

# KODUKORD

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### 1. Eesmärk

Jõõpre Kooli Lavassaare Lasteaia (edaspidi lasteaed) kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

### 2. Tööaeg

2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 06.30 kuni 18.00.

2.2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

2.3. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid. Lasteaed on suletud kollektiivpuhkuseks igaastaselt 01.-31.juulini.

2.4. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

### 3. Töökorraldus

3.1. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad ja nädala- kuuplaanid.

3.2. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt Pärnu linna koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra alusel:  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/410052019020>

## 2. peatükk LASTEAIATASU

### 5. Lapsevanema poolt kaetav osa

Lasteaia majandamiskulude lastevanemate poolt kaetava osa määr ühe lapse kohta on alates 01.09.2014 43,00/25,80 eurot kuus (Audru Vallavolikogu 16.01.2014.a. määrus nr 3 „Audru valla munitsipaal-lasteasutuste rahastamisel vanemate poolt kaetava osa suuruse kehtestamine“, RT IV, 04.02.2014, 13), mida makstakse 11 kuud õppeaastas. Lapsevanema poolt kaetavat osa juulikuu eest ei võeta, kui lasteaias on kollektiivpuhkus.

### 6. Toidukulu

Toidukulu päevamaksumus on 1 euro 50 senti – Nöpsikute rühm ja 1 euro 60 senti – Klaabude rühm (Lavassaare Lasteaia direktori 21.10.2010 käskkiri nr 1-4/22). Toidukulu on lapsevanem kohustatud tasuma iga kuu 17. kuupäevaks.

### 7. Lasteaiatasu arvestamine

7.1. Lasteaiatasud arvestatakse eelmise kuu eest (toiduraha) ja järgmise kuu eest (kohatasu). Arved koostab Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamine, 4448285.

7.2. Lapse puuduma jäämisest teatatakse rühma õpetajale lasteaia telefonile helistades või saates sõnumi. Teavitades tööpäeviti lapse puuduma jäämisest enne kella 13.00, märgitakse laps puuduma

järgmisest tööpäevast, hilisemal teavitamisel ja mitteteavitamisel ülejäämisest tööpäevast. Kui laps jääb haigeks nädalavahetusel ja puudub vähemalt kolm päeva, siis märgitakse vabadel päevadel saadetud sõnumi alusel laps puuduma esimesest haiguspäevast, hommikuse teatamise korral järgmisest tööpäevast. Kui laps haigestub lasteaias, siis märgitakse ta puudujaks järgmisest tööpäevast. Lapsevanema poolt esitatud avalduse alusel, nädalase etteteatamisega, märgitakse laps puuduma alates esimesest tööpäevast.

7.3. Laps võetakse uuesti toiduarvele siis, kui lapsevanem on sellest teatanud eelmisel tööpäeval hiljemalt kella 15-ks. Kui ei ole eelnevalt teatatud, ei võeta last vastu (v.a erandjuhtumid).

## 8. Lasteaiatasu maksmine

8.1. Lasteaiatasu arve esitatakse elektrooniliselt e-posti aadressile hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.

8.2. Lasteaiatasu on võimalik maksta:

8.2.1. panga kaudu Pärnu Linnavalitsuse arvele, maksekorraldusele tuleb märkida lapse ees- ja perekonnanimi ning arve ja viitenumber;

8.3. Lasteaiatasude maksmise tähtaeg on jooksva kuu 17. kuupäev.

8.4. Lapsevanemal on võimalik mitte tuua oma last lasteaeda mõnel kindlal nädalapäeval õppejuhile esitatud avalduse alusel, kuhu on märgitud perioodi algus ja lõpp.

## 3. peatükk

### LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

## 9. Lapse esmakordne lasteaeda tulemine

9.1. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut lepivad rühma õpetajad ja pere kokku omavahelise kokkusaamise kas lapse kodus või lasteaias.

9.2. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut on lapsevanematel vajalik esitada lasteaia õppejuhile väljavõtte lapse tervisekaardist.

9.3. Lapse esmakordselt lasteaeda tülles tuleb leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 2 nädalat.

9.4. Lapse esmakordselt lasteaeda tülles on vajalik rühma õpetajaid ja tervishoiutöötajat koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.

