

ÜLDTÖÖPLAAN 2019/20. õa.

Arutatud õppenõukogu koosolekul 1. oktoobril 2019. a protokoll nr 1-3/18

1. Eestvedamine ja juhtimine

Parendusvaldkonnad

1. Kogu personali suurem kaasamine arendustegevusse- Jõõpre Kooli sisehindamise aruande koostamine ja esitamine koolipidajale
2. Kokkuvõtte koostamine Jõõpre Kooli põhikooli arengukava täitmisest ning arengukava koostamine aastateks 2021- 2023
3. Rahulolu küsitlused teenindavale personalile õppeaasta lõpul, nende konkreetsed ettepanekud juhtkonnale.

Eesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes. Õppe- ja kasvatusprotsess on pidevas arengus, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Osalemine projektis Ettevõtlik Kool	pidev	Ü. Haavasaar
Kooli tegevust reguleeriva dokumentatsiooni uuendamise vastavalt seaduste muudatustele	pidev	M. Sutt
IKT tark kasutamine õpetamises, õppimises ning õppetöö korraldamises tõstmaks õppe kvaliteeti	pidev	Ü. Haavasaar R. Luuk
Jõõpre Kooli põhikooli kodukorra uuendamine, kehtivate õigusaktidega kooskõlla viimine	August 2019	Ü. Haavasaar
Muudatuste sisseviimine dokumenti Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Jõõpre Kooli põhikoolis	August 2019	Ü. Haavasaar
Muudatuste sisseviimine dokumenti Jõõpre Kooli põhikooli õpilaste tunnustamise kord	August 2019	Ü. Haavasaar
	August 2019	Ü. Haavasaar

Muudatuste sisseviimine dokumenti				
Jõõpre Kooli põhikooli õppekava				
Jõõpre Kooli põhimääruse uuendamine			August 2019	M. Sutt Ü. Haavasaar

ÜLDTÖÖPLAAN

Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine			September, 2019	Ü. Haavasaar
Aasta töö kokkuvõtete koostamine ja läbiarutamine			Juuni, 2020 August, 2020	Ü. Haavasaar

SISEHINDAMINE

Sisehindamise plaani koostamine			September, 2019	Ü. Haavasaar
Sisehindamise läbiviimine			vastavalt plaanile	Ü. Haavasaar
Eneseanalüüsi koostamine/ esitamine			Juuni, 2020	Ü. Haavasaar

Lisa 1

SISEHINDAMINE JÕÕPRE KOOLI PÕHIKOO LIS 2019/20. ÕPPEAASTAL

EESMÄRGID:

1. Aineõpetaja analüüsib oma tegevust lähtuvalt eneseanalüüsivormist
2. Õpilastel on riiklikule põhikooli õppekavale vastavad teadmised
3. Juhtkond koostab analüütilise kokkuvõtte aineõpetajate eneseanalüüsides ja annab tagasisidet aineõpetajatele
4. Õpilane täidab koolikohustust, õpetaja täidab korrektselt sellekohasid dokumente eKoolis ja GoogleDrive' is
5. Õpetaja teeb korrektselt ja õigeaegselt eKooli sissekandeid, täidab ringipäevikuid eKoolis ja õpilasraamatut

KOOLISESED TASEMETÖÖD

4. klass	inglise keel	aprilli 4. nädal	Ü. Haavasaar
----------	--------------	------------------	--------------

5. klass	eesti keel matemaatika	mai 2. nädal mai 3. nädal	H. Kirsi V. Ruumet
7. klass	inglise keel	mai 2. nädal	Ü. Haavasaar
8. klass	matemaatika	mai 3. nädal	U. Palmaru

SISEHINDAMISE PLAAN 2019/20. ÕPPEAASTAL

Jrk. Nr.	Tegevus	Aeg	Aruandlus
1.	Ainetundide vaatlus vene keel 6.-9. klassis	9.-13. detsember 2019	ÕN märts 2020
2.	Ainetundide vaatlus 1. klassis	Jaanuar 2020	ÕN märts 2020
3.	Aine- ja töökavade kontroll	Oktoober 2019 Jaanuar 2020	Suuline tagasiside õpetajatele
4.	Õpilasraamatu sissekannete kontroll	August 2019 Juuni 2020	ÕN november 2019 ÕN august 2020
5.	eKooli sissekannete kontroll	November 2019, veebruar, juuni, august 2020	ÕN august 2020
6.	Ringipäevikute täitmise kontroll eKoolis	Oktoober 2019, jaanuar, juuni 2020	ÕN november 2019 ÕN august 2020
7.	Õpetaja Reeli Jantson ühiskonnaõpetuse ainetundide vaatlus	märts 2020	ÕN juuni 2020
8.	Eneseanalüüs 2019/20. õppeaasta tegevuse põhjal	juuni 2020	ÕN august 2020

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli visiooni, missiooni, prioriteetide ja eesmärkide elluviimine.

