

ÜLDTÖÖPLAAN 2021/22. ÕA

Arutatud õppenõukogu koosolekul 28. septembril 2021, protokoll nr 1-3/ 2

1. Eestvedamine ja juhtimine

Parendusvaldkonnad

1. Jõõpre Kooli põhikooli arengukava projekti muudatuste tegemine aastateks 2021-2024
2. Rahulolu küsitlused teenindavale personalile õppeaasta lõpul, nende konkreetsed ettepanekud juhtkonnale.
3. Tegevused Ettevõtlik Kool hõbetaseme saavutamiseks aastaks 2024

Eesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Osalemine projektis Ettevõtlik Kool	pidev	Ü. Haavasaar Ü. Vares
Kooli tegevust reguleeriva dokumentatsiooni uuendamine vastavalt seaduste muudatustele	pidev	M. Sutt
Digivahendite tark kasutamine õpetamises, õppimises ning õppetöö korraldamises tõstmaks õppe kvaliteeti ning säästmaks aega	pidev	Ü. Haavasaar R. Luuk
Jõõpre Kooli põhikooli kodukorra uuendamine, kehtivate õigusaktidega kooskõlla viimine	August 2021	Ü. Haavasaar
Muudatuste sisseviimine dokumenti Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Jõõpre Kooli põhikoolis	August 2021	Ü. Haavasaar
Muudatuste sisseviimine dokumenti Jõõpre Kooli põhikooli õppekavasse	August 2021	Ü. Haavasaar

Jõõpre Kooli põhikooli tunnustamise kord	August 2021	Ü. Haavasaar
--	-------------	--------------

ÜLDTÖÖPLAAN

Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	September, 2021	Ü. Haavasaar L. Künnapas
Üldtööplaani kalendaarplaani koostamine	September, 2021	L. Künnapas
Aasta töö kokkuvõtete koostamine ja läbiarutamine	Juuni, 2021 August, 2021	Ü. Haavasaar

SISEHINDAMINE

Sisehindamise plaani koostamine	September, 2021	Ü. Haavasaar
Sisehindamise läbiviimine	vastavalt plaanile	Ü. Haavasaar
Eneseanalüüsi koostamine/ esitamine	Juuni, 2022	Ü. Haavasaar

Lisa 1

SISEHINDAMINE JÕÕPRE KOOLI PÕHIKOO LIS 2021/22. ÕPPEAASTAL

EESMÄRGID:

1. Aineõpetaja analüüsib oma tegevust lähtuvalt eneseanalüüsivormist
2. Õpilastel on riiklikule põhikooli õppekavale vastavad teadmised, oskused ja üldpädevused
3. Juhtkond koostab analüütilise kokkuvõtte aineõpetajate eneseanalüüsides ja annab tagasisidet aineõpetajatele
4. Õpilane täidab koolikohustust, õpetaja täidab korrektselt sellekohasid dokumente eKoolis ja GoogleDrive' is
5. Õpetaja teeb korrektselt ja õigeaegselt eKooli sissekandeid, täidab ringipäevikuid ARNO-s ja eKoolis ning õpilasraamatut

KOOLISESED TASEMETÖÖD

4. klass	inglise keel	aprilli 4. nädal	Ü. Haavasaar
5. klass	eesti keel matemaatika	mai 2. nädal mai 3. nädal	H. Kirsi V. Ruumet
8. klass	inglise keel	mai 2. nädal	Ü. Haavasaar
8. klass	matemaatika	mai 3. nädal	A. Monakov