9.5. Lapse sõimerühma tülles peab laps oskama iseseisvalt süüa, käia potil ja suutma ennast arusaadavaks teha.

## 10. Info jagamine

10.1. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi.

10.2. Kontakttelefoni numbri muutusest teatab lapsevanem rühma õpetajale koheselt.

## 11. Lapse lasteaeda tulemine ja koju minemine

11.1. Lapsevanem peab lapse tooma lasteaeda hiljemalt kell 8.15. Lapse toomine õppetegevuse või söömise ajal häirib teiste laste tegevusi ja tulijal on raske kohaneda. Peale 8.30 last vastu ei võeta, välja arvatud erandjuhtumid eelteatamisega.

11.2. Lapse tulekust peale kella 8.30 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) teatab lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul rühma õpetajale või lasteaia telefonil. Infot saab edastada lasteaia – [lavassaarela@jooprepk.ee](mailto:lavassaarela@jooprepk.ee) või rühmaõpetajate e-posti aadressidel -

[nopsikesed@gmail.com](mailto:nopsikesed@gmail.com) või [klaabukesed@gmail.com](mailto:klaabukesed@gmail.com)

11.3. Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos täiskasvanud saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühma õpetajale või õpetaja abile ja õhtul lahkub, võttes eelnevalt õpetaja või õpetaja abiga kontakti. Hommikul ja õhtul riietab lapse vanem või lapse saatja.

11.4. Soovituslik on nooremad kui 2,5-aastased lapsed koju viia hiljemalt 16.00 ja võimalusel anda üks „lasteaiavaba“ päev nädalas (va erandjuhtumid).

11.5. Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või alkoholihoobes isikule. Alkoholihoobes isikust teavitatakse lasteaia direktorit, õppejuhti, vallavalitsuse sotsiaaltöötajat või vajadusel valda teenindavat politseikonstaablit.

11.6. Õpetaja annab vajadusel lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse põhjal.

11.7. Vanema rühma laps (koolieelik) võib iseseisvalt lasteaeda tulla või sealt lahkuda lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse põhjal, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku või lasteaiast lahkumise kellaeg alates õppeaasta II poolest.

11.8. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järele, lapse rietatud ja koos lapsega lasteaiast lahkuda hiljemalt kella 17.45-ks.

11.9. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teatada sellest koheselt rühma õpetajale. Lapsest, kellele pole lasteaia sulgemiseks järele tulnud, teatab rühma õpetaja lasteaia direktorile, õppejuhile, sotsiaaltöötajale või politseile.

11.10. Soovitav on, et vanema rühma laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.

11.11. Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid isiklikult, kirjalikult, telefoni või e-posti teel.

11.12. Lasteaias käimist alustades tuua perearstilt kaasa esmane tõend, et laps võib tulla kollektiivi

11.13. Kui laps on mõnede toiduainete vms suhtes allergiline, tuleb välja selgitada allergia põhjus. Arstitõendi alusel saab lasteaias vältida neid toiduaineid või tingimusi.

#### **4.peatükk** **RIIETUMINE**

##### **12. Lapse riietus**

12.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega sh on korrastatud ka lapse juuksed. Tüdrukutel, kelle on pikad juuksed, peavad olema need patsis või soengusse seatud.

12.2. Lapse riided ja jalanõud peavad olema vastavad kasvule, eale ja ilmastikule.

12.3. Kõik lapse riided ja jalanõud peavad olema tähistatud lapse nimega.

12.4. Vajalikud on:

12.4.1. vahetusjalanõud – soovitavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapanekuga ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Soovitavad ei ole pehme tallaga või tagant lahtised jalanõud. Lubatud pole sisesuumides põrandat määriva tallaga jalanõud;

12.4.2. magamisriided – pidžaama või öösärk;

12.4.3. võimlemisriided saalis toimuvateks liikumistegevusteks eraldi riidest koti sees ja neid tuleb pesta ja korrastada vähemalt 1 kord kuus;

12.4.4. jalanõud, mis sobivad sügisel ja kevadel liikumistundideks;

12.4.5. eraldi õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaajadel ja ilmastikuoludes; lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei saa vastutada riiete,

jalanõude määrdumise või kahjustumise eest;

12.4.6. vahetuspesu, -sokid, -kindad;

12.4.7. sõimerühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks;