Tegevus

Aeg

Vastutaja

Täiendkoolituste vajaduste analüüs aastaks 2020	Detsember 2019	Ü. Haavasaar
Täiendkoolituste planeerimine lähtuvalt vajadustest ja eelarvest	Jaanuar 2020	Ü. Haavasaar M. Sutt
IT- alased individuaalsed nõustamised	Pidev	R. Luuk
Personali osalemine HITSA koolitustel	Pidev	Ü. Haavasaar
Osalemine haridusprogrammis Ettevõtlik Kool	Pidev	Ü. Haavasaar
Osavõtt Ettevõtlik Kool õppekäikudest ja koolitustest	Pidev	Ü. Haavasaar
Dokumentatsioon keskkonnas GoogleDrive (tunnivaatlus, töökavad, eneseanalüüsid, HEV-õpilaste kaardid jms)-	Pidev	Ü. Haavasaar R. Luuk
Õpetajate ja õpilaste osalemine vahetusprojekti Soome Kriivari kooliga (5. kl.+ 2 õpetajat)-	16.-20.september 2019 Aprill, 2020	M. Sutt Ü. Haavasaar A.Kurm R. Jantson
Õpetajate metoodilised ja täiendkoolituste materjalid on kättesaadavad GoogleDrive'is	Pidev	R. Luuk Ü. Haavasaar

3. Koostöö huvigruppidega

Parendusvaldkonnad

1. Nõuetekohane planeeritud lastevanemate koosolekute protokollimine
2. Rahuloluküsitluste plaanipärane läbiviimine ja analüüs

Eesmärk: Kõik huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamise ning on selleks motiveeritud.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Huvitegevuse kalenderplaanide	September, 2019 Jaanuar, 2020	Ü. Vares

koostamine

Ringide töö planeerimine	September, 2019 Jaanuar, 2020	Ü. Vares Ü. Haavasaar
Sõprussidemete arendamine- uued võimalused, osalemine vahetusprojektides	Pidev	Ü. Vares M. Sutt Klassijuhatajad Aineõpetajad
Suviste EÕM rühmade töö planeerimine	Märts 2020	M. Sutt
Audru Huvikooli kunsti- ja muusikaosakondade arendamine	töö Pidev	I. Sutt G. Trumsi Ü. Vares
Õpilasesinduse koordineerimine	töö Pidev	Ü. Vares
Osalemine erinevates projektides	Pidev	Ringijuhendajad Klassijuhatajad Direktsioon Huvijuhid
Sporditöö edendamine	Pidev	M. Vahter
Vanemate koosolekute planeerimine	September 2019	Ü. Haavasaar
Vanemate üldkoosolek ja klassikoosolekud	4. oktoober 2019	M. Sutt
Perepäeva korraldamine	7. november 2019	M. Sutt H. Kirsi M. Vahter
Kokkuvõtte hoolekogu tööst 2018/ 2019. õppeaastal ja töö planeerimine 2019/20. õppeaastaks.	Oktoober- november 2017	M. Mets
Õpilasesinduse töö analüüs ja töö planeerimine 2019/20. õppeaastaks	September 2019	Ü. Vares
Kooli kodulehekülje ja kooli Facebook'i lehel materjalide uuendamine	Pidev	R. Luuk Ü. Vares
Sügise sünnipäeva tähistamine	23. sept. 2019	Ü. Vares Õpilasesindus Klassijuhatajad
Õpetajate päev Jõõpre		

Koolis	4. okt. 2019	H. Kirsi
Jõulu- ja kevadkontserdi korraldamine	19. detsember 2019 Mai 2020	H. Kirsi

Lisa 2

TÖÖ VANEMATEGA 2019/20. ÕA.

