Pruul
--	-------	---------------------

Kasutusel oleva õppekirjanduse kaasajastamine kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga	Pidev	M. Sutt A. Poolak
---	-------	----------------------

Alternatiivsete ja digiõppevahendite ja e-õppekirjanduse hankimine	Vastavalt võimalustele	M. Sutt A. Poolak
--	------------------------	----------------------

Õppekäikude ja –ekskursioonide korraldamine	Pidev	M. Sutt Klassijuhatajad
---	-------	----------------------------

Karjääriõpe koolis	Pidev	R. Jantson
--------------------	-------	------------

Informaatika õpe koolis (5.- 9. kl.)	Pidev	R. Luuk
--------------------------------------	-------	---------

Ring Karjääriõpetus (9. kl.)	Pidev	R. Jantson
------------------------------	-------	------------

Informaatika ringid 3.-4. kl.	Pidev	R. Luuk Ü. Vares
-------------------------------	-------	---------------------

Osalemine projektis Vanapaber ei ole praht	Oktoober 2020	M. Sutt Klassijuhatajad
--	------------------	----------------------------

Osalemine Inspiratsioonipäeval	Noorte Oktoober 2020	L. Künnapas R. Jantson
--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Osalemine Ettevõtlik edulugude tunnustusüritusel	Kool 5. oktoober	9. kl. M. Sutt I. Sutt
--	---------------------	------------------------------

ÕPETAMINE, KASVATAMINE, ÕPPIMINE

Õppimist arendavate strateegiate kasutamine õppetundides	Pidev	Ü. Haavasaar
--	-------	--------------

Aktiivõppemeetodite kasutamine ainetundides	Pidev	Aineõpetajad Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Koolikohustuse täitmise kokkuvõte ja analüüs	1x trimestris	Ü. Haavasaar Klassijuhatajad
Arenguveestluste läbiviimine	vastavalt klassijuhatajate tööplaanidele	Klassijuhatajad
Koolisestse ainealaste ürituste läbiviimine 2.-3. õppe trimestril	Jaanuar- aprill 2021	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Parimate ainetundjate väljaselgitamine ning autasustamine aupaberiga PARIM AINETUNDJA	Jaanuar- aprill 2021	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Õppeedukuse analüüs, tugisüsteemide määramine	1x trimestris, August 2020	Ü. Haavasaar Aineõpetajad Klassijuhatajad
eKooli sissekannete kontroll	1x trimestris	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Klassiürituste ja kasvatustöö planeerimine	September 2020 Jaanuar 2020	Ü. Haavasaar Klassijuhatajad
Ringide töö planeerimine	September 2020 Jaanuar 2021	Ü. Haavasaar
Ülekooliliste ürituste planeerimine	1x trimestris	L. Künnapas H. Kirsi M. Vahter
Karjäärilase tegevuse planeerimine, koostöö Pärnumaa Kutsehariduskeskusega ja Eesti Töötukassa Pärnu osakonnaga	September 2020 Jaanuar 2021	R. Jantson
ÕPILASTE TOETAMINE		
Hindamisjuhendi täpne järgimine	Pidev	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Õpetajate konsultatsioonid		

puudunud või mitterahuldavalt edasijõudnud õpilastele vastavalt plaanile	Pidev	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Hinnetelehtede saatmine õpilaste kodudesse, kel puudub eKooli kasutamise võimalus ning õpiraskustega õpilastele	1x kuus	Klassijuhatajad
KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE		
Õpilaste puudumiste ja hilinemiste arvestus ning kontroll selle üle eKooli vahendusel	Pidev	Klassijuhatajad
Koostöö sotsiaalnõustajaga	Pidev	Klassijuhatajad
Koostöö noorsoopolitseinikuga	Pidev	Klassijuhatajad
Koostöö psühholoogiga	Pidev	Klassijuhatajad
ÕPIKVALITEET ÕPIJÕUDLUS		
Koolisisesed tasemetööd	Veebr.- apr. 2021	Aineõpetajad, Ü. Haavasaar
Üleriigiliste tasemetööde läbiviimine analüüs ning tulemuste võrdlus riiklike tulemustega 4., 7. klass	September- oktoober 2020	Aineõpetajad Ü. Haavasaar
Põhikooli lõpueksamite korraldamine, tulemuste analüüs ja võrdlus aastahinnete ning riiklike tulemustega	Juuni 2020	Aineõpetajad Ü. Haavasaar
SOTSIALISEERUMINE		
Heategevusüritused jõulukuul-		
<ul style="list-style-type: none"> • Näiteringi esinemine väljaspool kooli • Kontsert Jõõpre Kooli lasteaed Jõmmule • Piparkoogid ja jõulukaardid Jõõpre hooldekodu eakatele 	Detsember 2020	H. Kirsi G. Trumsi L. Künnapas

KOOLISESED AINEÜRITUSED 2020/ 21. ÕPPEAASTAL

Jrk. nr.	Aine, üritus	Klass	Aeg
1.	EESTI KEEL- ettelugemise päev	1.-4. klass	
2.	KIRJANDUS- Koidulaulik (koolisisene ja osavalla konkurss)	1.-9.klass	19. november 2020
3.	INGLISE KEEL - ristsõnade lahendamise konkurss	3. - 4. klass	
4.	INGLISE KEEL -olümpiaad	5. – 6. klass	
5.	MATEMAATIKA- viktoriin	4. – 5. klass	
6.	VEENE KEEL	6. – 9. klass	
7.	BIOLOOGIA viktoriin	7. - 9. klass	15.-17. detsember 2020