SISEHINDAMISE PLAAN 2021/22. ÕPPEAASTAL

Jrk. Nr.	Tegevus	Aeg	Aruandlus
1.	Õpetaja Kiira Udu ühiskonnaõpetuse ainetundide vaatlus	aprill 2022	ÕN 9. juuni 2022
2.	Ainetundide vaatlus Piret Ojandu matemaatika 8. kl. (eriklass)	Jaanuar 2021	ÕN 10. märts 2021
3.	Ainetundide vaatlus 1. klassis	Veebruar 2022	ÕN 10. märts 2022
4.	Aine- ja töökavade kontroll	Oktoober 2021 Jaanuar 2022	Suuline tagasiside õpetajatele
5.	Õpilasraamatu sissekannete kontroll	Juuni 2022	ÕN august 2022
6.	eKooli sissekannete kontroll	November 2021 veebruar, juuni, august 2022	ÕN august 2022
7.	Ringipäevikute täitmise kontroll eKoolis	Oktoober 2021 jaanuar, juuni 2022	ÕN november 2021 ÕN august 2022
8.	Õpetaja Liis Künnapas inglise keele tundide vaatlus 1. -2. kl.	November 2021	ÕN november 2021
9.	Eneseanalüüs 2021/22.õppeaasta põhjal	juuni 2022	ÕN august 2022

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli visiooni, missiooni, prioriteetide ja eesmärkide elluviimine.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
IT- alased sisekoolitused õpetajatele	1x nädalas, okt.2021- apr.2022	Ü. Haavasaar R. Luuk R. Jantson
Täiendkoolituste vajaduste analüüs aastaks 2022	Detsember 2021	Ü. Haavasaar
Täiendkoolituste planeerimine lähtuvalt vajadustest ja eelarvest	Jaanuar 2022	Ü. Haavasaar M. Sutt
IT- alased individuaalsed nõustamised	Pidev	R. Luuk
Osalemine haridusprogrammis Ettevõtlik Kool	Pidev	Ü. Haavasaar L. Künnapas Ü. Vares
Osavõtt Ettevõtlik Kool õppekäikudest ja koolitustest	Pidev	Ü. Haavasaar Ü. Vares I. Sutt
Dokumentatsioon keskkonnas GoogleDrive (tunnivaatlus, töökavad, eneseanalüüsid, HEV-õpilaste kaardid jms)-	Pidev	Ü. Haavasaar R. Luuk õpiabi õpetajad klassijuhatajad
Õpetajate meetodilised ja täiendkoolituste materjalid on kättesaadavad GoogleDrive'is	Pidev	R. Luuk Ü. Haavasaar aineõpetajad

3. Koostöö huvigruppidega

Parendusvaldkonnad

1. Nõuetekohane planeeritud lastevanemate koosolekute protokollimine
2. Rahuloluküsitluste plaanipärane läbiviimine ja analüüs

Eesmärk: Kõik huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamise ning on selleks

motiveeritud.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Huvitegevuse kalenderplaanide koostamine	September 2021 November 2021 Veebruar 2022 Aprill 2022	L. Künnapas
Ringide töö planeerimine	September 2021 Jaanuar 2022	Ringijuhid Ü. Haavasaar
Sõprussidemete arendamine- võimalused, vahetusprojektides (ka virtuaalsed)	uued osalemine Pidev	Ü. Vares M. Sutt Klassijuhatajad Aineõpetajad
Suviste EÕM rühmade planeerimine	Märts 2022	M. Sutt L. Künnapas
Audru Huvikooli kunsti- ja muusikaosakondade arendamine	töö Pidev	I. Sutt G. Trumsi Ü. Vares
Õpilasesinduse koordineerimine	töö Pidev	L. Künnapas
Osalemine erinevates õppeprojektides	PÕK Pidev	Aineõpetajad Klassijuhatajad Ü. Haavasaar Huvijuhid
Sportitöö edendamine Projekt Liikuv Kool	Pidev	M. Vahter L. Künnapas