PÕHIMÕTTED:

Õpetaja:

- 1) usaldab vanemaid
- 2) arvestab vanemate ettepanekute ja soovidega
- 3) teeb koostööd
- 4) osaleb arenguestlustes 2018/19. õppeaastal ja teavitab sellest vanemaid

Õpetajate ja vanemate koostöö rajaneb:

- 1) võrdsusele ja vastastikusele lugupidamisele
- 2) õpetajate vastutusele vanemate ees
- 3) õpetaja mõistvale suhtumisele õpilase pereliikmetesse
- 4) üksteise toetamisele, ühisotsustele

Lastevanemate koosolekud 2019/20. õppeaastal

9. september 2019 4.-5. kl. Soome sõitvate õpilaste ja nende vanemate koosolek

1. Programmi tutvustus - Ü. Haavasaar, A. Kurm
2. Vajaliku dokumentatsiooni täitmine - Ü. Haavasaar
3. Soome õpilased Jõõpres - Ü. Haavasaar

3. oktoober 2019 üldkoosolek

1. Kokkuvõte 2018/19. õppeaasta tulemustest - M. Sutt
2. Kooli valmisolek käesolevaks õppeaastaks, esilekerkinud probleemid uue õppeaasta alguses – M. Sutt
3. Kokkuvõte hoolekogu tööst, uute liikmete valimine - M. Mets, Ü. Haavasaar

aprill 2020

5. klassi vanemate koosolek

1. Kriivari kooli külaskäik Jõõpre Kooli - Ü. Haavasaar
2. Ürituste kava Jõõpres, majutusest peredesse - Ü. Haavasaar
3. Kohapeal tõstatatud küsimused

aprill 2020

20120/21. õa. koolitulevate laste vanemate koosolek

1. Kooli ja koolitraditsioonide tutvustus - M. Sutt
2. 1. klassi tunnijaotusest, päevakavast, hindamise põhimõtetest – Ü. Haavasaar
3. Ringide tööst koolis – M. Sutt
4. Õppekirjandusest 1. klassis, koolivalmidusest – 1. klassi klassijuhataja

mai 2020

9. klassi vanemate koosolek

1. Õppimis- ja käitumisprobleemidest – H. Kirsi
2. Põhikooli lõpetamisest – Ü. Haavasaar
3. Lõpuaktuse ja lõpupeo korraldamisest – H. Kirsi

4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside tõhus, läbimõeldud ja säästlik kasutamine ning lisaressursside leidmine koolikeskkonna parendamiseks.

Tegevus	Aeg	Täpsustus	Vastutaja
Terviseraja rajamine	2020		M. Sutt M. Vahter
Kooli barokkaia arendamine	2020		M. Sutt
5. ja 6. klassi mööbli väljavahetamine	2020		M. Sutt R. Pruul
Uue heki rajamine	2020		M. Sutt
spordiväljaku äärde			
Uued koolisümboolikaga diplomid, tänukirjad, aupaberid, kaaned	2019-2020	Oktoober- november 2019	M. Sutt I. Sutt
lõputunnistusele			
2. klassi mööbli uuendamine		September 2019	M. Sutt A. Kurm
Ideede konkurss Koolile meenete kujundamiseks	Jõõpre 2019	Oktoober- november 2019	I. Sutt Ü. Vares

Jõõpre Koolile meenete hankimine	2019	Oktoober- november 2019	M.Sutt R. Pruul
8. kl. ja muusikakabineti õpetajalaudade väljavahetamine			
Erinevate laagrite ja ürituste korraldamine koolieelarvesse lisavahendite hankimiseks	Pidev	Vastavalt võimalustele	M. Sutt
Loodusainete kabineti koolilaudade väljavahetamine	2020		M. Sutt M. Ots
PPR õppetööväliste vahendite hankimine	2019	September 2019	M. Sutt E. Mägi
Sportivahendite hankimine	2019	August 2019	M. Sutt M. Vahter
Toolide hankimine koolisööklaesse	2019	August 2019	M. Sutt R. Pruul
Raha kogumine koolile läbi õpilasettevõtlike Ettevõtlik kool baastaseme saavutamiseks	2 x aastas	Õpilaste valmistatud kaartide, kookide jms müük- osavalla/ linna korraldatud laadad, kooli Jõulu- ja kevadkontserdid jms	M. Sutt Ü. Vares Ü. Haavasaar