12.4.8. juuksehari või kamm ja tüdrukutel vajadusel juukseklambrid või patsikummid;

12.4.9. pabertaskurätikud;

12.4.10. suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik;

12.4.11. jahedamal perioodil on vajalikud õuekindad, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

12.4.12 Keelatud on kanda rippuvaid ja kõrvadest eemale ulatuvaid kõrvarõngaid ning muid ehteid, lakkida küüsi.

## **5.peatükk**

### **TOITLUSTAMINE**

#### **13. Toidukord**

13.1. Lasteaias on 3 toidukorda:

13.1.1. hommikusöök kell 08.15 – 08.30;

13.1.2. lõunasöök kell 12.00 - 12.30;

13.1.3. õhtuode kell 15.30 - 16.00.

13.2. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile/õppejuhile esitatud kirjaliku avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus ja lõpp. Perioodi minimaalne kestus on 1 nädal.

#### **14. Menüü**

Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Ühe nädala menüü on iga rühma infostendil.

#### **15. Maiustused**

Keelatud on lapsele kaasa anda nätsu ja muid maiustusi. Soovi korral võib laps kostitada teisi lapsi maiustustega (v.a näts), arvestades seejuures laste arvuga rühmas.

## **6. peatükk**

### **HAIGESTUMINE**

#### **16. Haige laps**

16.1. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua.

16.2. Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haiguse tunnustega last (palavik, nohu, köha, silmapõletik, kõhulahtisus jms) (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 13).

#### **17. Ravimite andmine**

Rühma õpetaja ei anna lapsele ravimeid. Keelatud on neid jätta rühma.

#### **18. Lapse haigestumine**

18.1. Kui laps haigestub lasteaias, teatatakse sellest koheselt lapsevanemale.

18.2. Lapse haigestumisel lasteaias antakse talle esmaabi, teatatakse vanematele ja vajadusel arstile või kutsutakse kiirabi.

18.3. Lapse haigestumisel nakkushaigustesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised jms) tuleb lapsevanemal kindlasti teatada sellest lasteaiale.

18.4. Pärast haigestumist (kui laps on haige olnud rohkem kui 3 päeva) lasteaeda tulemisel on vajalik lapsevanema poolt kirjutatud tõend, millel on märgitud perearsti külastamise kuupäev ja perearsti kontaktandmed. Soovitav on märkida tõendile puudumise põhjus.

## **7. peatükk**

### **MÄNGUASJAD JA LASTE SÜNNIPÄEVAD**

#### **19. Mänguasjad**

19.1 Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel.

19.2 Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.

19.3 Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.

19.4 Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade kadumise või purunemise eest.

19.5 Lapsel on kohustuslik kanda jalgrattakiivrit, mis kehtib kõikide jalgrataste puhul (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale § 9 lg 9).

19.6 Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.

#### **20. Laste sünnipäevade tähistamine**

Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lastevanematega.

## **8. peatükk**

### **KOOSTÖÖ**

#### **21. Lapse väärkohtlemine**

Personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. (KELS § 20 lg 3; Eesti Vabariigi lastekaitse seadus § 31 p 2).

#### **22. Koostöö lastevanematega**

22.1 Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.

22.2 Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud iga rühma infostendil ja lasteaia koduleheküljel jooprepk.ee.

Iganädalane info õppe- ja kasvatustegevuse kohta on välja pandud iga rühma infostendil.

22.3 Kuni kolm korda aastas toimuvad rühma lastevanemate koosolekud.

22.4 Üks kord aastas, õppeaasta alguses, toimub lastevanemate üldkoosolek.

22.5 Üks kord aastas toimuvad arenguestlused. Koolieelikutele viiakse läbi arenguestlused õppeaasta alguses. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.

22.6 Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks võib pöörduda rühma õpetaja, kooli direktori, lasteaia õppejuhi, logopeedi/eripedagoogi või hoolekogu liikmete poole.

22.7 Lapsevanema vastutusel avalduse alusel iseseisvalt lasteaias käivate vanema rühma lastevanemad on kohustatud lasteaeda külastama ning õpetajaga kontakti võtma vähemalt 1x nädalas.

## **9. peatükk**

### **LÕPPSÄTTED**

### **23. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine**

23.1. Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.

23.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid, osavallavalitsuse ja linnavalitsuse esindajad.