Vanemate koosolekute planeerimine	September 2021	Ü. Haavasaar
Vanemate klassikoosolekud	30.september 2021	M. Sutt
Perepäeva korraldamine	11.november 2020	M. Sutt L. Künnapas M. Vahter
Kokkuvõtte hoolekogu tööst 2020/2021. õppeaastal ja töö planeerimine 2021/ 22. õppeaastaks	Oktoober- november 2021	M. Mets
Õpilasesinduse töö analüüs ja töö planeerimine 2021/ 22. õppeaastaks	September 2021	L. Künnapas
Kooli kodulehekülje ja kooli Facebook'i lehel materjalide uuendamine	Pidev	R. Luuk L. Künnapas
Sügise sünnipäeva tähistamine	20. september 2021	L. Künnapas Õpilasesindus Klassijuhatajad
Õpetajate päev Jõõpre Koolis	1. oktoober 2021	G. Trumsi
Jõulu- ja kevadkontserdi korraldamine	Detsember 2021 Mai 2022	L. Künnapas

Lisa 2

TÖÖ VANEMATEGA 2021/ 22. ÕA.

PÕHIMÕTTED:

Õpetaja:

- 1) usaldab vanemaid
- 2) arvestab vanemate ettepanekute ja soovidega
- 3) teeb koostööd
- 4) osaleb arenguestlustes 2021/22. õppeaastal ja teavitab sellest vanemaid

Õpetajate ja vanemate koostöö rajaneb:

- 1) võrdsusele ja vastastikusele lugupidamisele
- 2) õpetajate vastutusele vanemate ees
- 3) õpetaja mõistvale suhtumisele õpilase pereliikmetesse
- 4) üksteise toetamisele, ühisotsustele

Lastevanemate koosolekud 2021/ 22. õppeaastal

30. september 2021 klasside koosolekud

1. Kokkuvõte 2020/ 21. õppeaastast
2. Kooli valmisolek käesolevaks õppeaastaks, esilekerkinud probleemid uue õppeaasta alguses
3. Käitumisest COVID-19 perioodil
4. Hoolekogu liikmete valimine

2022/ 23. kooli astuvate laste vanemate koosolek

veebbruar 2022

1. Kooli ja koolitraditsioonide tutvustus - M. Sutt
2. 1. klassi tunnijaotusest, päevakavast, hindamise põhimõtetest – Ü. Haavasaar
3. Ringide tööst koolis – M. Sutt
4. Õppekirjandusest 1. klassis, koolivalmidusest – 1. klassi klassijuhataja

mai 2022 9. klassi vanemate koosolek

1. Õppimis- ja käitumisprobleemidest – G.Trumsi, M. Sutt
2. Põhikooli lõpetamisest – Ü. Haavasaar
3. Lõpuaktuse korraldamisest – G. Trumsi

4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside tõhus, läbimõeldud ja säästlik kasutamine ning lisaressursside leidmine koolikeskkonna parendamiseks.

Õppe- ja kasvatusprotsess on pidevas arengus, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse.

Tegevus	Aeg	Täpsustus	Vastutaja
Õpetajate toa renoveerimine	2021	Seinad, uued töökohad Detsember 2021	M. Sutt
Uue heki rajamine spordiväljaku äärde	2022	Kuuseheki mahavõtmine Juuni	M. Sutt
Uued koolisümboolikaga diplomid, tänukirjad, aupaberid, kaaned lõputunnistusele hankimine	2022	Märts 2022	M. Sutt I. Sutt
Erinevate laagrite ja ürituste korraldamine koolieelarvesse lisavahendite hankimiseks	Pidev	Vastavalt võimalustele	M. Sutt
Loodusainete kabineti koolilaudade väljavahetamine	2021	August 2022	M. Sutt M. Ots G.-A. Aasa
Raha kogumine koolile läbi õpilasettevõtluse- Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks	2 x aastas	Õpilaste valmistatud kaartide, kookide jms müük- osavalla/ linna korraldatud laadad, kooli jõulu- ja kevadkontserdid jms	M. Sutt L. Künnapas
Jõõpre Kooli põhikooli hoone renoveerimine	2022	5. klassi renoveerimine August 2022	M. Sutt R. Pruul