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Parendusvaldkonnad

1. Järjepidev tugiteenuste rakendamine (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog)
2. Tugiteenuste osutajate koostöö tõhustamine õpetajate, lapsevanemate, klassijuhatajate jt osapooltega

Eesmärk: Läbi kvaliteetsete tingimuste loomise õpilase loovuse ja arengu toetamiseks ning kooli järjepidevaks arenguks kooli põhikoolina püsima jäämise tagamine

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Kooli õppekava korrigeerimine lähtuvalt hetkeseisust ja vajadustest	August 2019	Ü. Haavasaar
Ainekavade ja töökavade täiustamine ja üleslaadimine digikeskkonda	September 2019 Jaanuar 2020	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Digiõppepäevad 2x õppeaastas	Detsember 2019 Mai 2020	Ü. Haavasaar R. Luuk Aineõpetajad
Mitme aineõpetajaga koostöös lõimitud projektõppe päev	Mai 2020	Ü. Haavasaar Ü. Vares

Käeliste tegevuste metoodikanurga rajamine 1.-4. kl. (õppematerjalid, töövahendid, raamatud jms)	2019	Aineõpetajad Algklasside õpetajad
--	------	--------------------------------------

TURVALISUS

Kooli kodukorra punkti Sisekorraeskirjad õpilastele muutmine	August 2019	Ü. Haavasaar
Kooli kodukorra täitmise kontroll	pidev	Kogu personal
Õppuste korraldamine õpilastele jalgratturi lubade saamiseks	Aprill 2020	G. - A. Aasa
Osalemine projektis Kaitse end ja aita teisi	Märts-juuni 2020	M. Vahter
Tervisepäev Valgerannas	6. september 2019	M. Vahter
Osalemine TEK võrgustiku töös	Pidev	Ü. Haavasaar Tervisenõukogu
Ujumiskursused 2.-3. klass	September- november 2019	M. Sutt A. Kurm Ü. Vares

ÕPIVÕIMALUSTE MITMEKESISTAMINE

Ainekabinettide täiustamine vastavalt võimalustele ning ainealase tegevuse tõhustamine	Pidev	M. Sutt R. Pruul
Kasutusel oleva õppekirjanduse kaasajastamine kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga	Pidev	M. Sutt A. Poolak
Alternatiivsete ja digiõppevahendite ja e-õppekirjanduse hankimine	Vastavalt võimalustele	M. Sutt A. Poolak
Õppekäikude ja –ekskursioonide korraldamine	Pidev	M. Sutt Klassijuhatajad
Karjääriõpe koolis	Pidev	R. Jantson
Informaatika õpe koolis (5.- 9. kl.)	Pidev	R. Luuk
Ring Karjääriõpetus (9. kl.)	Pidev	R. Jantson
Informaatika ringid 3.-4. kl.	Pidev	G.-A. Aasa Ü. Vares

Osalemine projektis Vanapaber ei ole praht	September- Oktoober 2019	M. Sutt Klassijuhatajad
Osalemine projektides: Ettevõtlik kool, MTÜ Tipu Looduskoolprojekt, PÕK programmid, Ettevõtlusnädal jms	Pidev	M. Sutt Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Osalemine STARTER projektis koos pärnu Rääma Põhikooliga	15. oktoober	R. Luuk 7.-9. kl. Ü. Haavasaar

ÕPETAMINE, KASVATAMINE, ÕPPIMINE

Õppimist arendavate strateegiate kasutamine õppetundides	Pidev	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Aktiivõppemeetodite kasutamine ainetundides	Pidev	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Koolikohustuse täitmise kokkuvõtte ja analüüs	1x trimestris	Ü. Haavasaar Klassijuhatajad
Arenguvestluste läbiviimine	vastavalt klassijuhatajate tööplaanidele	Klassijuhatajad
Koolisestse ainealaste ürituste läbiviimine 2.-3. õppetrimestril	Jaanuar- aprill 2020	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Parimate ainetundjate väljaselgitamine ning autasustamine aupaberiga PARIM AINETUNDJA	Jaanuar- aprill 2020	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Õppeedukuse analüüs, tugisüsteemide määramine	1x trimestris, August 2019	Ü. Haavasaar Aineõpetajad Klassijuhatajad
eKooli sissekannete kontroll	1x trimestris	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
Klassiürituste ja kasvatustöö planeerimine	September 2019 Jaanuar 2020	Ü. Haavasaar Klassijuhatajad
Ringide töö planeerimine	September 2019 Jaanuar 2020	Ü. Vares Ü. Haavasaar
Ülekooliliste ürituste planeerimine	1x trimestris	Ü. Vares H. Kirsi M. Vahter