8.	EESTI KEEL	2. klass	
9.	INGLISE KEEL - olümpiaad	7. klass	
10.	INGLISE KEEL – olümpiaad	8. klass	
11.	EMAKEELENÄDAL - konkursid	1. – 9. klass	8.-12. märts 2021
12.	KEEMIA – ülesannete lahendamise võistlus	8. – 9. klass	
13.	INFORMAATIKA- Känguru võistlus	1.- 9. klass	
14.	Klassisisene Känguru võistlus	3. klass	
15.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	4. klass	
16.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	3. klass	
17.	MATEMAATIKA- olümpiaad	4. klass	
18.	GEOGRAAFIA- viktoriin	7.- 9. klass	19.-21. jaanuar 2021
19.	TÖÖ-JA TEHNOLOOGIAÕPETUS/ KÄSITÖÖ - kevadnäitus	1. – 9. klass	
20.	ILUSA KÄEKIRJA VÕISTLUS	1. klass	13. aprill 2021

Lisa 4

ÕPPENÕUKOGU TÖÖ 2020/ 21. ÕPPEAASTAL

EESMÄRGID:

1. Koolis on toimiv õppe- ja kasvatustegevuse kindlaks määramise, analüüsimise ja hindamise kord
2. Koolil on olemas õppe- ja kasvatustegevuse juhtimiseks vajalikud otsused

ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKUD 2020/21. ÕPPEAASTAL

3.detsember 2020

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused | - Klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 2. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |
| 3. Dokumentatsiooni kontrolli tulemustest (aine-, töökavad, IÕK töökavad jms) | - Ü. Haavasaar |
| 4. Loovtöö 8. klassis: õpilaste valikud 2020/ 21. õppeaastal | - Ü. Haavasaar |
| 5. Üleriigiliste tasemetööde tulemustest 4. kl. ja 7. kl. | - Ü. Haavasaar |
| 6. Õpetaja Reeli Jantson ühiskonnaõpetuse ainetundide vaatlus | - Ü. Haavasaar |
| 7. Ringipäevikute täitmise kontroll eKoolis | - Ü. Haavasaar |
| 8. Jõõpre Kooli arengukava 2020- 2024 arutelu, hinnangu andmine | - Ü. Haavasaar |

18. märts 2021

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused | - Klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 2. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |
| 3. Sisehindamisest 1. klassis | - Ü. Haavasaar |
| 4. Enesetäiendamisest 2020. aastal, suunad ja võimalused aastal 2021 | - Ü. Haavasaar, M. Sutt |
| 5. Ainetundide vaatlus matemaatika 7. kl. (eriklass) | - Ü. Haavasaar |

8. juuni 2021

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. 1. – 8. klassi õppetöö tulemuste analüüs: õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise | - Klassijuhatajad, Ü. Haavasaar |
| 2. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga | - Klassijuhatajad |
| 3. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |
| 4. Loovtööde tulemused 8. klassis (analüüs) | - Ü. Haavasaar |
| 5. Õpetaja Liis Künnapas inglise keele tundide vaatlus 1. kl. | - Ü. Haavasaar |
| 6. Koolisiseste tasemetööde analüüs | - Ü. Haavasaar |
| 7. Osavõtt aineolümpiaadidest, konkurssidest | - M. Sutt |

ja muudest koolivälisest üritustest 2020/ 21

14. juuni 2021

1. Põhikooli lõpueksamite analüüs - Ü. Haavasaar
2. 9. klassi lõpetamisest:
Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuse väljaandmine,
Õpilaste ja nende vanemate tunnustamine - I. Sutt

30. august 2021

1. Õppenõukogu sekretäri valimine - M. Sutt
2. Kooli valmisolek õppeaastaks 2020/ 21 - M. Sutt
3. Klassi lõpetamine täiendava õppetöö alusel - Ü. Haavasaar
4. 2020/ 21. õa. õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelu,
ettepanekud juhtkonnale - Ü. Haavasaar
5. Kooli kodukorra muutmine, arutelu - Ü. Haavasaar
6. Õppekasvatustöö eesmärgid 2021/ 22 - Ü. Haavasaar
7. Tugisüsteemide rakendamisest 2021/ 22
(õpiabi, LÕK, IÕK jms) - Ü. Haavasaar
8. Kokkuvõtte õpetajate eneseanalüüsist 2020/21 - Ü. Haavasaar

Lisa 5

ÕPILASTE HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTE VÄLJASELGITAMINE, TÖÖ HEV- ÕPILASTEGA

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Õpiabiõpperühmade töö korraldamine vastavalt HTM määrusele, IAJK vormi täitmine GoogleDrive'is	Pidev	Klassijuhatajad Ü. Haavasaar
Töö andekatega – valmistumine konkurssideks, aineolümpiaadideks, vastavalt Pärnu LV plaanile	Pidev	Aineõpetajad
Juhendmaterjalist Õpilase individuaalsuse arvestamine võimetekohase õppe tagamisel	Pidev	Aineõpetajad

lähtumine töös HEV-õpilastega		
Eriklassi tööle rakendamine- 7. kl.	August- September 2020	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
HEVKO ja koolisisese tugimeeskonna töölerakendamine	September 2020	M. Sutt
Koostöö Innove Rajaleidja Keskusega Pärnus ning Pärnu Linnavalitsuse kaasava hariduse spetsialistiga	Pidev	Ü. Haavasaar Klassijuhatajad