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Parendusvaldkonnad

1. Järjepidev tugiteenuste rakendamine (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog)
2. Tugiteenuste osutajate koostöö tõhustamine õpetajate, lapsevanemate, klassijuhatajate jt osapooltega
3. Õpilaste teadmiste, loovuse ja tervislike eluviiside arendamine lähtuvalt õppijate individuaalsusest
4. Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine erinevate projektide kaudu (PÕK, KIK jms) ning koostöö teiste Pärnu linna koolidega

Eesmärk: Läbi kvaliteetsete tingimuste loomise õpilase loovuse ja arengu toetamiseks ning kooli järjepidevaks arenguks kooli põhikoolina püsima jäämise tagamine

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Kooli õppekava korrigeerimine lähtuvalt hetkeseisust ja vajadustest: hindamine	August 2022	Ü. Haavasaar
Töökavade täiustamine ja üleslaadimine GoogleDrive keskkonda	September 2021 Jaanuar 2022	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Digiõppepäevad 2x õppeaastas	Detsember 2021 Mai 2022	Ü. Haavasaar R. Luuk Aineõpetajad
Mitme aineõpetajaga koostöös loimitud projektõppe päevad	Pernova KIK programm Ettevõtlusnädal	Ü. Haavasaar L. Künnapas Aineõpetajad
Osalemine KIK õppeprojektis Matsalus	September 2021	M. Sutt Klassijuhatajad L. Künnapas
Kooli kodukorra muutmine- korrapidamise osa	September 2021	Ü. Haavasaar
Kooli kodukorra täitmise kontroll	Pidev	Kogu personal
Jõõpre Kooli riskianalüüsi koostamine	August- september 2021	M. Sutt R. Pruul Ü. Haavasaar
Õppuste korraldamine õpilastele jalgratturi lubade saamiseks	Aprill- mai 2022	A. Kurm
Tervisepäev Valgerannas	3. september 2021	M. Vahter
Osalemine TEK võrgustiku töös	Pidev	Ü. Haavasaar Tervisenõukogu
Ujumiskursused 2.-3. klass	September- november 2021 Mai- juuni 2022	E. Mägi A. Aasa
Ainekabinettide täiustamine vastavalt võimalustele ning ainealase tegevuse tõhustamine	Pidev	M. Sutt R. Pruul Aineõpetajad
Kasutusel oleva õppekirjanduse kaasajastamine kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga	August 2021 Juuni 2022	M. Sutt A. Poolak
Alternatiivsete ja digiõppevahendite ja e-õppekirjanduse hankimine	Pidev	M. Sutt A. Poolak
Õppekäikude ja -ekskursioonide korraldamine	Pidev	M. Sutt Aineõpetajad Klassijuhatajad
Karjääriõpe koolis	Pidev	K. Udu

			L. Künnapas
Informaatika õpe koolis (5.- 9. kl.)	1 tund nädalas klassiti		R. Luuk
Informaatika ringid 3.-4. kl.	1 tund nädalas klassiti		R. Luuk
Ring Karjääriõpetus (9. kl.)	1 tund nädalas		K. Udu
Osalemine projektis Vanapaber ei ole praht	Oktoober 2021		M. Sutt Klassijuhatajad
Osalemine Noorte Inspiratsioonipäeval	5. oktoober 2021		L. Künnapas
Osalemine Ettevõtlik Kooli edulugude tunnustusüritusel	5. oktoober 2021		H. Kirsi I. Sutt
Õppimist arendavate strateegiatega kasutamise õppetundides	Pidev		Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Aktiivõppemeetodite kasutamise ainetundides			
Koolikohustuse täitmise kokkuvõtte ja analüüs	1x trimestris		Ü. Haavasaar Klassijuhatajad
Arenguvestluste läbiviimine	vastavalt klassijuhatajate tööplaanidele		Klassijuhatajad
Koolisiseste ainealaste ürituste läbiviimine 2.-3. õppetrimestril	Jaanuar- aprill 2022		Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Parimate ainetundjate väljaselgitamine ning autasustamine aupaberiga PARIM AINETUNDJA	Jaanuar- aprill 2022		Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Õppeedukuse analüüs, tugisüsteemide määramine	1x trimestris, August 2022		Ü. Haavasaar Aineõpetajad Klassijuhatajad
eKooli sissekannete kontroll	1x trimestris		Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Klassiürituste ja kasvatustöö planeerimine	September 2021 Jaanuar 2022		Ü. Haavasaar Klassijuhatajad
Ringide töö planeerimine	September 2021 Jaanuar 2022		I. Künnapas M. Vahter
Ülekooliliste ürituste planeerimine	Pidev		L. Künnapas M. Vahter
Õpetajate konsultatsioonid puudunud või mitterahuldavalt edasijõudnud õpilastele vastavalt plaanile	Pidev, eriplaani alusel		Aineõpetaja
Karjäärialase tegevuse planeerimine, koostöö Pärnumaa Kutsehariduskeskusega ja Eesti Töötukassa Pärnu osakonnaga	September 2021		K. Udu