Karjäärialase tegevuse
planeerimine, koostöö Pärnumaa
Kutsehariduskeskusega ja Eesti
Töötukassa Pärnu osakonnaga

September 2019
Jaanuar 2020

R. Jantson

ÕPILASTE TOETAMINE

Uuendatud hindamisjuhendi täpne
järgimine

Õpetajate konsultatsioonid
puudunud
või mitterahuldavalt edasijõudnud
õpilastele vastavalt plaanile

Pidev

Ü. Haavasaar
Aineõpetajad

Pidev

Ü. Haavasaar
Aineõpetajad

Hinnetelehtede saatmine õpilaste
kodudesse, kel puudub eKooli
kasutamise võimalus ning
õpiraskustega õpilastele

1x kuus

Klassijuhatajad

KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE

Õpilaste puudumiste ja hilinemiste
arvestus ning kontroll selle üle
eKooli vahendusel

Pidev

Klassijuhatajad

Koostöö sotsiaalpedagoogiga

Koostöö noorsoopolitseinikuga

Pidev

Klassijuhatajad

Koostöö psühholoogiga

Pidev

Klassijuhatajad

ÕPIKVALITEET ÕPIJÕUDLUS

Pidev

Koolisisesed
tasemetööd

Üleriigiliste tasemetööde
läbiviimine
analüüs ning tulemuste võrdlus
riiklike tulemustega
3., 4., 6. ja 7.
klass

Veebr.-
apr. 2020

•
Aineõpetajad,
Ü. Haavasaar

Sept.-okt. 2019
Mai 2020

Aineõpetajad
Ü. Haavasaar

Põhikooli lõpueksamite
korraldamine,
tulemuste analüüs ja võrdlus
aastahinnete ning riiklike
tulemustega

Juuni 2019

Aineõpetajad
Ü. Haavasaar

SOTSIALISEERUMINE

Detsember
2019

H. Kirsi
G. Trumsi
Ü. Vares

Heategevusüritused jõulukuul-

- Näiteringi esinemine väljaspool kooli
- Kontsert Jõõpre Kooli
 - lasteaed Jõmmule
 - Piparkoogid ja jõulukaardid Jõõpre hooldekodu eakatele
-

KOOLISESED AINEÜRITUSED 2019/20. ÕPPEAASTAL

Jrk. nr.	Aine, üritus	Klass	Aeg
1.	EESTI KEEL- ettelugemise päev	1.-4. klass	
2.	KIRJANDUS- Koidulaulik (koolisisemne ja osavalla konkurss)	1.-9.klass	
3.	INGLISE KEEL - ristsõnade lahendamise konkurss	3. - 4. klass	
4.	INGLISE KEEL -olümpiaad	5. – 6. klass	
5.	MATEMAATIKA- viktoriin	4. – 5. klass	
6.	VEENE KEEL	6. – 9. klass	
7.	BIOLOOGIA viktoriin	7. - 9. klass	
8.	EESTI KEEL	2. klass	
9.	INGLISE KEEL - olümpiaad	7. klass	
10.	INGLISE KEEL – olümpiaad	8. klass	
11.	EMAKEELENÄDAL - konkursid	1. – 9. klass	
12.	KEEMIA – ülesannete lahendamise võistlus	8. – 9. klass	
13.	INFORMAATIKA- Känguru võistlus	1.- 9. klass	
14.	Klassisisene Känguru võistlus	3. klass	
15.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	4. klass	
16.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	3. klass	
17.	MATEMAATIKA- olümpiaad	4. klass	
18.	GEOGRAAFIA- viktoriin	7.- 9. klass	
19.	TÖÖ-JA TEHNOLOOGIAÕPETUS/ KÄSITÖÖ - kevadnäitus	1. – 9. klass	

ÕPPENÕUKOGU TÖÖ 2019/20. ÕPPEAASTAL

EESMÄRGID:

1. Koolis on toimiv õppe- ja kasvatustegevuse kindlaks määramise, analüüsimise ja hindamise kord
2. Koolil on olemas õppe- ja kasvatustegevuse juhtimiseks vajalikud otsused

ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKUD 2019/20. ÕPPEAASTAL

28. november 2019

1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused aineõpetajad - Klassijuhatajad,
2. Probleemne käitumine Klassijuhatajad -
3. Dokumentatsiooni kontrolli tulemustest (aine-, töökavad, IÕK töökavad jms) Haavasaar - Ü.
4. Loovtöö 8. klassis: õpilaste valikud 2018/19. õppeaastal Haavasaar - Ü.
5. Üleriigiliste tasemetööde tulemustest 4. kl. ja 7. kl. - Ü. Haavasaar

12. märts 2020

1. Tugisüsteemide rakendamise vajadused - Klassijuhatajad, aineõpetajad
2. Probleemne käitumine - Klassijuhatajad
3. Sisehindamisest 1. klassis - Ü. Haavasaar
4. Enesetäiendamisest 2019. aastal, suunad ja võimalused aastal 2020 - Ü. Haavasaar, M. Sutt
5. Sisehindamisest vene keeles - Ü. Haavasaar
6. Sisehindamisest 1. klassis - Ü. Haavasaar

3. juuni 2020

1. 1. – 8. klassi õppetöö tulemuste analüüs:

- õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmine - Klassijuhatajad, Ü. Haavasaar
2. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga - Klassijuhatajad
3. Probleemne käitumine - Klassijuhatajad
4. Loovtööde tulemused 8. klassis (analüüs) - Ü. Haavasaar
5. Üleriigiliste tasemetööde analüüs (3. ja 6. klass) - Ü. Haavasaar
6. Koolisiseste tasemetööde analüüs - Ü. Haavasaar
7. Osavõtt aineolümpiaadidest, konkurssidest ja muudest koolivälistest üritustest 2019/20 - M. Sutt
8. Sisehindamisest ühiskonnaõpetuses - Ü. Haavasaar

11. juuni 2020

1. Põhikooli lõpueksamite analüüs - Ü. Haavasaar
2. 9. klassi lõpetamisest:
Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuse väljaandmine,
Õpilaste ja nende vanemate tunnustamine - H. Kirsi

28. august 2020

1. Õppenõukogu sekretäri valimine - M. Sutt
2. Kooli valmisolek õppeaastaks 2020/ 21 - M. Sutt
3. Klassi lõpetamine täiendava õppetöö alusel - Ü. Haavasaar
4. 2019/20. õa. õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelu, ettepanekud juhtkonnale - Ü. Haavasaar
5. Kooli kodukorra muutmine, arutelu - Ü. Haavasaar
6. Jõõpre Kooli prioriteedid 2020/21 - M. Sutt, Ü. Haavasaar
7. Õppekasvatustöö eesmärgid 2020/21 - Ü. Haavasaar
8. Tugisüsteemide rakendamisest 2020/21 (õpiabi, LÕK, IÕK jms) - Ü. Haavasaar
9. Kokkuvõtte õpetajate eneseanalüüsides 2020/21 - Ü. Haavasaar
10. Sisehindamise aruande kinnitamine - Ü. Haavasaar

ÕPILASTE HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTE VÄLJASELGITAMINE, TÖÖ HEV- ÕPILASTEGA

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Õpiabiõpperühmade töö korraldamine vastavalt HTM määrusele, IAJK vormi täitmine GoogleDrive'is	Pidev	Klassijuhatajad Ü. Haavasaar
Töö andekatega – valmistumine konkurssideks, aineolümpiaadideks, vastavalt Pärnu LV plaanile	Pidev	Aineõpetajad
Juhendmaterjalist Õpilase individuaalsuse arvestamine võimetekohase õppe tagamisel lähtumine töös HEV-õpilastega	Pidev	Aineõpetajad
Eriklassi tööle rakendamine- 6. kl.	August- September 2019	Ü. Haavasaar Aineõpetajad
HEVKO ja koolisisese tugimeeskonna töölerakendamine	September 2019	M. Sutt
Koostöö Innove Rajaleidja Keskusega Pärnus ning Pärnu Linnavalitsuse kaasava hariduse spetsialistiga	Pidev	Ü. Haavasaar