Hinneteleteede saatmine õpilaste kodusesse, kel puudub eKooli kasutamise võimalus ning õpiraskustega õpilastele	Vastavalt vajadusele	Klassijuhatajad
Õpilaste puudumiste ja hilinemiste arvestus ning kontroll selle üle eKooli vahendusel	Pidev	Klassijuhatajad
Koostöö sotsiaalnõustajaga	2x nädalas	K. Sutt
Koostöö psühholoogiga	1x nädalas	
Koolisisesed tasemetööd	Aprill- mai 2022	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Üleriigiliste tasemetööde läbiviimine analüüs ning tulemuste võrdlus riiklike tulemustega 4., 7. klass	September- oktoober 2021	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Põhikooli lõpueksamite korraldamine, tulemuste analüüs ja võrdlus aastahinnete ning riiklike tulemustega	Juuni 2022	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Heategevusüritused jõulukuul	Detsember 2021	L. Künnapas H. Kirsi G. Trumsi

Lisa 3

KOOLISESED AINEÜRITUSED 2021/ 22. ÕPPEAASTAL

Jrk. nr.	Aine, üritus	Klass	Aeg
1.	EESTI KEEL- ettelugemise päev	1.-4. klass	
2.	KIRJANDUS- Koidulaulik (koolisene ja osavalla konkurss)	1.-9.klass	
3.	INGLISE KEEL - ristsõnade lahendamise konkurss	3. - 4. klass	
4.	INGLISE KEEL -olümpiaad	5. – 6. klass	
5.	MATEMAATIKA- viktoriin	4. – 5. klass	
6.	VEENE KEEL	6. – 9. klass	
7.	BIOLOOGIA viktoriin	7. - 9. klass	
8.	EESTI KEEL	2. klass	

9.	INGLISE KEEL - olümpiaad	7. klass	
10.	INGLISE KEEL – olümpiaad	8. klass	
11.	EMAKEELENÄDAL - konkursid	1. – 9. klass	
12.	KEEMIA – ülesannete lahendamise võistlus	8. – 9. klass	
13.	INFORMAATIKA- Känguru võistlus	1.- 9. klass	
14.	Klassisisene Känguru võistlus	3. klass	
15.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	4. klass	
16.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	3. klass	
17.	MATEMAATIKA- olümpiaad	4. klass	
18.	GEOGRAAFIA- viktoriin	7.- 9. klass	
19.	TÖÖ-JA TEHNOLOOGIAÕPETUS/ KÄSITÖÖ - kevadnäitus	1. – 9. klass	
20.	ILUSA KÄEKIRJA VÕISTLUS	1. klass	

Lisa 4

ÕPPENÕUKOGU TÖÖ 2021/ 22. ÕPPEAASTAL

EESMÄRGID:

1. Koolis on toimiv õppe- ja kasvatustegevuse kindlaks määramise, analüüsimise ja hindamise kord
2. Koolil on olemas õppe- ja kasvatustegevuse juhtimiseks vajalikud otsused

ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKUD 2021/22. ÕPPEAASTAL

25. november 2021

1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused

- Klassijuhatajad, aineõpetajad

- | | |
|---|-------------------|
| 2. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |
| 3. Dokumentatsiooni kontrolli tulemustest (aine-, töökavad, IÕK töökavad jms) | - Ü. Haavasaar |
| 4. Loovtöö 8. klassis: õpilaste valikud 2021/ 22. õppeaastal | - Ü. Haavasaar |
| 5. Üleriigiliste tasemetööde tulemustest 4. kl. ja 7. kl. | - Ü. Haavasaar |
| 6. Õpetaja Liis Künnapas: inglise keele tundide vaatlus 1. -2. kl. | - Ü. Haavasaar |
| 7. Ringipäevikute täitmise kontroll eKoolis | - Ü. Haavasaar |

10. märts 2022

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused | - Klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 2. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |
| 3. Sisehindamisest 1. klassis | - Ü. Haavasaar |
| 4. Ainetundide vaatlus: matemaatika 8. kl. (eriklass) | - Ü. Haavasaar |
| 5. Enesetäiendamisest 2021. aastal, suunad ja võimalused aastal 2022 | - Ü. Haavasaar, M. Sutt |

9. juuni 2022

1. 1. – 8. klassi õppetöö tulemuste analüüs:
õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmine
- | | |
|--|---------------------------------|
| | - Klassijuhatajad, Ü. Haavasaar |
| 2. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga | - Klassijuhatajad |
| 3. Probleemne käitumine | - Klassijuhatajad |
| 4. Loovtööde tulemused 8. klassis (analüüs) | - Ü. Haavasaar |
| 5. Õpetaja Kiira Udu: ühiskonnaõpetuse ainetundide vaatlus | - Ü. Haavasaar |
| 6. Koolisiseste tasemetööde analüüs | - Ü. Haavasaar |
| 7. Osavõtt aineolümpiaadidest, konkurssidest ja muudest koolivälistest üritustest 2021/ 22 | - M. Sutt |

16. juuni 2022

1. Põhikooli lõpueksamite analüüs - Ü. Haavasaar
2. 9. klassi lõpetamisest:
Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuse väljaandmine,
Õpilaste ja nende vanemate tunnustamine - I. Sutt

30. august 2021

1. Õppenõukogu sekretäri valimine - M. Sutt
2. Kooli valmisolek õppeaastaks 2022/ 23 - M. Sutt
3. Klassi lõpetamine täiendava õppetöö alusel - Ü. Haavasaar
4. 2021/ 22. õa. õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelu,
ettepanekud juhtkonnale - Ü. Haavasaar
5. Kooli kodukorra muutmine, arutelu - Ü. Haavasaar
6. Õppekasvatustöö eesmärgid 2022/ 23 - Ü. Haavasaar
7. Tugisüsteemide rakendamisest 2022/ 23
(õpiabi, LÕK, IÕK jms) - Ü. Haavasaar
8. Kokkuvõtte õpetajate eneseanalüüsides 2021/22 - Ü. Haavasaar

Lisa 5

ÕPILASTE HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTE VÄLJASELGITAMINE, TÖÖ HEV- ÕPILASTEGA

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Õpiabiõpperühmade töö korraldamine vastavalt HTM määrusele, IAJK vormi täitmine GoogleDrive'is	Pidev	Klassijuhatajad Ü. Haavasaar
Töö andekatega – valmistumine konkurssideks, aineolümpiaadideks, vastavalt Pärnu LV plaanile	Pidev	Aineõpetajad
Juhendmaterjalist Õpilase individuaalsuse arvestamine võimetekohase õppe tagamisel lähtumine töös HEV-õpilastega	Pidev	Aineõpetajad
Eriklassi tööle rakendamine- 8. kl.	August- September 2021	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
HEVKO ja koolisisese tugimeeskonna	September 2021	M. Sutt

töölakendamine		
Koostöö Innove Rajaleidja Keskusega Pärnus ning Pärnu Linnavalitsuse kaasava hariduse spetsialistiga	Pidev	Ü. Haavasaar Klassijuhatajad